

ЩОДЕННИК - ЗВІТ **з виробничої переддипломної практики**

Здобувача вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Факультет _____ **Агрономічний** _____

Кафедра ботаніки та захисту рослин

Спеціальність 202 «Захист і карантин рослин»
Другий (магістерський) рівень

1 курс, _ група

ЗМІСТ

		Стор.
	Вступ.....	3
1.	Підтвердження про прибуття та закінчення практики.....	4
2.	Основні положення практики.....	5
3.	Вказівки щодо заповнення та оформлення щоденника з виробничої переддипломної практики.....	6
4.	Короткий опис місця проходження практики.....	7
5.	Виробнича та дослідницька робота.....	8
6.	Враження здобувача від проходження виробничої переддипломної практики. Зауваження та пропозиції.....	47
7.	Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці.....	48
8.	Відгук осіб, які перевіряли проходження практики.....	49
9.	Відгук керівника практики від ХДАЕУ про проходження практики.....	50

ВСТУП

Мета проходження виробничої переддипломної практики: узагальнення і вдосконалення здобутих знань, практичних умінь та навичок (фахових компетентностей), оволодіння професійним досвідом для самостійної трудової діяльності, а також збір матеріалів для написання кваліфікаційної роботи.

Значну увагу впродовж практики здобувач вищої освіти повинен приділити дослідницькій роботі, передбаченій програмою та тематикою дослідження, планом кваліфікаційної роботи, узгодженими з керівником: проведення фенологічних та супутніх спостережень за ростом і розвитком обраної для написання кваліфікаційної роботи сільськогосподарської культури, здійснення обліків та аналізу отриманих даних за розвитком шкідливих організмів, дослідження впливу окремих технологічних прийомів вирощування с.-г. культури на розвиток і поширення шкідливих організмів тощо. Це дозволить на високому рівні опанувати методи та методики дослідження, навички проведення польового дослідження тощо. Набуті знання нададуть можливість здобувачу вищої освіти продовжити у подальшому дослідницьку роботу.

Виробнича практика здобувачів вищої освіти - магістрів є переддипломним заходом, який завершує підготовку магістра - дослідника.

Завдання виробничої практики:

- ❖ реалізація набутих теоретичних знань із обов'язкових і вибіркового компоненту ОПП Захист і карантин рослин в умовах бази практики;
- ❖ оволодіння навичками прийняття професійних управлінських рішень на різних рівнях організації підприємства (бази практики);
- ❖ набуття досвіду практичної роботи, необхідного для професійної виробничої та наукової діяльності у сфері захисту і карантину рослин.
- ❖ ознайомлення зі специфікою діяльності підприємства (бази практики), структурою його організації, роботою підрозділів, пов'язаних із сферою захисту рослин;
- ❖ проведення наукового дослідження відповідно до тематики кваліфікаційної роботи.

У напрямку обраної спеціальності, здобувач вищої освіти повинен всебічно ознайомитися та проаналізувати особливості сучасних технологій захисту с.-г. культур, спрямованих на ефективне та екологічно безпечне виробництво, безпосередньо приймати участь у виконанні виробничої програми, плануванні організації та проведенні робіт із

реалізації системи заходів щодо підвищення врожайності с.-г. культур, ефективного використання ресурсів за мінімальному впливу на навколишнє середовище.

1. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПРО ПРИБУТТЯ ТА ЗАКІНЧЕННЯ ПРАКТИКИ

Здобувач вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Прибув на підприємство, організацію, установу " _____ " _____ 20__ р.

Печатка
підприємства, організації, установи

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства " _____ " _____ 20__ р.

Печатка
підприємства, організації, установи

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

2. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРАКТИКИ

2.1. Здобувачі вищої освіти при проходженні виробничої практики зобов'язані:

- ✓ ознайомитися із завданнями, організацією та діяльністю структурних підрозділів господарства та системою взаємодії між ними;
- ✓ приймати участь в аналізі та підведенні підсумків за результатами основних робіт;
- ✓ приймати участь у розробці та обґрунтуванні заходів хімічного захисту рослин від шкідників, хвороб, бур'янів та вибору препаратів;
- ✓ приймати участь у складанні та проведенні нарадів на роботи;
- ✓ проводити організаційний та агротехнічний інструктаж працівників на робочому місці;
- ✓ здійснювати контроль за дотриманням вимог та якістю робіт;
- ✓ приймати участь в аналізі ефективності використання матеріальних, технічних, фінансових та трудових ресурсів і результатів виробничої діяльності;
- ✓ приймати участь в аналізі відповідності існуючих технологій захисту рослин сучасним вимогам с.-г. виробництва;
- ✓ приймати безпосередню участь в оформленні первинної та звітної документації;
- ✓ працювати відповідно розпорядку роботи, визначеного на підприємстві та календарного плану проходження практики;
- ✓ не залишати місця проходження виробничої практики без дозволу керівника практики та відома декана;
- ✓ своєчасно оформити і здати керівнику практики від навчального закладу звіт, скласти залік з практики.

2.2. Під час практики здобувач вищої освіти веде щоденник-звіт з виробничої переддипломної практики, в якому проводить записи всієї виконаної роботи за день, з її характеристикою й оцінкою. Основним документом про проходження практики є щоденник-звіт, та доповідь презентація з ілюстративним матеріалом, у яких практикант аналізує всі важливі моменти проходження практики, приділяючи основну увагу питанням захисту та карантину рослин.

2.3. Здобувач вищої освіти захищає щоденник-звіт протягом першого тижня після завершення практики комісії, склад якої визначається розпорядженням завідувача кафедри за погодженням із методичною комісією факультету. Результат заліку з практики

вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і індивідуального плану (залікової книжки) здобувача вищої освіти за підписом голови комісії.

2.4. Оцінка здобувача вищої освіти за практику, на рівні з його оцінками за результатом підсумкового контролю, враховується стипендіальною комісією при призначенні стипендії.

2.5. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму виробничої практики або отримав незадовільну оцінку при захисті звіту по практиці перед комісією, відраховується з вищого навчального закладу.

3. ВКАЗІВКИ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА-ЗВІТУ З ВИРОБНИЧОЇ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

3.1. Щоденник-звіт є основним документом здобувача вищої освіти за час проходження практики.

3.2. Для здобувача вищої освіти, який проходить практику щоденник є посвідченням відрядження, яке підтверджує тривалість перебування на базі практики.

3.3. Ведення здобувачем вищої освіти-практикантом щоденника – обов'язкове і щоденне.

3.4. Керівник практики від підприємства дає на кожній сторінці щоденника відповідну оцінку роботи здобувача вищої освіти-практиканта, підтверджуючи це своїм підписом.

3.5. Щоденник не дійсний без наявності у ньому оцінок керівників виробничою практикою від підприємства та ХДАЕУ про роботу здобувача вищої освіти, завірених відповідними печатками.

3.6. Щоденник необхідно заповнювати чітко, охайно ручкою, або в електронному вигляді, а потім роздрукувати.

3.7. У щоденнику необхідно описувати виконані роботи з вказуванням необхідних агротехнічних вимог до технологічного процесу, складу агрегату, норми виробітку, сорту (гібриду), культури, препарату і т.д. Наприклад: Бригада №2, поле №5 (дослідна ділянка). Здійснювалось визначення кількості імаго зерноїду горохового та попелиці горохової за допомогою ентомологічного сачка. Культура горох. Фаза розвитку культури – початок бутонізації. Визначалися з кількістю особин шкідників на 10 помахів сачка у 4-х кратній повторності на кожному варіанті досліду.

4. КОРОТКИЙ ОПИС МІСЦЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Найменування підприємства, організації: _____

Район _____

Область _____

Відстань до: *райцентру* _____ КМ

обласного центру _____ КМ

залізничної станції (найближчої) _____ КМ

Спеціалізація господарства _____

Схема землекористування господарства на місцевості:

(або організаційно-виробнича структура підприємства)

