

після повного або часткового закриття; повторно відкривають робочі місця, які були повністю або частково закриті; є новими і будуть введені в експлуатацію вперше. Даний стандарт надає практичні рекомендації з управління будь-якими ризиками, що з'явилися через пандемію вірусу COVID-19, і може бути застосований незалежно від місцезнаходження або статусу організації.

Висновки. Для будь-якої організації, яка залучена до системи управління охороною здоров'я і безпекою праці на робочих місцях, стандарт ISO 45001:2018 є головним. Його впровадження забезпечує організації основу для підвищення рівня професійної безпеки, зниження ризиків на робочих місцях, створення і підтримання безпечних умов праці. У цьому контексті стандартизація відіграє стратегічну роль: швидко реагує на виклики сьогодення (наприклад, пандемія COVID-19), акумулює світовий передовий досвід, може допомогти зміцненню довіри, сприяти прозорості та забезпечувати спільну мову.

Список використаних джерел:

1. ISO 45001 «Системи управління охороною здоров'я та безпекою праці. Вимоги». URL: <https://www.iso.org/iso-45001-occupational-health-and-safety.html>. (дата звернення: 04.05.2021).
2. ISO/DIS 45003 Occupational health and safety management – Psychological health and safety at work: managing psychosocial risks – Guidelines. URL: <https://cdn.standards.iteh.ai/samples/64283/99aefd906c9489e8455976a9dcbaeec/ISO-DIS-45003.pdf> (дата звернення: 10.05.2021).
3. ISO/PAS 45005 – Управление безопасностью и гигиеной труда во время пандемии COVID-19. URL: <https://tuv-thuringen.com.ua/news/news-standardization/97-iso-pas-45005> (дата звернення: 04.05.2021).

УДК 006.1

Коб'яков С.М., Восвода Н.В.

Херсонський державний аграрно-економічний університет

ЗАСТОСУВАННЯ СТАНДАРТІВ В ПРОЦЕСІ ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ З ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ

У процесі стандартизації виробляються норми, правила, вимоги характеристики щодо об'єкта стандартизації, що оформляються у вигляді нормативного документа. Таким чином, безпосереднім результатом

стандартизації є, насамперед, нормативний документ, застосування якого і є способом впорядкування у певній галузі і засобом стандартизації.

Нормативний документ – документ, що встановлює правила, загальні принципи або характеристики, які стосуються різних видів діяльності або їхніх результатів.

Термін «нормативний документ» є загальним поняттям, що охоплює стандарти та інші документи – правила, рекомендації, регламенти, класифікатори та ін.

Стандарт – це нормативний документ з стандартизації, розроблений для загального і багаторазового використання на основі консенсусу (згоди, що характеризується відсутністю заперечень з суттєвих питань у більшості зацікавлених сторін), спрямований на досягнення впорядкування у певній галузі і прийнятий (затверджений) визнаним органом.

У стандартах вказано всі види і норми допустимої небезпеки конкретного виду продукту чи групи однорідної продукції. Їх розроблено з урахуванням безпеки об'єкту стандартизації упродовж всього терміну його використання (строку служби).

Відповідність обов'язковим вимогам підтверджується випробуваннями за правилами та процедурами оцінки відповідності. Відповідність продукту іншими вимогам може підтверджуватися за бажанням виробника.

Підтвердження відповідності – видача документа (декларація про відповідність або сертифікат відповідності) на основі рішення, яке приймається після проведення відповідних (необхідних) процедур оцінки відповідності, що довели виконання встановлених вимог.

Оцінка відповідності – доказування, що встановлені вимоги до продукції, процесу, системи, особи або органу виконано шляхом випробування, здійснення контролю або сертифікації. Відповідно до ст. 1 Закону України «Про технічні регламенти та оцінку відповідності».

Порядок проведення робіт з підтвердження відповідності.

Згідно з нормативними документами роботи з підтвердження відповідності за всіма модулями починаються з оформлення заявки.

У заявці на сертифікацію заявник дає органу з оцінки відповідності письмову гарантію в тому, що він не заявляв цю продукцію на сертифікацію іншим призначеним органам.

Заявка має містити:

- назву та адресу виробника, а якщо заявку подає повноважний представник, – додатково також і його назву, адресу й документ про надання повноважень;

- письмове підтвердження про те, що така ж заявка не була подана в будь-якого іншого призначеного органу.

Перед тим, як приступити до оцінки, орган з оцінки відповідності призначає наказом комісію.

Призначена комісія повинна проаналізувати заявки на оцінку відповідності та оформити протокол попередньої оцінки заявки.

Заявником на сертифікацію одиничних виробів або партій продукції може бути будь-яка юридична або фізична особа.

Після надання заявником технічної документації виконавчий член комісії складає план виробництва дій із оцінки.

На підставі позитивного розгляду заявки комісія готує та подає на розгляд і підпис керівнику органу з оцінки відповідності:

- два примірники договору на проведення робіт із сертифікації;
- два примірники рахунки на передоплату підписаних бухгалтером (або іншим уповноваженим працівником);
- рішення по заявці на проведення оцінки відповідності продукції згідно з правилами (порядків) сертифікації конкретних видів продукції, оцінки відповідності продукції.

За позитивних результатів аналізу заявки член виконавчого комісії органу з оцінки відповідності визначає:

- схему (модель) сертифікації продукції за поданою заявкою відповідно до правил (порядку) сертифікації конкретних видів продукції;
- показники для проведення сертифікаційних випробувань і нормативний документ, на відповідність вимогам якого будуть проводитися сертифікаційні випробування;
- акредитовані в системі випробувальні лабораторії (центри), які повинні провести випробування продукції за заявкою;
- кількість зразків, їх складові частини і матеріали (при необхідності) для випробувань і правила їх відбору;
- організацію, яка буде здійснювати технічний нагляд за сертифікованою продукцією;
- узгоджені терміни проведення окремих видів робіт.

Ці дані вносяться в рішення по заявці.

Згідно заявки, визначеної схеми (моделі) проведення робіт з оцінки відповідності та затвердження керівником органу з оцінки відповідності рішення по заявці, члени виконавчої комісії складають акт експертизи технічної документації.

Згідно з результатами і аналізу протоколу випробувань зразка заявленої продукції глава виконавчої комісії оформляє звіт про результати оцінки.