

МАТЕРІАЛИ ІІІ МІЖНАРОДНОЇ
СТУДЕНТСЬКОЇ НАУКОВОЇ
КОНФЕРЕНЦІЇ

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ
ТА ВЕКТОРИ РОЗВИТКУ
СВІТОВОЇ НАУКИ



М. ЧЕРКАСИ, УКРАЇНА

**31 БЕРЕЗНЯ
2023 РІК**

МАТЕРІАЛИ ІІІ МІЖНАРОДНОЇ
СТУДЕНТСЬКОЇ НАУКОВОЇ
КОНФЕРЕНЦІЇ

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ
ТА ВЕКТОРИ РОЗВИТКУ
СВІТОВОЇ НАУКИ**

м. Черкаси, Україна
31 березня 2023 рік

**УДК 001(08)
П 75**



Голова оргкомітету: Кореньюк І.О.

Верстка: Зрада С.І.

Дизайн: Бондаренко І.В.



Конференцію зареєстровано Державною науковою установою «УкрІНТЕІ» в базі даних науково-технічних заходів України та бюлетені «План проведення наукових, науково-технічних заходів в Україні» (Посвідчення №73 від 17.01.2023).

Матеріали конференції знаходяться у відкритому доступі на умовах ліцензії Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License (CC BY-SA 4.0).

П 75 **Пріоритетні напрямки та вектори розвитку світової науки: матеріали** III Міжнародної студентської наукової конференції, м. Черкаси, 31 березня, 2023 рік / ГО «Молодіжна наукова ліга». — Вінниця: ГО «Європейська наукова платформа», 2023. — 264 с.

ISBN 978-617-8126-44-5

DOI 10.36074/liga-inter-31.03.2023

Викладено матеріали учасників III Міжнародної мультидисциплінарної студентської наукової конференції «Пріоритетні напрямки та вектори розвитку світової науки», яка відбулася 31 березня 2023 року у місті Черкаси, Україна.

УДК 001 (08)

© Колектив учасників конференції, 2023

© ГО «Молодіжна наукова ліга», 2023

ISBN 978-617-8126-44-5

© ГО «Європейська наукова платформа», 2023

ЗМІСТ

СЕКЦІЯ 1. ЕКОНОМІЧНА ТЕОРІЯ, МАКРО- ТА РЕГІОНАЛЬНА ЕКОНОМІКА

ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ АПК В УКРАЇНІ: СУЧАСНИЙ
СТАН ТА ВИКЛИКИ

Чайківська О.І., *Науковий керівник: Лотин О.Я.*..... 11

СЕКЦІЯ 2. ПІДПРИЄМНИЦТВО, ТОРГІВЛЯ ТА СФЕРА ОБСЛУГОВУВАННЯ

ПЕРЕДУМОВИ СТВОРЕННЯ НОВИХ ТУРИСТИЧНО-РОЗВАЖАЛЬНИХ
КОМПЛЕКСІВ У МІСТІ КРЕМЕНЧУК

Бражнікова А.І., *Науковий керівник: Дружиніна В.В.*..... 15

СУТНІСТЬ ТА ОСОБЛИВОСТІ ОЦІНЮВАННЯ СТІЙКОГО РОЗВИТКУ
ПІДПРИЄМСТВ

Ужелін А.О., *Науковий керівник: Ємельянов О.Ю.*..... 18

СЕКЦІЯ 3. ФІНАНСИ ТА БАНКІВСЬКА СПРАВА; ОПОДАТКУВАННЯ, ОБЛІК І АУДИТ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ ЗЕМЕЛЬ: ОБЛІКОВИЙ АСПЕКТ

Мазурков В.В..... 21

КЛЮЧОВІ НОВАЦІЇ ЩОДО ПЕРВИННИХ ДОКУМЕНТІВ

Топоровська А.А., *Науковий керівник: Сакун А.Ж.*..... 24

ОСОБЛИВОСТІ БІЗНЕСУ ЯК ОБ'ЄКТА ОЦІНКИ

Сапсай Б.В., *Науковий керівник: Глушко А.Д.*..... 27

РОЗМІР РИНКУ ВАЛЮТНИХ ПОСЛУГ, ТЕНДЕНЦІЇ ЇХ ЗРОСТАННЯ

Хмельковська А.В., *Науковий керівник: Щепликіна І.О.*..... 30

СЕКЦІЯ 4. МЕНЕДЖМЕНТ, ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

ЗАСТОСУВАННЯ НОВИХ МЕТОДІВ МОТИВАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ

Грищенко А.Г..... 33

КОМУНІКАТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ ПОБУДОВИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ТА
ОРГАНІЗАЦІЙНОГО БРЕНДУ

Семенюк Р.М., Диса К.П., *Науковий керівник: Корюгін А.В.*..... 36

Топоровська Аліна Аліївна, здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
Херсонський державний аграрно-економічний університет, Україна

Науковий керівник: Сакун Аліна Жоржовна, канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування
Херсонський державний аграрно-економічний університет, Україна

КЛЮЧОВІ НОВАЦІЇ ЩОДО ПЕРВИННИХ ДОКУМЕНТІВ

В економічному інформаційному просторі певну частину займає облікова інформація, подана у формі:

- первинних документів (факт підтвердження);
- фінансової звітності підприємств (оперативні знання);
- облікових знань (теорії обліку) - стратегічної інформації;
- керуючої облікової інформації (концепції обліку і звітності, стандарти обліку і звітності, нормативні документи, облікова політика підприємств) [1].

Дефініцію «первинні документи» характеризують кілька нормативно-правових документів. Зокрема, Законом України [2] зазначає, що це документ, який містить відомості про господарську операцію (дію чи подію, що спричиняє зміни в структурі, активів та пасивів, власному капіталі компанії). Більш розширене поняття наведено в Положенні [3], первинні документи - це документи, створені в письмовій або електронній формі, які містять службові дані, у тому числі накази та дозволи керівництва (власника) на ведення них. Вже в лютому 2023 р. набули зміни відповідно до Наказу [4], де з визначення первинних документів виключено фразу «включаючи розпорядження та дозволи адміністрації (власника) на їх проведення» (мається на увазі дозволи на проведення господарських операцій). Надалі первинні документи – це документи, створені у паперовій або в електронній формі, які містять відомості про господарські операції.

Законом [2] та Положенням [3] встановлено, що первинні документи є підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій. Зважаючи на те, що документи містять різну кількість відомостей про господарські операції, можемо проаналізувати які з них мають статус первинних, а які ні. Якщо в документі недостатньо відомостей про операцію або вони відсутні зовсім, то він не є первинним документом.

Прикладом може бути платіжне доручення – цей документ не містить відомостей про факт здійснення господарської операції. Можливо, платіж був поданий до банку, але гроші не були зняті з рахунку з різних причин, наприклад, недостатньо коштів або помилка в банківській системі. У цьому випадку первинним документом є лише виписка з банку, оскільки в ній міститься інформація про рух коштів, що мав місце.

Платіжне доручення не є первинним документом, оскільки немає достовірної інформації про те, чи дійсно операція була виконана. Первинним є виписка з банківського рахунку

До первинних документів, безсумнівно, висувається низка законодавчих

вимог, обов'язкових реквізитів, визначених статтею 9 [2]: назва документа; дата складання; найменування підприємства, від імені якого складено документ; зміст та обсяг господарської операції, одиницю виміру господарської операції; посади осіб, відповідальних за здійснення фінансової операції та правильність її оформлення; особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у його здійсненні.

Після змін в Положенні [3] електронні первинні документи можуть використовуватися в бухгалтерському обліку за умови наявності електронного підпису або печатки.

Важливо зазначити, що відтепер первинні документи можна складати виключно українською мовою. Тим же Законом [2] (стаття 9) встановлено, що первинні документи, складені в електронній формі, застосовуються у бухгалтерському обліку за умови дотримання вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг який почав набувати поширення лише в останні роки. Це пов'язано з тим, що деякі питання щодо визнання електронних документів, електронного цифрового підпису та інші не були врегульовані. Було прийнято Закони [5,6], крім того, ч. 2 ст. 9 Закону [2] у липні 2022 року доповнено нормами, які стосуються додаткових реквізитів електронних документів та автоматично створених в електронній формі документів у програмному забезпеченні для ведення бухгалтерського обліку.

Насьогодні вже є приклади виключно електронних документів, з якими працюють бухгалтери. Це електронні податкові накладні, акцизні накладні, листки тимчасової непрацездатності (паперовий варіант допускається лише як виняток за деяких обставин і це тимчасово). Також ще є електронні товаро-транспортні накладні (ТТН), хоча паралельно існують і звичайні паперові ТТН. податкова накладна в обліку ПДВ – яскравий приклад суто електронного документа, який відсутній «на папері». Окрім документів вже використовується електронна звітність – податкова, фінансова, статистична.

Зміни в Порядку [4] передбачають що на вимогу інших учасників господарських операцій або правоохоронних органів, суб'єкти діяльності повинні виготовити копії електронних первинних документів і реєстрів бухгалтерського обліку на паперових носіях.

Щодо виправлення помилок, то ніяких спеціальних вимог щодо електронних документів немає. Текстові та цифрові дані первинних документів, облікових реєстрів і звітів повинні бути підчищені та внесені безумовні виправлення. Помилки в первинних документах, реєстрах бухгалтерського обліку та створених вручну звітах виправляються за методикою: «червоне сторно»; додаткові бухгалтерські операції; коректурний метод.

Терміни зберігання первинних документів затверджено Наказом [7]. При цьому, терміни зберігання електронних документів є аналогічними документам, складеним у паперовій формі (п. 1.8 Переліку).

Відповідальність за несвоєчасне складання оригіналів та реєстрів бухгалтерського обліку та недостовірність відображених у них даних несуть особи, які склали та підписали ці документи. Копії первинних документів та реєстрів бухгалтерського обліку вилучаються з підприємства лише за рішенням відповідних органів у встановленому законодавством порядку. Необхідно створити реєстр

документів, що вилучаються.

Вилучення оригіналів таких документів і реєстрів забороняється, крім випадків, передбачених кримінально-процесуальним законодавством.

Як зазначалося вище, первинні документи використовуються для складання облікових реєстрів (реєстрів бухгалтерського обліку), які в свою чергу є основою для складання бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік повинен не тільки об'єктивно і своєчасно відображати господарську діяльність організації, але і оптимально інтерпретувати отримані дані, щоб задовольнити вимоги споживачів з метою управління, тому що кінцева мета полягає в тому, щоб, використовуючи об'єктивну і повноцінну облікову інформацію, краще управляти економічними об'єктами і ефективніше організовувати бізнес процес. В іншому випадку, без належної інтерпретації бухгалтерський облік лише накопичує інформацію і залишається пасивним реєстратором доконаних фактів [8].

Насправді, змін нетак багато, та вони досі прості для виконання. Ми звернули увагу на найважливіші.

Список використаних джерел:

1. Сакун А.Ж Вплив інформаційного фактора на розвиток системи бухгалтерського обліку. Science, trends and perspectives : abstracts of XVII international scientific and practical conference. Tokyo, Japan 2020. P. 341–343. URL: <http://isg-konf.com>.
2. Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року № 996-XIV. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
3. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку, затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995 року №88. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.
4. Про затвердження Змін до Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2022 р. № 467. – URL: <https://document.vobu.ua/doc/17741>.
5. Закон «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 р. № 851. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.
6. Закон «Про електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 р. № 2155. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>.
7. Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджено Наказом Міністерства юстиції України від 17 квітня 2012р. № 571/20884. – URL: https://zakononline.com.ua/documents/show/328948__498851.
8. Пристемський О. С., Сакун А. Ж. Вдосконалення теоретичних та методологічних аспектів функціонування системи бухгалтерського обліку. Ефективна економіка. 2021. № 4. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8769>. DOI: 10.32702/2307-2105-2021.4.1.

НАУКОВЕ ВИДАННЯ

МАТЕРІАЛИ ІІІ МІЖНАРОДНОЇ
СТУДЕНТСЬКОЇ НАУКОВОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ

**«ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ТА ВЕКТОРИ
РОЗВИТКУ СВІТОВОЇ НАУКИ»**

31 березня 2023 рік • м. Черкаси, Україна

Українською, англійською та румунською мовами

*Всі матеріали пройшли перевірку на плагіат та експертизу за формальними ознаками
(форматування, стиль мови, оформлення цитувань та списку використаних джерел).
За точність викладеного матеріалу відповідальність несуть автори та їх наукові керівники.
Організаційний комітет не завжди поділяє позицію авторів.*

Підписано до друку 31.03.2023.

Папір офсетний. Цифровий друк. Формат 60×84/16.

Гарнітура Times New Roman, Poiret One та Arial.

Умовно-друк. арк. 15,34. Замовлення № 375.

Тираж: 100 екземплярів. Віддруковано з готового оригінал-макету.

Контактна інформація організаційного комітету:

Громадська організація «Молодіжна наукова ліга»
21037, Україна, м. Вінниця, вул. Зодчих, 40, офіс 103
Телефони: +38 098 1948380; +38 098 1526044
E-mail: info@liga.science | URL: www.liga.science

Видавець: ГО «Європейська наукова платформа».
21037, Україна, м. Вінниця, вул. Зодчих, 18, офіс 81. E-mail: info@ukrlogos.in.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи: ДК № 7172 від 21.10.2020.