

ЗАСТОСУВАННЯ СТАНДАРТІВ В ПРОЦЕСІ ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ З ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ

У процесі стандартизації виробляються норми, правила, вимоги характеристики щодо об'єкта стандартизації, що оформляються у вигляді нормативного документа. Таким чином, безпосереднім результатом стандартизації є, насамперед, нормативний документ, застосування якого і є способом впорядкування у певній галузі і засобом стандартизації.

Нормативний документ – документ, що встановлює правила, загальні принципи або характеристики, які стосуються різних видів діяльності або їхніх результатів.

Термін «нормативний документ» є загальним поняттям, що охоплює стандарти та інші документи – правила, рекомендації, регламенти, класифікатори та т.д.

Стандарт – це нормативний документ з стандартизації, розроблений для загального і багаторазового використання на основі консенсусу (згоди, що характеризується відсутністю заперечень з суттєвих питань у більшості зацікавлених сторін), спрямований на досягнення впорядкування у певній галузі і прийнятий (затверджений) визнаним органом.

У стандартах вказано всі види і норми допустимої небезпеки конкретного виду продукту чи групи однорідної продукції. Їх розроблено з урахуванням безпеки об'єкту стандартизації упродовж всього терміну його використання (строку служби).

Відповідність обов'язковим вимогам підтверджується випробуваннями за правилами та процедурами обов'язкової сертифікації. Відповідність продукту іншими вимогам може підтверджуватися відповідно законодавчим положенням про добровільну сертифікацію.

Підтвердження відповідності – видача документа (декларація про відповідність або сертифікат відповідності) на основі рішення, яке приймається після проведення відповідних (необхідних) процедур оцінки відповідності, що довели виконання встановлених вимог.

Оцінка відповідності – доказування, що встановлені вимоги до продукції, процесу, системи, особи або органу виконано шляхом випробування, здійснення контролю або сертифікації. Відповідно до ст. 1 Закону України «Про стандарти, технічні регламенти та процедури оцінки відповідності».

Порядок проведення робіт з підтвердження відповідності

Згідно з нормативними документами роботи з підтвердження відповідності за всіма модулями починаються з оформлення заявки.

У заявці на сертифікацію заявник дає органу з сертифікації письмову гарантію в тому, що він не заявляв цю продукцію на сертифікацію іншим призначеним органам.

Заявка має містити:

- назву та адресу виробника, а якщо заявку подає повноважний представник, – додатково також і його назву, адресу й документ про надання повноважень;
- письмове підтвердження про те, що така ж заявка не була подана в будь-якого іншого призначеного органу.

Перед тим, як приступити до оцінки, орган з сертифікації призначає наказом комісію.

Призначена комісія повинна проаналізувати заявки на оцінку відповідності та оформити протокол попередньої оцінки заявки.

Заявником на сертифікацію одиничних виробів або партій продукції може бути будь-яка юридична або фізична особа.

Після надання заявником технічної документації виконавчий член комісії складає план виробництва дій із оцінки.

На підставі позитивного розгляду заявки комісія готує та подає на розгляд і підпис керівнику органу з сертифікації:

- два примірники договору на проведення робіт із сертифікації;
- два примірники рахунки на передоплату підписаних бухгалтером (або іншим уповноваженим працівником);
- рішення по заявці на проведення оцінки відповідності продукції згідно з правилами (порядків) сертифікації конкретних видів продукції, оцінки відповідності продукції.

За позитивних результатів аналізу заявки член виконавчого комісії органу з сертифікації визначає:

- схему (модель) сертифікації продукції за поданою заявкою відповідно до правил (порядками) сертифікації конкретних видів продукції;

- показники для проведення сертифікаційних випробувань і нормативний документ, на відповідність вимогам якого будуть проводитися сертифікаційні випробування;

- акредитовані в системі випробувальні лабораторії (центри), які повинні провести випробування продукції за заявкою;

- кількість зразків, їх складові частини і матеріали (при необхідності) для випробувань і правила їх відбору;

- організацію, яка буде здійснювати технічний нагляд за сертифікованою продукцією;

- узгоджені терміни проведення окремих видів робіт.

Ці дані вносяться в рішення по заявці.

Згідно заявки, визначеної схеми (моделі) проведення робіт з оцінки відповідності та затвердження керівником органу з сертифікації рішення по заявці, члені виконавчої комісії складають акт експертизи технічної документації.

Згідно з результатами і аналізу протоколу випробувань зразка заявленої продукції глава виконавчої комісії оформляє звіт про результати оцінки.

Після ознайомлення зі звітом керівник органу з сертифікації складає рішення про можливість чи можливість видачі сертифіката відповідності. Це стосується всіх схем (моделей) оцінки відповідності продукції та модулів оцінки відповідності, крім модулів А і Аа, в цьому випадку керівник органу з сертифікації складає рішення за результатами оцінки.

Список використаних джерел

1. Закон України «Про технічні регламенти та оцінку відповідності» із змінами і доповненнями, внесеними Законом України від 6 червня 2019 року N 2740-VIII.
2. Закон України «Про підтвердження відповідності» №2406-III від 17.05.2001 р.
3. Сертификация и подтверждение соответствия в Украине: Учеб. пособие / Кондрашов С.И., Константинова Л.В. и др. – Харьков: НТУ «ХПИ», 2006. – 368 с.