

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Кафедра обліку і оподаткування

Методичні вказівки до виконання курсової роботи
з дисципліни «Бухгалтерський облік»
для здобувачів освітнього ступеня «молодший бакалавр»
спеціальності 071 Облік і оподаткування

Херсон 2020 р

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів освітнього ступеня «молодший бакалавр» спеціальності 071 Облік і оподаткування / *С.В. Коваль*. Херсон: ХДАУ, 2020. 36 с.

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)
Світлана Коваль, доцент кафедри обліку і оподаткування, к.е.н., доцент

Метою курсової роботи є закріплення теоретичних знань концепцій та процедур, що складають обліковий процес, вирішення проблемних ситуацій, оволодіння практичними навичками бухгалтерського обліку відповідно до його форм, вміння застосовувати знання на практиці.

Методичні рекомендації розглянуто на засіданні
кафедри

обліку і оподаткування

Протокол від „ 27 ” _____ серпня 20 20 року № 1

Схвалено науково-методичною комісією спеціальності

Протокол від „ 27 ” _____ серпня 20 20 року № 1

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Мета та завдання курсової роботи.....	4
2. Завдання на курсову роботу	5
3. Склад, обсяг і структура курсової роботи	27
4. Вказівки до виконання розділів курсової роботи.....	28
5. Правила оформлення списку використаних джерел і літератури, посилань.....	29
6. Вказівки про порядок захисту курсової роботи.....	29
7. Список рекомендованої літератури	30
Додаток А. Зразок оформлення титульного листа	35

ВСТУП

Підготовка та написання курсової роботи зі спеціальності 071 Облік і оподаткування передбачено навчальним планом. Така робота є першим самостійним дослідженням за фахом та посідає чільне місце в системі підготовки спеціалістів. Курсова робота є однією з форм контролю знань здобувачів, важливим етапом підготовки здобувачів до майбутньої практичної діяльності у визначеній сфері, а також першим кроком до написання кваліфікаційної роботи. Методичні рекомендації з написання курсової роботи містять основні вимоги щодо вибору тем теоретичних питань, підбору і опрацювання літератури, складання плану роботи. Детальний зміст кожного розділу курсової роботи допоможе здобувачам виконати основні завдання, поставлені при виборі теми дослідження. Важливий етап виконання курсової роботи, а саме, порядок її оформлення та захист, також представлено на сторінках методичних рекомендацій.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота – це результат індивідуального дослідження однієї із тем курсу «Бухгалтерського обліку». Виконання курсової роботи з бухгалтерського обліку є важливою ланкою в підготовці молодших бакалаврів з обліку і оподаткування. Курсова робота виконується здобувачем в вигляді самостійної навчально-дослідницької роботи на основі вивчених матеріалів з теми. У зв'язку з цим, здобувач повинен зібрати необхідні теоретичні дані для розробки теми, обрати варіант курсової роботи для виконання практичних вправ.

Мета написання курсової роботи – це закріплення і поглиблення теоретичних знань студентів за конкретним розділом дисципліни «Бухгалтерського обліку», напрацювання окремих практичних навиків облікової роботи та оволодіння навичками самостійної науково-дослідницької роботи.

Основними завдання курсової роботи є: - науковий підхід до визначення теоретичних аспектів методики обліку за обраною темою; - систематизація та закріплення теоретичних і практичних знань з бухгалтерського обліку; - ознайомлення та самостійне вивчення комплексу літературних джерел, навчальної та монографічної літератури, статей у періодичних виданнях; - оволодіння методикою грамотного викладу теоретичних і практичних аспектів теми, аналізу дискусійних положень та обґрунтування своєї точки зору.

Виконана курсова робота з дисципліни «Бухгалтерський облік» повинна відображати:

1. Глибоке знання основних понять, термінів досліджуваної теми, основних положень нормативних та законодавчих актів, що стосуються

діяльності підприємства;

2. Вміння аналізувати, узагальнювати, досліджувати літературні джерела та інформаційну базу даних, використовувати математичні, статистичні, облікові та інші способи обробки інформації;

3. Можливість розробки пропозицій щодо поліпшення роботи на підприємстві, логічно і чітко викладати матеріал, робити висновки та узагальнення, давати ґрунтовні оцінки різним явищам і процесам;

4. Виконання існуючих вимог щодо оформляти курсової роботи.

У «ВСТУПІ» потрібно визначити актуальність ведення бухгалтерського обліку на підприємствах, обґрунтувати мету та завдання курсової роботи. Окремо підлягає узагальнення методів дослідження. В кінці курсової роботи потрібно узагальнити та сформулювати «ВИСНОВКИ» та навести «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» в кількості не менше 20-25.

2. ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА складається з трьох обраних теоретичних питань. Номер варіанта обирається, відповідно номеру в журналі обліку роботи викладача.

Визначення варіанту

- 1,6,11 цифру виконують завдання з Варіанту 1;
- 2,7,12 цифру виконують завдання з Варіанту 2;
- 3,8,13 цифру виконують завдання з Варіанту 3;
- 4, 9,14 цифру виконують завдання з Варіанту 4;
- 5,10,15 цифру виконують завдання з Варіанту 5.

ПИТАННЯ ДЛЯ НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1. Поняття господарського обліку та його види
2. Принципи бухгалтерського обліку
3. Документування як елемент методу бухгалтерського обліку
4. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку
5. Калькуляція як елемент методу бухгалтерського обліку
6. Рахунки та подвійний запис як елементи методу бухгалтерського обліку
7. Бухгалтерський баланс та необхідність його складання
8. Призначення та функції бухгалтерських рахунків
9. Синтетичні рахунки. Поняття синтетичного обліку
10. Аналітичні рахунки. Поняття аналітичного обліку
11. Оборотні відомості та їх призначення
12. Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку
13. Зміст та призначення процесу заготівлі матеріальних цінностей
14. Зміст та призначення процесу виробництва
15. Поняття бухгалтерської звітності

ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА

Завдання 1. Облік процесу постачання.

I. Відкрити рахунки синтетичного обліку на підставі даних.

грн.

№з/п	Назва рахунку	Варіант 1	Варіант 2	Варіант 3	Варіант 4	Варіант 5
1.	Сировина й матеріали	73500	75200	74300	71350	74250
2.	Поточні рахунки в національній валюті	152000	155000	145000	144300	147300
3.	Готівка в національній валюті	1200	1280	1350	1450	1500
4.	Розрахунки з підзвітними особами	355	400	550	650	470
5.	Розрахунки з постачальниками та покупцями	21200	23200	24300	22300	21500
6.	Виробництво	-	-	-	-	-

II. Відкрити аналітичні рахунки до рахунку

"Сировина й матеріали" грн.

№з/п	Назва рахунку	Варіант 1	Варіант 2	Варіант 3	Варіант 4	Варіант 5
1.	Матеріал А	30000	30000	31000	28000	30000
2.	Матеріал Б	32000	32000	30000	32000	33500
3.	Матеріал В	10000	12000	12000	10000	9500
4.	Транспортно-заготівельні витрати	1500	1200	1300	1350	1250

III. Скласти бухгалтерські статті та відобразити на відповідних рахунках господарські операції. (При складанні господарських операцій з метою доступності освоєння матеріалу в завданні не застосовується ПДВ (податок на додану вартість)).

№ з/п	Зміст господарських операцій	Сума, грн. за варіантами					Кореспондуючі рахунки	
							дебет	кредит
		1	2	3	4	5		
1.	Зараховані на склад матеріали від							

	постачальників:							
	Матеріал А	11000	11000	10500	10200	11000		
	Матеріал Б	19000	17500	17200	17300	17450		
	Матеріал В	6000	4500	4700	4700	5250		
	Всього:	36000	33000	32400	32200	33700		
2.	Видані з каси грошові кошти в підзвіт експедитору Григоренко С.Н. на господарські витрати	220	150	140	130	160		
3.	Нараховано транспортній організації за отримання матеріалів	600	550	525	550	600		
4.	Оплачено витрати експедитора Григоренко С.Н. з підзвітних сум за навантаження матеріалів	220	150	140	130	160		
5-	Перераховано з поточного рахунку постачальникам за матеріали	33000	33000	32400	32200	33700		
6.	Перераховано з поточного рахунку в національній валюті за доставку матеріалів	600	550	525	550	600		
7.	Відпущено та витрачено на виробництво продукції матеріали:							
	Матеріал А	13500	13300	13500	13650	13750		
	Матеріал Б	7500	7200	7400	7600	7650		
	Матеріал В	6500	6200	6100	6350	6450		
	Всього:	27500	26700	53700	27600	27850		
8.	Розподіляються та списуються на виробництво транспортно-заготівельні витрати, пропорційно вартості використаних матеріалів (суму відзначити)							

ВІДОМІСТЬ РОЗПОДІЛУ ТРАНСПОРТНО-ЗАГОТІВЕЛЬНИХ ВИТРАТ (ТЗВ)

Види матеріалів	Залишок матеріалів в на початок місяця	Вартість отриманих матеріалів за місяць	Сума ТЗВ на початок місяця	Сума ТЗВ за місяць	% ТЗВ	Вартість витрачених матеріалів	ТЗВ на використані матеріали
1	2	3	4	5	6	7	8
Матеріал А							
Матеріал Б							
Матеріал В							
Всього:							
Розрахунок розподілу ТЗВ у загальній вартості матеріалів за оптовими цінами.							
Сума ТЗВ за місяць							
% ТЗВ =							
ТЗВ на використані матеріали							
Матеріал А							
Матеріал Б							
Матеріал В							

IV. Підрахувати обороти і кінцеве сальдо по рахунках синтетичного обліку

Рахунки синтетичного обліку

201 Сировина й матеріали		31 Рахунки в банках		30 Готівка	
Д	К	Д	К	Д	К
Сальдо на початок		Сальдо на початок		Сальдо на початок	
Оборот	Оборот	Оборот	Оборот	Оборот	Оборот
		-		-	
Сальдо на кінець		Сальдо на кінець		Сальдо на кінець	

372 Розрахунки з
підзвітними особами

Д	К
Сальдо на початок	
Оборот	Оборот
Сальдо на кінець	

23 Виробництво

Д	К
Сальдо на початок	
-	
Оборот	Оборот
Сальдо на кінець	

63 Розрахунки з
постачальниками та
підрядниками

Д	К
	Сальдо на початок
Оборот	Оборот
	Сальдо на кінець

Рахунки аналітичного обліку

Матеріал А

Д	К
Сальдо на початок	
Оборот	Оборот
Сальдо на кінець	

Матеріал Б

Д	К
Сальдо на початок	
Оборот	Оборот
Сальдо на кінець	

Матеріал В

Д	К
Сальдо на початок	
Оборот	Оборот
Сальдо на кінець	

Транспортно-заготівельні
затрати

Д-т	К-т
Сальдо на початок	
Оборот	Оборот
Сальдо на кінець	

Завдання 2 . Облік процесу виробництва.**I. Відкрити рахунки синтетичного обліку на підставі даних:**

№з/п	Господарські засоби та джерела їх утворення	Варіант 1	Варіант 2	Варіант 3	Варіант 4	Варіант 5
1.	Сировина й матеріали	86000	86200	86400	86500	86550
2.	Паливо	11830	11900	11920	12000	12300
3.	Поточні рахунки в національній валюті	125000	135000	142000	144000	128000
4.	Готівка	640	1050	1200	1500	890
5.	Розрахунки з оплати праці	38850	39900	39920	36500	39850
6.	Розрахунки з постачальниками та підрядниками (кредитове)	66300	68700	66500	68700	67300
7.	Знос основних засобів	2440	2660	2500	2700	2800
8.	Основні засоби	28000	29000	25600	27800	26600
9.	Готова продукція	47500	45600	48500	49000	48000
10.	Виробництво	2700	2850	3000	2800	2920
11.	Статутний капітал	229200	230000	245000	255000	232000

II. Відкрити рахунки аналітичного обліку:**До рахунку 23 «Виробництво»**

№з/п	Виробництво	Варіант 1	Варіант 2	Варіант 3	Варіант 4	Варіант 5
1	Виробництво продукції А	1250	1200	1280	1350	1400
2	Виробництво продукції Б	1450	1520	1485	1500	1525

До рахунку 26 «Готова продукція»

№з/п	Готова продукція	Варіант 1	Варіант 2	Варіант 3	Варіант 4	Варіант 5
1	Вироби А	26000	26500	26500	27300	26200
2	Вироби Б	21500	19100	22000	21700	21800
	Всього	47500	45600	48500	49000	48000

Незавершене виробництво по результатам інвентаризації на кінець місяця складає:

№з/п	Виробництво	Варіант 1	Варіант 2	Варіант 3	Варіант 4	Варіант 5
1	Виробництво продукції А	2205.	2210	2215	2225	2250
2	Виробництво продукції Б	2285	2350	2450	2665	2885

III. Скласти бухгалтерські проводки та відобразити на рахунках наступні господарські операції:

Розв'язання завдання 1

Рахунки синтетичного обліку

№ з/п	Зміст господарських операцій	Сума, грн. за варіантами					Кор.рахунки	
							дебет	кредит
		1	2	3	4	5		
1	Відпущені та списані матеріали по обліковим цінам на виробництво продукції:							
	виробу А	36400	36600	37000	37200	36900		
	вироби Б	39200	39100	39000	38700	37800		
	Всього:	75600	75700	76000	75900	74700		
2.	Витрачене паливо:							
	а) на виробництво продукції:							
	виробу А	2900	2700	2800	2850	2970		
	виробу Б	3800	3700	3870	3920	3950		
	Всього:	6700	6400	6670	6770	6920		
	б) на опалення виробничих підрозділів	2000	2200	2150	2290	2190		
3	в) на опалення адміністративних приміщень	1800	1880	1910	1950	1890		
	Всього:	3800	4080	4060	4240	4080		
	Нарахована заробітна плата робітникам зайнятим:							
	а) виробництвом продукції:							
	виробу А	23400	23700	23500	23600	24500		
	виробу Б	12100	12200	12300	12600	12500		
4	Всього:	35500	35900	35800	36200	37000		
	б) робітникам виробничих підрозділів	9300	9200	9500	9800	9600		
	в) адміністративно-господарському персоналу	8600	9100	8800	8700	9000		
	Всього:	53400	54200	54100	54700	55600		
	Нараховано ЄСВ у розмірі 22 % від заробітної плати:							
	а) робітників зайнятих виробництвом продукції (суму визначити)							
виробу А								
виробу Б								
Всього:								
б) робітників виробничих підрозділів								
в) робітників адміністративно-								

	господарського персоналу							
	Всього:							
5.	Нарахована сума забезпечення виплат відпусток у розмірі 5,0% фонду заробітної плати робітників зайнятих виробництвом продукції (суму визначити):							
	виробу А							
	виробу Б							
	Всього:							
6.	Утримано з заробітної плати (суму визначити, пільги по ПДФО відсутні) :							
	- податок на доходи фіз. осіб 18%							
	- військовий збір 1,5%							
	Всього:							
7.	Отримані в касу грошові кошти з поточного рахунку в банку	37600	39500	39800	36400	39800		
8.	Видана заробітна платна робітникам	36600	39000	39100	35600	37600		
9	Перераховано з поточного рахунку, в повному обсязі (п,№ 6:)							
	податок на доходи фіз. осіб							
	ЄСВ							
	військовий збір							
	Всього							
10.	Нарахована амортизація по основних засобах, що використовуються:							
	а) на виробництво продукції:							
	виробу А	2200	2300	2350	2120	2280		
	виробу Б	2900	2920	2930	2950	2970		
	Всього:	5100	5220	5280	5070	5250		
	б) загальновиробничого призначення	1600	1650	1700	1800	1830		
	в) по основних засобах адмін. призначення	920	940	970	990	910		
	Всього:	7620	7810	7950	7860	7990		
11.	Зараховано енергозбутовій організації за електроенергію,							

	використану для освітлення: - виробничих підрозділів - контори підприємства	1665 800	1680 820	1700 850	1730 880	1785 815		
	Всього:	2465	2500	2550	2610	2600		
12	Оприбуткована готова продукція по плановій собівартості:							
	вироби А	91000	85000	86000	87500	88500		
	вироби Б	63000	64000	65500	63400	62300		
	Всього:	154000	149000	151500	150900	150800		
13	Списуються транспортно-заготівельні витрати по матеріалах на виробництві продукції:							
	вироби А	730	740	760	770	790		
	вироби Б	820	835	855	864	812		
	Всього:	1550	1575	1615	1634	1602		
14.	Розподіляються та списуються загально виробничі витрати, пропорційно суми заробітної плати робітників, зайнятих на виробництві продукції (суми визначити):							
	виробу А							
	виробу Б							
	Всього:							
14.	Визначається фактична собівартість продукції та списується: (суму визначити):							
	сума економії по готовій продукції виробу А							
	сума перевитрат по готовій продукції виробу Б							

Завдання: визначити загальновиробничі витрати, які включаються до собівартості; визначити фактичну собівартість; порівняти планову собівартість з фактичною собівартістю; визначити суму економії та суму перевитрат.

Розв'язання завдання 1
Рахунки синтетичного обліку

23 Виробництво

Д	К
<i>Сальдо на початок</i>	
Оборот	Оборот
<i>Сальдо на кінець</i>	

66 Розрахунки по оплаті праці

Д	К
	<i>Сальдо на початок</i>
Оборот	Оборот
	<i>Сальдо на кінець</i>

91 Загальні виробничі витрати

Д	К
Оборот	Оборот
	<i>Сальдо на кінець</i>

203 Паливо

Д	К
<i>Сальдо на початок</i>	
Оборот --	Оборот
<i>Сальдо на кінець</i>	

30 Готівка

Д	К
<i>Сальдо на початок</i>	
Оборот	Оборот
<i>Сальдо на кінець</i>	

10 Основні засоби

Д	К
<i>Сальдо на початок</i>	
Оборот	Оборот
<i>Сальдо на кінець</i>	

63 Розрахунки з постачальниками

Д	К
	<i>Сальдо на початок</i>
Оборот	Оборот
	<i>Сальдо на</i>

131 Знос основних засобів

Д	К
	<i>Сальдо на початок</i>
Оборот	Оборот
	<i>Сальдо на</i>

31 Поточний рахунок в банку

Д	К
<i>Сальдо на початок</i>	
Оборот	Оборот
<i>Сальдо на</i>	

		<i>кінець</i>
401 Статутний капітал		
Д	К	
	<i>Сальдо на початок</i>	
Оборот	Оборот	
	<i>Сальдо на кінець</i>	

		<i>кінець</i>
20 Виробничі запаси		
Д	К	
	<i>Сальдо на початок</i>	
Оборот	Оборот	
	<i>Сальдо на кінець</i>	

		<i>кінець</i>
26 Готова продукція		
Д	К	
	<i>Сальдо на початок</i>	
Оборот	Оборот	
	<i>Сальдо на кінець</i>	

651 Розрахунки за пенсійним забезпеченням

Д	К	
	<i>Сальдо на початок</i>	
Оборот	Оборот	
	<i>Сальдо на кінець</i>	
	-	

471 Забезпечення майбутніх витрат і платежів

Д	К	
	<i>Сальдо на початок</i>	
	-	
Оборот	Оборот	
	<i>Сальдо на кінець</i>	

92 Адміністративні витрати

Д	К	
Оборот	Оборот	
	<i>Сальдо на кінець</i>	

64 Розрахунки за податками і платежами

Д	К	
	<i>Сальдо на початок</i>	
	--	
Оборот	Оборот	
	<i>Сальдо на кінець</i>	
	--	

Рахунки аналітичного обліку

23 Виробництво
продукції А

Д	К
Сальдо на початок	
Оборот	Оборот
Сальдо на кінець	

23 Виробництво
продукції Б

Д	К
Сальдо на початок	
Оборот	Оборот
Сальдо на кінець	

26 Вироби А

Д	К
Сальдо на початок	
Оборот	
Сальдо на кінець	

26 Вироби Б

Д	К
Сальдо на початок	
Оборот	
Сальдо на кінець	

Відомість розподілу накладних витрат

Об'єкти калькуляції	Основна зарплата виробничих робітників	Сума накладних витрат	% накладних витрат
Виробництво продукції А			
Виробництво продукції Б			
Всього:			

% накладних витрат

Сума накладних витрат А

Сума накладних витрат Б

Розрахунок фактичної собівартості продукції

Найменування продукції	Незавершене виробництво на початок місяця	Фактичні втрати за місяць	Незавершене виробництво на кінець місяця	Фактична собівартість
				Усієї продукції
Вироби А				
Вироби Б				
Всього:				

Фактична собівартість А**Фактична собівартість Б****Завдання. 3. Облік процесу реалізації.****1. Відкрити рахунки синтетичного обліку на підставі даних**

№з/п	Господарські засоби та джерела їх утворення	Варіант 1	Варіант 2	Варіант 3	Варіант 4	Варіант 5
1.	Готова продукція	26000	26700	26800	27300	27700
2.	Поточний рахунок у банку	124000	125000	125800	1263500	128940
3.	Розрахунки з підзвітними особами	650	750	770	780	810
4.	Розрахунки по податках і платежах	1700	1800	1840	1890	1920
5.	Розрахунки з іншими кредиторами (кредит)	2870	2940	2990	2920	2880
6.	Розрахунки по оплаті праці	18600	18900	18800	18840	19200
7.	Розрахунки по страхуванню	1900	1940	1950	1990	1880
8.	Нерозподілені прибутки (непокриті збитки),(кредит)	54000	55300	54800	54900	54100
9.	Адміністративні витрати	-	-	-	-	-
10.	Витрати на збут	-	-	-	-	-
11.	Собівартість реалізації	-	-	-	-	-
12.	Доходи від реалізації	-	-	-	-	-
13.	Фінансові результати	-	-	-	-	-

II. Відкрити рахунки аналітичного обліку до рахунку.

«Готова продукція»

№з/п		Варіант 1	Варіант 2	Варіант 3	Варіант 4	Варіант 5
1	Вироби А 300 шт.	16000	16500	17000	17200	17400
2.	Вироби Б 200 шт.	10000	10200	9800	10100	10300

«Доходи від реалізації»

Доходи від реалізації виробів А

Доходи від реалізації виробів Б

III. Скласти бухгалтерські статті і записати на відповідних рахунках наступні господарські операції.

№ з/п	Зміст господарських операцій	Сума, грн. за варіантами					Кореспондуючі рахунки	
							дебет	кредит
		1	2	3	4	5		
1	Відвантажена готова продукція покупцям за контрактною вартістю:							
	вироби А	24000	26700	26280	26460	27120		
	вироби Б	12000	12300	12480	12600	13200		
	Всього:	36000	39000	38760	39060	40320		
2	Нараховано податкові зобов'язання з ПДВ (20,0 %) від контрактної вартості реалізованої продукції:							
	виробів А	4000	4450	4380	4410	4520		
	виробів Б	2000	2050	2080	2100	2200		
	Всього:	6000	6500	6460	6510	6720		
3.	Відображена собівартість реалізованої продукції							
	виробів А	9500	11000	10300	9800	10000		
	виробів Б	5500	6800	6900	5900	6200		
	Всього:	15000	17800	17200	15700	16200		
4.	Списуються витрати по відрядженню, пов'язані з реалізацією продукції	120	140	165	180	190		
5.	Нараховано автотранспортному підприємству (АТП) за транспортування реалізованої продукції	580	600	610	630	640		
6.	Відображено податковий кредит з ПДВ по транспортним послугам	116	120	122	126	128		
7	Нарахована заробітна плата працівникам відділу збуту і складів	1800	1900	1950	1870	1930		
.	Нараховано ЄСВ до у розмірі ___% (суму							

	визначити)							
8	Нарахована амортизація по основних засобах відділу збуту, складів	85	90	100	120	145		
9.	Надійшли кошти га розрахунковий рахунок за реалізовану продукцію:							
	вироби А	24000	26700	26280	26460	27120		
	вироби Б	12000	12300	12480	12600	13200		
	Всього:	36000	39000	38760	39060	40320		
10.	Перераховано і поточного рахунку у банку:							
	ПДВ до бюджету	6000	6500	6460	6510	6720		
	автотранспортному підприємству	696						
	Всього:	6696						
11	Надано послуги загальногосподарського призначення сторонньою організацією	620	720	732	756	768		
12.	Списується на фінансовий результат собівартість реалізованої готової продукції: (суму визначити)							
	виробів А							
	виробів Б							
	Всього:							
15	Списуються наприкінці місяця адміністративні витрати (суму визначити)							
16	Списуються витрати, зв'язані зі збутом готової продукції (суму визначити)							
17.	Списується сума чистого доходу від реалізації: (суму визначити)							
	виробів А							
	виробів Б							
	Всього:							
18.	Визначено результат діяльності звітного періоду прибуток (збиток) (суму визначити)							

IV. Підрахувати обороти і кінцеве сальдо по рахунках синтетичного обліку.

Рахунки синтетичного обліку

26 Готова продукція

Д	К
<i>Сальдо на початок</i>	
Оборот --	Оборот
<i>Сальдо на кінець</i>	

311 Поточний рахунок в банку

Д	К
<i>Сальдо на початок</i>	
Оборот	Оборот
<i>Сальдо на кінець</i>	

372 Розрахунок з підзвітними особами

Д	К
<i>Сальдо на початок</i>	
Оборот	Оборот
<i>Сальдо на кінець</i>	

641 Розрахунки по податкам

Д	К
	<i>Сальдо на початок</i>
Оборот	Оборот
	<i>Сальдо на кінець</i>

685 Розрахунки з іншими кредиторами

Д	К
	<i>Сальдо на початок</i>
Оборот	Оборот
	<i>Сальдо на кінець</i>

66 Розрахунки по оплаті праці

Д	К
	<i>Сальдо на початок</i>
Оборот	Оборот
	<i>Сальдо на кінець</i>

651 Розрахунки за пенсійним забезпеченням

Д	К
	<i>Сальдо на початок</i>
Оборот	Оборот
	<i>Сальдо на кінець</i>

92 Адміністративні витрати

Д	К
Оборот	Оборот

93 Витрати на збут

Д	К
Оборот	Оборот

901 Собівартість реалізації		79 Фінансові результати		701 Доходи від реалізації	
Д	К	Д	К	Д	К
Оборот	Оборот	Оборот	Оборот	Оборот	Оборот

131 Знос основних засобів		44 Нерозподілений прибуток (збитки)		36 Розрахунки з покупцями та замовниками	
Д	К	Д	К	Д	К
	Сальдо на початок --		Сальдо на початок	Сальдо на початок --	
Оборот	Оборот	Оборот	Оборот	Оборот	Оборот
	Сальдо на кінець		Сальдо на кінець	Сальдо на кінець --	

До рахунку 26 "Готова продукція"

26 Вироби А	
Д	К
Сальдо на початок	
Оборот	Оборот
Сальдо на кінець	

26 Вироби Б	
Д	К
Сальдо на початок	
Оборот	Оборот
Сальдо на кінець	

Доходи від реалізації виробів А	
Д	К
Оборот	Оборот

Доходи від реалізації виробів Б	
Д	К
Оборот	Оборот

Завдання 4. Скласти баланс підприємства на початок та кінець звітного періоду, виходячи з наведених даних

Таблиця 1

Вхідні дані для складання вступного балансу

№з/п	Статті балансу	Варіант 1	Варіант 2	Варіант 3	Варіант 4	Варіант 5
1	Короткострокові позики	26000	27000	26600	26800	26900
2	Грошові кошти на поточному рахунку	28000	28600	29200	29100	28700
3	Розрахунки за іншими операціями	770	780	790	810	840
4	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	1600	1680	1690	1720	1880
5	Розрахунки за страхуванням	900	1080	1060	980	1020
6	Основні засоби	31970	35240	36500	33840	36680
7	Знос основних засобів	3300	3500	3560	3630	3440
8	Статутний капітал	27400	29800	32000	29000	31300

Завдання: Скласти господарські операції за звітний місяць у журналі реєстрації господарських операцій, наведений у табл. 2.

Таблиця 2

Журнал реєстрації господарських операцій

№ з/п	Зміст господарських операцій	Сума, грн. за варіантами					Кореспондуючі рахунки	
		1	2	3	4	5	дебет	кредит
1	Відображена вартість придбання основних засобів виробничого призначення (автомобіль) -	160000	155000	162000	164000	170000		

	на суму без ПДВ							
2	Відображено податковий кредит з ПДВ	32000	31000	32400	32800	34000		
3	Нараховано заробітну плату, працівникам, зайнятим доставкою авто	600	700	820	680	750		
4	Проведено відрахування на соціальні заходи (ЄСВ 22%), суму визначити							
5	Нараховано сплата збору на обов'язкове державне пенсійне страхування при набутті права власності на легкові автомобілі здійснюється за першої державної реєстрації в Україні в сервісних центрах Міністерства внутрішніх справ України*							
6	Нараховано ДАІ за послуги по реєстрації автомобіля	900	1100	1300	1250	1050		
	Сплачено з поточного рахунку збір на обов'язкове державне пенсійне страхування (суму визначити)							
	Сплачено з поточного рахунку ДАІ	900	1100	1300	1250	1050		
	Введено в експлуатацію придбаний автомобіль (суму визначити)							
	Отримано на поточний рахунок короткострокову позику банку	185000	170000	190000	195000	198000		
	Сплачено постачальникам за автомобіль. (суму визначити)							

* Об'єктом оподаткування є вартість автомобіля, визначена відповідно до договору купівлі-продажу, договору міни, довідки органів митної служби, акта експертної оцінки вартості автомобіля, інших документів, що підтверджують цю вартість. Диференційовані ставки збору встановлені залежно від вартості об'єкта.

3% – якщо вартість легкового автомобіля не перевищує 165 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня звітного року (у 2020 році із суми до 346 830 грн.);

4% – якщо вартість легкового автомобіля перевищує 165, але не перевищує 290 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня звітного року (у 2020 році із суми більше 346 830 грн. до 609 580 грн.);

5% – якщо вартість легкового автомобіля перевищує 290 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня звітного року (у 2020 році із суми понад 609 580 грн.).

Збір сплачується із вартості автомобіля без урахування податку на додану вартість,

якщо суму такого податку зазначено в документі, який підтверджує ціну транспортного засобу.

IV. Підрахувати обороти і кінцеве сальдо по рахунках синтетичного обліку.

Рахунки синтетичного обліку

60 Короткострокові
позики

Д	К
	<i>Сальдо на початок</i>
Оборот	Оборот
	<i>Сальдо на кінець</i>

31 Поточний
рахунок в банку

Д	К
	<i>Сальдо на початок</i>
Оборот	Оборот
	<i>Сальдо на кінець</i>

685 Розрахунки зі
іншими кредиторами

Д	К
	<i>Сальдо на початок</i>
Оборот	Оборот
	<i>Сальдо на кінець</i>

631 Розрахунки з
постачальниками та
підрядниками

Д	К
	<i>Сальдо на початок</i>
Оборот	Оборот
	<i>Сальдо на кінець</i>

10 Основні засоби

Д	К
	<i>Сальдо на початок</i>
Оборот	Оборот
	<i>Сальдо на кінець</i>

66 Розрахунки по
оплаті праці

Д	К
	<i>Сальдо на початок</i>
Оборот	Оборот
	<i>Сальдо на кінець</i>

651 Розрахунки за
пенсійним
забезпеченням

Д	К
	<i>Сальдо на початок</i>

131 Знос основних
засобів

Д	К
	<i>Сальдо на початок</i>

401 Статутний капітал

Д	К
	<i>Сальдо на початок</i>

	Усього						

Таблиця 4

Форма № 1. Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на _____ 201__ р.

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000		
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012		
Інвестиційна нерухомість	1015		
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі ін. підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095		
II. Оборотні активи			
Запаси	1100		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи., пос.	1125		
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130		
з бюджетом	1135		

Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195		
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300		
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	()	()
Вилучений капітал	1430	()	()
Усього за розділом I	1495		
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595		
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
Усього за розділом III	1695		
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Баланс	1700		
Баланс	1900		

3. СКЛАД, ОБСЯГ І СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна мати наступну структуру:

Титульний аркуш

Завдання

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ПИТАННЯ

1.1.

1.2.

1.3.

РОЗДІЛ 2 ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА

2.1. Облік процесу постачання.

2.2. Облік процесу виробництва.

2.3. Облік процесу реалізації.

2.4. Скласти баланс підприємства.

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Порядок оформлення курсової роботи Курсова робота оформлюється українською мовою із застосуванням комп'ютерної техніки на аркуші формату А4 (210 x 297 мм). Шрифт текстового редактора Word - Times New Roman розміром 14 через 1,5 (півтора) міжрядкових інтервали. Абзацні відступи розміром 1,25 см (стандартні для Word). Текст необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: лівий – 3 см, правий – 1,5 см, верхній – 2 см, нижній – 2 см. Заголовки структурних частин «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» друкують великими літерами по центру тексту жирним шрифтом. Кожний розділ слід розпочинати з нової сторінки.

4. ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ РОЗДІЛІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота включає вступ, основну частину, висновки та пропозиції, список використаної літератури.

Титульний аркуш. Зразок оформлення титульного листа наданий у Додатку А.

Зміст роботи розподіляється на розділи.

Вступ. Вступ до курсової роботи повинен включати наступні обов'язкові елементи: обґрунтування актуальності теми; мета і завдання дослідження; методи дослідження

Основна частина курсової роботи повинна включати Розділ 1. необхідно висвітлити стан вивчення даного питання по літературних джерелах. Відмітити перш за все, які є невирішені проблеми, починаючи з важливих загальних проблем і закінчуючи частковими питаннями. Для цього, необхідно викласти в стислій формі різні точки зору вчених-економістів і підходи до вирішення того чи іншого питання, пропозиції окремих авторів, а також висловити своє відношення до вирішення проблеми. Ілюструючи

окремі положення курсової роботи матеріалами з довідників, монографій та інших літературних джерел, а також цитуючи різних авторів, необхідно робити в тексті відповідні посилання на джерела, розташовані в списку літератури в кінці курсової роботи. Розділ 2. Практична частина передбачає здійснення окремих розрахунків, узагальнення на аналітичних та синтетичних рахунках, а також складання оборотно-сальдової відомості та балансу.

Висновки викладаються у вигляді окремих пунктів, одного абзацу. Необхідно сформулювати всі одержані в результаті дослідження висновки, які характеризують стан даного питання. У висновках здобувач повинен розкрити недоліки існуючої практики обліку, що були виявлені у ході дослідження та обґрунтувати свої пропозиції щодо обраної теми.

Список використаної літератури. Він повинен містити назви використаних літературних джерел. (20 - 30 літературних джерел в списку використаної літератури).

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ І ЛІТЕРАТУРИ, ПОСИЛАНЬ

Посилання. При посиланні в тексті курсової роботи на літературні джерела слід наводити порядковий номер джерела по списку використаної літератури. Посилання даються відразу після закінчення цитати у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела, наприклад, «... в роботі [7, с. 12-14]». Номер має точно відповідати порядковому номеру зі списку використаних джерел. Посилання даються відразу після закінчення цитати. Список використаної літератури. Список використаної літератури складається в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків. Список використаної літератури оформляється в такому порядку.

Виділяються офіційні державні та нормативно-інструктивні матеріали в такій послідовності:

Закони України;

Постанови Верховної Ради України;

Укази Президента України;

Постанови Кабінету Міністрів;

Інструкції та нормативні акти Міністерства фінансів України, галузевих міністерств, інших установ та відомств;

Внутрішні інструктивні матеріали установ. Далі список використаної наукової, навчально-методичної літератури (монографії, підручники, навчальні посібники, наукові видання, статті у наукових журналах, автореферати дисертацій, іншомовні джерела, Інтернет – ресурси) оформляється в алфавітному порядку. На останньому листі списку використаної літератури ставиться особистий підпис здобувача і дата закінчення роботи.

6. ВКАЗІВКИ ПРО ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Написана та оформлена курсова робота згідно методичних рекомендацій надається керівнику, який пише на роботу рецензію. В рецензії рецензент відмічає актуальність теми, дає короткий і разом з тим глибокий розбір змісту курсової роботи з обов'язковими критичними зауваженнями. Аналізуючи основну частину курсової роботи, рецензент встановлює, в якій мірі студент виявив невирішені практичні питання в бухгалтерського обліку, і відмічає особистий вклад автора в їх вирішення. Оформлення курсової роботи повинно відповідати встановленим вимогам. По відхиленнях від цих вимог в рецензії також може бути зроблене зауваження. До захисту курсової роботи студент готується заздалегідь. По тривалості доповідь повинна тримати 7-10 хвилин. Доповідь містить короткий, але чіткий виклад основних положень курсової роботи. Питання здобувачу можуть бути задані як безпосередньо по темі. Відповіді на питання повинні бути переконливі, теоретично обґрунтовані, а при необхідності підкріплені цифровим матеріалом. Кількість питань, які задаються здобувачу при захисті не обмежується.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Сума балів за захист курсової роботи

Оцінка ECTS Оцінка за національною шкалою

90 - 100 А відмінно

85 - 89 В дуже добре 75 - 84 С добре

70 - 74 D 60 - 69 E задовільно

35 - 59 FX незадовільно з можливістю повторного захисту курсової роботи

0 - 34 F незадовільно з обов'язковим повторним виконанням курсової роботи

Оцінка захисту курсової роботи складається із оцінки відповідей на питання, якість курсової роботи, доповіді по курсовій роботі та визначається балами: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с. https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Davydiuk_Bukhhalterskyi_oblik_2016.pdf
2. Куцик П., Чабанюк О., Ф. Макарук Ф. Бухгалтерський облік: Навч. посібник. Львів : Видавництво Львівської комерційної академії, 2015. – 364 с.
3. Маслій Н.Д. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова. – Одеса : Астропринт, 2017. – 270 с. . http://liber.onu.edu.ua/pdf/Masliy_byx_oblik2017.pdf
4. Осмятченко В. О., Тесленко Т. І., Герасименко О. М., Титенко Л. В., Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. Бухгалтерський облік. Київ: Простобук, 2017. – 552 с.

http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2618/1/2603_IR.pdf

5. Серпенінова Ю.С. Основи бухгалтерського обліку: навчальний посібник / [Бурденко І.М., Гольцова С.М., Макаренко І.О., Савченко Т.Г., Серпенінова Ю.С.]; За заг. ред. Серпенінової Ю.С. – Суми: Видавництво «Винниченко М.Д.», 2016. – 266 с. <https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/58374/3/Serpeninova.pdf>
6. Соболев В.М., Косата І.А., Розіт Т.В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник /за ред. В. М. Соболева. – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. – 222 с.
7. Скоробогатова Н.Є. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Видавництво «Політехніка», 2017. – 248 с.
8. Чабанюк О. М., Кузьмінська К. І. Облік і оподаткування у торгівлі та підприємствах ресторанного бізнесу: Навчальний посібник. Київ: Алерта, 2019. - 214 с.
9. Accounting Research Journal <https://www.emerald.com/insight/publication/issn/1030-9616>
10. Верхоглядова Н.І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2016. – 536 с.
11. Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: Навчальний. посібник /під заг. ред. М.І. Скрипник. – Київ: «Центр учбової літератури», 2017. – 340 с. https://er.knutd.edu.ua/bitstream/123456789/8836/1/20180207_Skrypnyk_NP.pdf
12. Серпенінова Ю.С., Гольцова С.М., Макаренко І.О. Бухгалтерський облік: загальна теорія: навчальний. посібник. Суми: Університетська книга, 2015. 336 с.
13. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – 4-те вид., переробл. і доповн. – Київ: Знання, 2015. – 572с.
14. Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1«Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства Фінансів України від 07.02.2013 р. № 73.
15. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : закон України від 16.07.99 р., № 996-XIV зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.
16. Комп'ютерна правова бібліотека "Ліга" <http://www.liga.ua>
17. Нормативні акти України <http://www.nau.kiev.ua>
18. Законопроекти України <http://www.zakon.gov.ua>
19. Бухгалтерія <http://www.buhgalteria.com.ua>
20. Урядовий кур'єр <http://www.ukcc.com.ua>
21. Баланс <http://www.balance.dp.ua>
22. Вісник Податкової служби України <http://www.visnuk.com.ua>
23. Газета «Все про бухгалтерський облік» www.vobu.com.ua

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни: «**Бухгалтерський облік**»

Здобувач _____ курсу _____ групи денної
форми навчання 071 спеціальності «Облік і
оподаткування»

(прізвище та ініціали)

Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та
ініціали)

Оцінка за шкалами:

національною _____ ECTS _____

Кількість балів: _____

Члени комісії _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

м. Херсон – 2020 р.

(найменування навчального закладу)

Кафедра _____
Дисципліна _____
Спеціальність _____
Курс _____ Група _____ Семестр _____

ЗАВДАННЯ

На курсовий проект (роботу) здобувача

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема проекту (роботи)

2. Строк здачі здобувачем закінченого проекту (роботи)

3. Вихідні данні до проекту (роботи)

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки

5. Перелік графічного матеріалу

6. Дата видачі завдання

Здобувач _____
(підпис)

Керівник _____
(підпис)

« _____ » _____ 20 ____ р.

ПРОТОКОЛ

захисту курсового проекту (роботи) здобувачів ХДАЕУ

по кафедрі _____

здобувач _____

(П.І.Б.)

_____ курсу _____ групи _____ факультету

Склад комісії:

Голова _____

Члени комісії _____

Запитання членів комісії при захисті:

Пропозиції комісії, щодо оцінки

захисту _____

Голова комісії _____

(підпис)

(П.І.Б)

Члени комісії _____

(підпис)

(П.І.Б)

(підпис)

(П.І.Б)

(підпис)

(П.І.Б)

(підпис)

(П.І.Б)

РЕФЕРАТ

на курсовий проект (роботу)

здобувача _____
(П.І.Б.)
_____ курсу _____ групи _____ факультету

Мета (завдання)
курсогового проекту (роботи) _____

Об'єкт досліджень:

Результати _____

Висновки _____

РЕЦЕНЗІЯ НА КУРСОВИЙ ПРОЕКТ (РОБОТУ)

здобувача _____

(П.І.Б.)

який навчається в групі _____ на _____ курсі _____ факультету

Курсовий проект (робота) по _____

(назва навчальної дисципліни)

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ № _____ дата отримання роботи « _____ » _____ р.

Оцінка _____ Дата повернення роботи « _____ » _____ р.

Рецензент _____

(вчене звання, П.І.Б.)

ЗМІСТ РЕЦЕНЗІЇ
