

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра прикладної
математики та економічної
кібернетики

Засоби контролю знань
з дисципліни: "Інформаційні системи і технології"
для здобувачів початкового рівня вищої освіти (короткий цикл)
економічного факультету
спеціальності 071 "Облік і оподаткування"
галузі знань 07 "Управління та адміністрування"
кваліфікація: молодший бакалавр з обліку і оподаткування

Херсон – 2019

УДК 681.3.04

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри прикладної математики та економічної кібернетики ДВНЗ «ХДАУ» (протокол № 1 від «27» серпня 2019р.)

Рецензент: Шерман М.І. – д.п.н., професор кафедри інформатики, програмної інженерії та економічної кібернетики Херсонського державного університету.

Лобода О.М Засоби контролю знань з дисципліни «Інформаційні системи і технології».– Херсон: ДВНЗ «ХДАУ», 2019. – 34с.

© Лобода О.М.,2019

Теоретичні запитання:

1. Поняття інформаційної системи (ІС).
2. Класифікація інформаційних систем.
3. Основні компоненти ІС.
4. Проектування ІС.
5. Стадії розробки ІС.
6. Склад і формування вимог до проекрованої ІС.
7. Оцінка доцільності створення ІС.
8. Концепції розвитку та проектування інформаційних систем.
9. Етапи розвитку інформаційних систем.
10. Мета створення управлінських інформаційних систем.
11. Завдання інформаційних систем.
12. Традиційні інформаційні системи та автоматизовані.
13. Сутність автоматизованих системи управління.
14. Складові компоненти управлінських інформаційних систем.
15. Загальні принципи застосування ІС.
16. Основні ІС в організаціях.
17. Підтипи ІС.
18. Системи оброблення транзакцій.
19. Системи роботи зі знаннями та офісні системи.
20. Управлінські ІС.
21. Системи підтримки прийняття рішень.
22. Взаємозв'язок різних типів ІС.
23. Системи збуту та маркетингу.
24. Виробничі ІС.
25. Фінансові та бухгалтерські системи.
26. Системи управління людськими ресурсами.
27. Процеси організаційного планування інформаційних систем: основні етапи.
28. Формування бізнес-шляхів розвитку організації для створення оптимальної архітектури інформаційної системи та оперативних планів.
29. Методологія планування інформаційних систем: підходи та сценарії.
30. Моделі розвитку організації з використанням комп'ютерних пакетів підтримки прийняття управлінських рішень.
31. Забезпечення послуг підтримки функціонування інформаційних систем: основні фактори.
32. Управління організаційними змінами в процесі впровадження різних видів інформаційних технологій.
33. Поняття, склад та зміст інформаційного забезпечення системи.
34. Позамашинне інформаційне забезпечення системи.
35. Машинне інформаційне забезпечення системи.
36. Бази даних та системи управління базами даних.
37. Інформаційна база. Первинний документ.
38. Носії інформації, їхній склад та характеристика.

39. Класифікація запам'ятовуючих пристроїв.
40. Нормативно-довідкові, оперативні та інші види масивів.
41. Структура бази даних.
42. Мова запитів SQL.
43. OLAP-технології.
44. Робоче середовище MS Access. Вікно бази даних.
45. База даних - основні поняття та властивості.
46. Команди роботи з базами даних.
47. Типи даних в базі даних. Основні властивості лічильника.
48. Структура бази даних та її властивості. Поле, запис.
49. Поняття та основні операції. Визначення ключових полів. Поняття про індекси.
50. Створення таблиць шляхом введення даних.
51. Створення таблиць за допомогою Майстра.
52. Створення таблиць в режимі Конструктора.
53. Редагування структури таблиці в режимі Конструктора.
54. Скріплення таблиць. Забезпечення цілісності даних.
55. Введення та редагування даних. Р
56. обота з таблицями. Вікно Конструктора.
57. Пошук, сортування та фільтрація.
58. Види сортування даних в базі даних та засоби її виконання.
59. Виконання пошуку даних в базі даних за різними умовами пошуку.
60. Виконання фільтрації даних у базі даних.
61. Умови фільтрації даних. Постановочні символи в умовах фільтрації та пошуку.
62. Поняття та призначення запитів.
63. Типи та режими створення запитів, результат виконання запиту.
64. Майстер побудови запитів.
65. Створення запитів за допомогою Конструктора запитів. Вікно Конструктора запитів.
66. Структура таблиці QBE. Вибірка даних із таблиць.
67. Створення простого запиту. Запуск запиту та його збереження.
68. Багатотабличні запити. Запити на вибірку, з умовою, параметричні запити.
69. Формування та обчислення розрахункових полів у запитах.
70. Структура вікна для побудови виразів.
71. Створення групових запитів. Функції, що використовуються в групових запитах. О
72. тримання підсумків за допомогою майстра та в режимі Конструктора.
73. Технологія створення, редагування та використання запитів на зміну даних у базі даних MS Access.
74. Характеристика запиту на відновлення. Призначення та створення запитів на відновлення.
75. Запит на видалення, умови створення.

76. Запит на додавання, умови створення.
77. Призначення та створення простих запитів.
78. Призначення та створення запитів на відбір.
79. Загальні положення, типи звітів та режими їх створення.
80. Структура звіту. Створення простих табличних звітів засобами Автозвіт.
81. Інтерфейс та структура діалогового вікна для створення і редагування макета звіту.
82. Призначення Панелі інструментів та вікна Список полів.
83. Створення звітів із використанням Майстра звітів.
84. Додавання та редагування полів у конструкторі звітів. Редагування та налагодження властивостей звіту елементів управління.
85. Створення й обчислення розрахункових полів у звітах.
86. Групування, сортування та фільтрація даних.
87. Розрахунки підсумків у полях звіту.
88. Встановлення параметрів сторінок. Перегляд і друкування звітів.
89. Технологія створення і побудови підпорядкованих звітів.
90. Поняття форми, призначення, типи та режими створення.
91. Особливості створення форм у базах даних.
92. Створення форм за допомогою засобів Автоформа, Майстер форм та конструктор форм.
93. Вікно Конструктор форм, його структура.
94. Технологія створення форм у Конструкторі форм.
95. Редагування елементів управління, заміна властивостей форми та її елементів.
96. Головна кнопкова фора, її призначення й технологія побудови.
97. Сутність та поняття проекту.
98. Сучасні тенденції і основні завдання програмного забезпечення управління проектами.
99. Класифікація систем управління проектами.
100. Загальні характеристики автоматизованих систем управління проектами.
101. Вибір автоматизованої системи управління проектами.
102. Онлайн системи управління проектами.
103. Складові елементи системи управління проектами.
104. Основні можливості онлайн системи управління проектами.
105. Створення підприємства в середовищі "ME DOC".
106. Налаштування поштової скриньки підприємства.
107. Налаштування електронних підписів відповідальних осіб підприємства.
108. Заповнення параметрів підприємства. Налаштування програми "ME DOC" під умови функціонування конкретного підприємства.
109. Довідниковий фонд системи "ME DOC". Реєстр первинних документів
110. Модуль "Заробітна плата".
111. Створення графіку роботи співробітників.

112. Види оплати та їх структура. Робота с картотекою співробітників.
113. Розрахункова відомість. Реєстр документів.
114. Формування стандартних звітів.
115. Реєстр первинних документів.
116. Загальна характеристика задач зведеного обліку і складання звітності.
117. Вихідні документи та коди облікових номенклатур.
118. Розрахунок і відображення вихідної інформації.
119. Модуль «Облік ПДВ»
120. Відправка звітів в ДФС.
121. Модуль «Аналіз діяльності».
122. Звіт про фінансові результати.
123. Звіт про рух грошових коштів (непрямий метод).
124. Звіт про власний капітал.
125. Створення аналітичного звіту.
126. Методи оцінки фінансового стану підприємства.

Тестові завдання

1.

Спеціальним образом організована інформація ресурсів у вигляді інтегрованої сукупності файлів, яке забезпечує вигідну взаємодію між ними і швидкий доступ до даних це:

- a) база даних;
- b) база знань;
- c) АБД;
- d) інформаційна система;
- e) масив даних.

2.

Сукупність інформаційних, програмних, технічних ресурсів, забезпечуючи кінцеву обробку даних і автоматизацію управлінських функцій в конкретній предметній області це:

- a) АБД;
- b) АІТ;
- c) АРМ;
- d) системи;
- e) БД.

3.

Людино - машинна система інформаційних, математичних, програмних, мовних, організаційних і технічних засобів, які необхідні для інтегрованого нагромадження, зберігання, ведення, актуалізації, пошуку і видачі даних це:

- a) АБД;
- b) СУБД;
- c) база даних.

- d) мова програмування
- e) технологічний процес

4.

Складна детально модульована структура інформаційних сукупностей, описуючих всі особливості предметної області, включаючи факти (фактичні знання), правила (знання умов для прийняття рішень) і мета знання (знання про знання), тобто знання, які торкаються засобів використання знань та їх властивостей це:

- a) база даних;
- b) база знань;
- c) технологічний процес;
- d) економічна інформаційна система;
- e) інформаційний процес

5.

Інструментальні засоби представляють собою:

- a) пакети програм, які полегшують процес побудови ЕС;
- b) пакети прикладних програм;
- c) сервісні програми;
- d) інформаційні системи;
- e) АБД.

6.

Експертна система виконує функції:

- a) керування технічними засобами ЕОМ;
- b) людини спеціаліста;
- c) керування ресурсами ЕОМ;
- d) передачі даних;
- e) збереження даних.

7.

Усі різноманітні моделі уявлення знань можливо розбити на 2 типу:

- a) формальні та асоціативні;
- b) логічні та евристичні;
- c) фізичні та логічні;
- d) числові та символічні;
- e) фокусуючі і розв'язуючі.

8.

Як називається інформація, яка включає УЕС, систему формуючого для користувача інформацією прохід мислення:

- a) текстова інформація;
- b) графічна інформація;
- c) числова інформація
- d) пояснювальна інформація;
- e) логічна інформація.

9.

Оболонка експертної системи це:

- a) частина системи, яка остається незмінною після перепрофілювання;
- b) програмні продукти орієнтовані на створення ЕС,
- c) база знань;
- d) керуюча компонента;
- e) інтерпретатор.

10.

Комп'ютерна інформаційна система, використовувала для підтримки різних видів діяльності при прийнятті рішень в ситуаціях, де неможливо або небажано мати автоматичну систему, яка повністю виконує увесь процес рішень, це:

- a) АБД
- b) ІТ
- c) АРМ
- d) СППР
- e) інформаційно-пошукова система.

11.

Назвіть вид програмного забезпечення, що забезпечує взаємодію інших пристроїв ПК з програмами базового рівня та апаратним забезпеченням:

- a) системне програмне забезпечення
- b) прикладне програмне забезпечення
- c) службове програмне забезпечення

12.

З наведених прикладів програмного забезпечення вкажіть ті, що входять до службових програм:

- a) операційна система;
- b) драйвери;
- c) браузер;
- d) програми для обміну миттєвими повідомленнями;
- e) утиліти;
- f) графічні редактори;
- g) середовища програмування

13.

Базовий комплект програмного забезпечення, що виконує управління апаратним забезпеченням комп'ютера, забезпечує керування обчислювальним процесом і організовує взаємодію з користувачем називається:

- a) драйвером;
- b) операційною системою;
- c) прикладною програмою;
- d) службовою програмою;
- e) утилітами.

14.

Іменованій впорядкований набір даних на пристрої зберігання інформації називається:

- a) папкою;
- b) системною папкою;
- c) каталогом;
- d) файлом;
- e) ярликом.

15.

Середовище, яке забезпечує інтерфейс з користувачем і виконує команди називається:

- a) командою;
- b) командним інтерпретатором;
- c) інтерпретатором.

16.

Програма, яка забезпечує розпізнання і виконує інструкції називається:

- a) командою;
- b) командним інтерпретатором;
- c) інтерпретатором.

17.

За способом встановлення ОС бувають:

- a) універсальні;
- b) вбудовані;
- c) багатозадачні;
- d) стандартні.

18.

Який типовий інтерфейс притаманний сучасним ОС?

- a) командний;
- b) графічний;
- c) текстовий.

19.

Який прикладний програмний засіб об'єднує в собі можливість графічного та текстового редактора та призначене для створення Web- сторінок?

- a) текстовий процесор;
- b) графічний редактор;
- c) видавнича система;
- d) редактор HTML;
- e) браузер.

20.

Який прикладний програмний засіб призначений для аналізу даних, що містяться в базах знань, і видачі результатів при запиті користувача?

- a) СУБД;
- b) експертні системи;
- c) браузер;
- d) фінансові аналітичні системи.

21.

Програма для стиснення та об'єднання файлів називається:

- a) антивірус;
- b) архіватор;
- c) компілятор;
- d) інтерпретатор.

22.

До якого типу належить СКБД Access?

- a) ієрархічна;
- b) мережна;
- c) реляційна;
- d) глобальна.

23.

Що таке база даних?

- a) централізоване сховище даних певної предметної області;
- b) обробка даних за заданим алгоритмом;
- c) процес розв'язання будь-якої задачі на ПК;
- d) сукупність даних.

24.

Що не відноситься до визначення Access?

- a) система керування базами даних;
- b) реляційна СУБД;
- c) міцний додаток Windows;
- d) маркетингова концепція.

25.

Яке з наведених положень не належить до можливостей Access?

- a) імпортування файлів багатьох форматів;
- b) експортування файлів багатьох форматів;
- c) методи і цінні поради;
- d) зв'язування.

26.

Що необхідно зробити для зміни структури таблиці?

- a) натиснути кнопку Відкрити;
- b) натиснути кнопку Конструктора;
- c) натиснути кнопку Відміна;
- d) натиснути кнопку Створить.

27.

Як називається рядок таблиці в СКБД Access?

- a) запис;
- b) форма;
- c) поле;
- d) комірка.

28.

Як називається режим роботи, в якому задається структура таблиці?

- a) Майстер таблиць;
- b) Конструктор;

- c) Малювальник;
- d) Майстер кнопок.

29.

Для проведення даних в визначений порядок в базах даних використовується...

- a) Сортування;
- b) Фіксація стовпців;
- c) Індексування;
- d) Видалення.

30.

Люба комбінація операторів, констант, імен полів, елементів полів керування, результату розрахунку, яка може бути конкретне значення є...

- a) Фільтром;
- b) Формою;
- c) Виразом;
- d) Формулою.

31.

Діалогові вікна, що зберігаються у базі даних у вигляді об'єктів спеціального типу називаються...

- a) Формами;
- b) Таблицями;
- c) Запитими;
- d) Фільтрами.

32.

Щоб переглянути список запитів бази даних треба виконати команду...

- a) Access ⇒ вікно бази даних ⇒ запити;
- b) Access ⇒ вікно бази даних;
- c) Файл ⇒ відкрити;
- d) Access ⇒ запити.

33.

За допомогою кнопок керування у нижній частині форми можливо...

- a) Копіювати записи;
- b) Переміщатись між записами;
- c) Видаляти записи;
- d) Додавати записи.

34.

За способом організації даних БД не класифікуються на...

- a) зв'язані;
- b) реляційні;
- c) мереживі;
- d) ієрархічні.

35.

Система керування базами даних (СКБД)- це спеціальний пакет програм, що не забезпечує:

- a) видалення БД;
- b) створення БД;
- c) супроводження БД;
- d) ксерокопіювання даних.

36.

Що не треба описувати в структурі БД?

- a) імена полів;
- b) імена файлів БД;
- c) типи полів;
- d) розмір (довжину) полів.

37.

Яким вимогам не повинна відповідати БД із погляду кінцевого користувача?

- a) мати можливість оновлення, доповнення і розширення;
- b) забезпечувати високу надійність збереження інформації;
- c) бути психологічно сумісною з користувачем;
- d) видавати повну і достовірну інформацію на запити;

38.

Файли БД складаються із записів, які в свою чергу складаються з:

- a) кортежів;
- b) полів;
- c) городів;
- d) кодів.

39.

Як називається стовпець таблиці СКБД Access?

- a) запис;
- b) форма;
- c) поле;
- d) стовпець.

40.

Який тип даних використовується для автоматичної нумерації записів в БД Access?

- a) лічильник;
- b) числовий;
- c) дата/час;
- d) текстовий.

41.

Яка властивість перелічених нижче не відноситься до засобів створення таблиці в Access?

- a) режим таблиць;
- b) конструктор таблиць;
- c) границі таблиць;
- d) майстер таблиці.

42.

У режимі Конструктора користувач не задає:

- a) назви полів методом введення назв;
- b) тип даних методом вибору типу з запропонованого списку;
- c) описи полів, які є необов'язковими;
- d) імпорт таблиці.

43.

Яка дія у вікні Access непотрібні для створення бази даних з однієї чи декілька таблиць:

- a) нова база даних;
- b) вибрати потрібну папку і надати назву файлові ⇒ Створити;
- c) в головному вікні бази даних активізувати закладку Таблиці ⇒ Створити;
- d) відформувувати таблицю.

44.

Щоб створити структуру таблиці, треба виконати команду?

- a) створити;
- b) відкрити;
- c) конструктор;
- d) нова таблиця.

45.

Який з перерахованих засобів не відноситься до засобу створення звіту?

- a) Закладка;
- b) Майстер звітів;
- c) Автозвіт;
- d) Конструктор звітів.

46.

Як не називається перехрещення поля та запису в БД?

- a) комірка;
- b) чарунка;
- c) гніздо;
- d) значок.

47.

Як називається поля, за яким здійснюється ідентифікація записів і яке не повинно містити повторюваних значень?

- a) стандартне;
- b) поточне;
- c) ключове;
- d) активне.

48.

Визначити структуру таблиці можливо за допомогою...

- a) Режиму Конструктора;
- b) Майстра;
- c) Шаблону;
- d) Форми.

49.

Для установки зв'язку між таблицями треба відкрити вікно схеми даних за допомогою команди...

- a) Файл ⇒ відкрити;
- b) Сервіс ⇒ схема даних;
- c) Файл ⇒ створити;
- d) Вид ⇒ таблиця.

50.

Процес відбору групи записів по визначеному критерію називається...

- a) Сортуванням;
- b) Пошуком;
- c) Заміною;
- d) Фільтрацією.

51.

Послідовність спеціальних символів, що задають схему вводу даних є...

- a) Структурою записи;
- b) Полем записи;
- c) Маскою введення;
- d) Фільтром.

52.

За допомогою команди вікна бази даних ⇒ таблиця ⇒ Новий об'єкт ⇒ Автоформа можливо...

- a) Створити автоформу;
- b) Створити автофільтр;
- c) Підлеглу форму;
- d) Формат.

53.

За допомогою команди Звіти ⇒ Створити ⇒ Майстер звітів можливо створити...

- a) Автозвіт;
- b) Звіт;
- c) Почтові наклейки;
- d) Автоформат.

54.

Результатом запиту є...

- a) Запис даних;
- b) Форма;
- c) Автозвіт;
- d) Спеціальна таблиця – вибірки.

55.

Що не є базою даних (БД)?

- a) сукупність відомостей у визначеній предметній області;
- b) каталогова система;
- c) систематизоване сховище інформації;

- d) таблиця із записами.
- e) таблиця з записами.

56.

До найбільш використовуваних функцій, що реалізується СУБД не належать:

- a) впорядкування даних за абеткою;
- b) введення і редагування даних за формою;
- c) пошук необхідного запису за запитом;
- d) вставка фотографій.

57.

Складова форма інтерфейсу БД не призначена для:

- a) введення;
- b) редагування;
- c) малювання графічних зображень;
- d) керування даними, зручної і наочної роботи з даними.

58.

Не є запитом у БД...

- a) умови (критерії) добору полів для висновку;
- b) завдання СКБД для пошуку даних;
- c) фільтр добору інформації з БД;
- d) лист (прохання) до інших користувачів.

59.

У головному (першому) вікні СКБД MS Access не знаходяться вкладки...

- a) таблиці;
- b) ОК;
- c) запити;
- d) форми.

60.

Що відбувається при виконанні команди Файл - Закрити?

- a) видалення файлу бази даних;
- b) збереження файлу бази даних;
- c) запит імені файлу для збереження.

61.

Форма, що вбудована в іншу форму, називається:

- a) зведена;
- b) головна;
- c) підлегла;
- d) правильної відповіді немає.

62.

Який об'єкт призначений для відображення та вводу даних в таблицю:

- a) звіт;
- b) форма;
- c) запит;
- d) модуль.

63.

Для проектування форми використовується:

- a) режим форми;
- b) режим таблиці;
- c) режим конструктора;
- d) правильної відповіді немає.

64.

База даних призначена для:

- a) введення розрахунково-обчислювальних операцій;
- b) обробки текстової документації;
- c) обробки графічної інформації;
- d) для збереження та упорядкування інформації.

65.

Найпоширенішими в практиці є:

- a) розподілені бази даних;
- b) ієрархічні бази даних;
- c) мережні бази даних;
- d) реляційні бази даних.

66.

Найбільш точним аналогом реляційної бази даних може служити:

- a) неурегульована безліч даних;
- b) вектор;
- c) генеалогічне дерево;
- d) двовимірна таблиця.

67.

Розрізняють основні методики класифікації інформації.

- a) ієрархічний;
- b) порядковий;
- c) фасетний;
- d) десятковий;
- e) комбінований.

68.

Розрізняють основні системи кодування.

- a) порядкова;
- b) серійна;
- c) паралельна;
- d) десяткова;
- e) комбінована;
- f) фасетна;
- g) цифрова;
- h) ієрархічна.

69.

Структуровані БД поділяються на..:

- a) ієрархічні;

- b) локальні;
- c) загальні;
- d) порядкові;
- e) реляційні.

70.

За складністю системи поділяються на:

- a) прості;
- b) абстрактні;
- c) складні;
- d) матеріальні;
- e) великі.

71.

Експертна система має наступні компоненти:

- a) база знань, яка зберігає множину продукцій(правил);
- b) принтер;
- c) робоча пам'ять, яка зберігає данні;
- d) інтерпретатор;
- e) компонента придбання знань;
- f) пояснювальна компонента;
- g) дисплей.

72.

Процес набуття знань можливо розділити на:

- a) одержання знань від експерта;
- b) виокремлення елементів даних;
- c) організацію знань, забезпечуючи ефективну роботу системи;
- d) зберігання даних;
- e) представлення знань в зрозумілій системі виді.

73.

Експертна система працює у режимах:

- a) монопольний;
- b) режим набуття знань;
- c) діалоговий;
- d) режим задач;
- e) пакетний.

74.

Призначення компоненти взаємодії в ЕС:

- a) організувати діалог "користувач – ЕС".
- b) організувати пояснення дій;
- c) повідомлення результатів рішення;
- d) здійснювати відпрацювання окремого повідомлення з обліком поточного положення діалогу.
- e) надати довідкову інформацію.

75.

Повідомлення ЕС можливо поділити на наступні основні типи:

- a) факт, який має нове знання;
- b) запити к користувачу о значенні атрибутів;
- c) повідомлення результатів рішення;
- d) відповідь користувача на запит системи;
- e) пояснення дій або знання системи;
- f) генерація нових знань.

76.

До інтерпретуючим знанням відносяться ті значення, котрі здатен інтерпретувати користувач:

- a) предметні знання;
- b) операційні знання;
- c) керуючі знання;
- d) технологічні знання.

77.

Промислові інструментальні системи по степені їх відпрацьованості поділяються на:

- a) експериментальні системи;
- b) довідкові системи;
- c) досліджувані системи;
- d) керуючі системи;
- e) комерційні системи.

78.

Усі пояснення у експертної системі поділяються на ...

- a) пояснення дій системи у ході діалогу;
- b) відповіді на запитання о динамічних знаннях робочій пам'яті;
- c) відповіді на запити меню;
- d) пояснення дій системи на помилки користувача;

79.

Якими знаннями повинна обладати експертна система для виконання задач: знання о запуску ЕС;

- a) знання о процесі рішення;
- b) знання о мові спілкування;
- c) проблемні знання;
- d) знання о засобах уявлення та модифікації знаннях;
- e) підтримуючі структурні та керуючі знання.

80.

З наведених прикладів програмного забезпечення вкажіть ті, що входять до прикладного програмне забезпечення:

- a) операційна система;
- b) драйвери;
- c) браузері;
- d) програми для обміну миттєвими повідомленнями;
- e) утиліти;
- f) середовища програмування

81

Середня арифметична величина - це...

- a) середнє значення ознаки, при обчисленні якого загальний об'єм ознаки в сукупності не міняється;
- b) величина що дозволяє зберігати незмінні добутки індивідуальних значень величини;
- c) величина що використовується для опису інтервальних і моментних показників.

82

Середня геометрична величина - це...

- a) середнє значення ознаки, при обчисленні якого загальний об'єм ознаки в сукупності не міняється;
- b) величина що дозволяє зберігати незмінні добутки індивідуальних значень величини;
- c) величина що використовується для опису інтервальних і моментних показників.

83

Середня хронологічна величина - це...

- a) середнє значення ознаки, при обчисленні якого загальний об'єм ознаки в сукупності не міняється;
- b) величина що дозволяє зберігати незмінні добутки індивідуальних значень величини;
- c) величина що використовується для опису інтервальних і моментних показників.

84

Вкажіть назву процесу підбору емпіричної формули для експериментальної залежності

- a) Адаптація
- b) Апроксимація
- c) Залежність
- d) Експеримент

85

Вставте пропущене слово, вибравши його із запропонованого нижче списку. "Комп'ютерна модель - це ... модель, виконана за допомогою комп'ютерних технологій."

- a) схематична;
- b) інформаційна;
- c) електронна.

86

Побудова моделей починається

- a) з виділення властивостей і ознак об'єкта-оригіналу;
- b) з вибору виду майбутньої моделі;
- c) з визначення мети моделювання.

87

Який етап рішення завдання на комп'ютері відсутній у наступному ланцюжку: "Об'єкт - ??? - дослідження моделі на комп'ютері - аналіз результатів - коректування моделі"

- a) побудова інформаційної моделі;
- b) кодування алгоритму мовою програмування
- c) розробка алгоритму;
- d) аналіз отриманих даних.

88

Модель містить інформації...

- a) більше, ніж об'єкт, що моделюється;
- b) менше, ніж об'єкт, що моделюється;
- c) рівнозначні варіанти;
- d) не містить інформації.

89

Модель - це заміщення досліджуваного об'єкта іншим об'єктом, що відображає ...

- a) деякі сторони даного об'єкта;
- b) всі сторони даного об'єкта;
- c) несуттєві сторони даного об'єкта;
- d) істотні сторони даного об'єкта.

90

Які з наведених нижче визначень поняття "модель" вірні?

- a) Модель - це новий об'єкт, що відображає деякі сторони досліджуваного об'єкта або явища, істотні з погляду мети моделювання;
- b) Модель деякого об'єкта - це інший об'єкт (реальний, знаковий або уявлюваний), відмінний від вихідного, він має істотні для цілей моделювання властивості й у рамках цих цілей повністю заміняє вихідний об'єкт;
- c) Модель - це фізичний або інформаційний аналог об'єкта, функціонування якого - по певних параметрах - подібно функціонуванню реального об'єкта

91

Яке із тверджень вірно?

- a) "Інформаційні моделі того самого об'єкта, нехай навіть призначені для різних цілей, повинні бути багато в чому подібні."
- b) "Інформаційні моделі того самого об'єкта, призначені для різних цілей, можуть бути зовсім різними."

92

Середня арифметична величина - це...

- a) середнє значення ознаки, при обчисленні якого загальний об'єм ознаки в сукупності не міняється;
- b) величина що дозволяє зберігати незмінні добутки індивідуальних значень величини;

20

с) величина що використовується для опису інтервальних і моментних показників.

93

Середня геометрична величина - це...

- а) середнє значення ознаки, при обчисленні якого загальний об'єм ознаки в сукупності не мінється;
- б) величина що дозволяє зберігати незмінні добутки індивідуальних значень величини;
- с) величина що використовується для опису інтервальних і моментних показників.

94

Середня хронологічна величина - це...

- а) середнє значення ознаки, при обчисленні якого загальний об'єм ознаки в сукупності не мінється;
- б) величина що дозволяє зберігати незмінні добутки індивідуальних значень величини;
- с) величина що використовується для опису інтервальних і моментних показників.

95

Сукупність інформаційних, програмних, технічних ресурсів, забезпечуючи кінцеву обробку даних і автоматизацію управлінських функцій в конкретній предметній області це:

- а) АБД;
- б) АІТ;
- с) АРМ;
- д) системи;
- е) БД.

96

Людино - машинна система інформаційних, математичних, програмних, мовних, організаційних і технічних засобів, які необхідні для інтегрованого нагромадження, зберігання, ведення, актуалізації, пошуку і видачі даних це:

- а) АБД;
- б) СУБД;
- с) база даних.
- д) мова програмування
- е) технологічний процес

97

Складна детально модульована структура інформаційних сукупностей, описуючих всі особливості предметної області, включаючи факти (фактичні знання), правила (знання умов для прийняття рішень) і мета знання (знання про знання), тобто знання, які торкаються засобів використання знань та їх властивостей це:

- а) база даних;
- б) база знань;

21

- с) технологічний процес;
- д) економічна інформаційна система;
- е) інформаційний процес

98

Інструментальні засоби представляють собою:

- а) пакети програм, які полегшують процес побудови ЕС;
- б) пакети прикладних програм;
- с) сервісні програми;
- д) інформаційні системи;
- е) АБД.

99

Експерта система виконує функції:

- а) керування технічними засобами ЕОМ;
- б) людини спеціаліста;
- с) керування ресурсами ЕОМ;
- д) передачі даних;
- е) збереження даних.

101

Модуль "Первинні документи" призначений:

- а) Тільки для створення та відправки первинних документів
- б) Тільки для імпорту-експорту первинних документів
- с) Для здійснення обміну податковими накладними
- д) Для створення, імпорту-експорту, збереження та обміну первинними документами

102

Імпорт податкових накладних, створених в інших бухгалтерських системах виконується за допомогою операції:

- а) Файл - Створити
- б) Файл – Імпорт - Імпорт звітів
- с) Файл - Імпорт - Імпортувати податкову накладну з диску
- д) Файл - Додати

103

Розрахункова відомість це:

- а) Введення кадрових даних для кожного працівника підприємства
- б) Регістр обліку використання робочого часу
- с) Інформація про розрахунок заробітної плати, нарахування і утримання по всім працівникам підприємства
- д) Інформація про заробітну плату співробітників підприємства

104

Звірка з реєстраційним лімітом ДФС це:

- а) Модуль, призначений для контролю ліміту платниками ПДВ
- б) Модуль, призначений для порівняння кількості документів, які зареєстровані на дану установу в ЄРПН та їх кількості у програмі
- с) Таблиця сформованих заявок на отримання сертифікатів ЕЦП

22

d) Модуль, який дозволяє формувати та/або імпортувати повідомлення про відкриття/закриття рахунків

105

Розділ "Контрагенти" відкривається у модулі:

- a) Правка
- b) Довідники
- c) Звітність
- d) Адміністрування

106

Картку контрагента можна створити в розділі:

- a) Адміністрування
- b) Довідники
- c) Параметри системи
- d) Облік ПДВ

107

Для початку роботи з "ME DOC" необхідно мати:

- a) Сертифікат автоматизованого користувача, програмні комплекси по автоматизації обліку
- b) Код доступу, електронні цифрові підписи, електронна пошта
- c) Автоматизована програма, сертифікат електронного підпису
- d) Мобільний підпис, інтернет сайт, мобільний телефон

108

Розрахунковий лист це:

- a) Інформація про розрахунок заробітної плати, нарахування і утримання по всім працівникам
- b) Інформація про нарахування по кожному працівникові
- c) Введення кадрових даних обраного працівника
- d) Інформація про розрахунок заробітної плати, нарахування і утримання по обраному працівнику

109

Розрізняють такі варіанти встановлення системи:

- a) Локальний і мережевий
- b) Тільки мережевий
- c) Тільки локальний
- d) Серверний

110

Модуль "Автоматична обробка документів":

- a) Автоматично завантажує ліцензію
- b) Призначений для автоматизації ручної обробки великої кількості документів
- c) Автоматично створює резервну копію бази даних
- d) Призначений для автоматизації створення звіту по ЕСВ

111

Вірні звіти це:

- a) Документи, що не пройшли перевірку або скопійовані з іншого звітнього періоду
- b) Звіти, на які було отримано квитанцію з приміткою «Не прийнято»
- c) Звіти, що були передані на підпис печаткою
- d) Документи, які були створені або імпортовані та успішно перевірені

112

Заповнити довідник "Співробітники" на основі Єдиного внеску - Таблиці 6:

- a) Файл- Додати відсутніх в реєстрі
- b) Правка - Оновити довідник
- c) Файл - Оновити довідник співробітників
- d) Заповнити в ручну

113

За допомогою "Планувальника завдань" можливо:

- a) Створення резервної копії програми
- b) Створення архіву
- c) Створення звітів
- d) Створення підприємства

114

Квитанція №1 (Панель вкладок звіту) містить:

- a) Дату/час доставки та ім'я файлу
- b) Структуру фінансової звітності
- c) Елементи звітів ЄСВ
- d) Звітні дані про ПДВ
- e) Підписи та текст квитанції

115

За замовченням створена резервна копія зберігається в:

- a) Програмі " ME DOC"
- b) Папці C:\Rezervnaya_kopiyu
- c) Скрині електронної пошти
- d) Каталогі "Мої документи\ZVIT_ARC"
- e) C:\ZVIT_ARC

116

Створення податкової накладної у "Реєстрі первинних документів" здійснюється через меню:

- a) Файл - Створити - Податкову накладну
- b) Правка - Створити - Податкову накладну
- c) Файл - Додати - Податкову накладну
- d) Сервіс - Додати -Податкову накладну

117

Для створення звітів в Держказначейство необхідно:

- a) Імпортувати налаштування поштового клієнта
- b) Створити шаблон бланку

- c) Додати сертифікати до звіту
- d) Додати класифікатор

118

Картка підприємства містить:

- a) Блоковані сертифікати, створенні сертифікати, документи від розробника
- b) Налаштування шаблону бланків
- c) Повні реквізити установи
- d) Реквізити контрагента

119

Нові звіти це:

- a) Звіти, що були передані на підпис печаткою
- b) Звіти, на які було отримано квитанцію з приміткою «Не прийнято»
- c) Документи, які були створені або імпортовані та успішно перевірені
- d) Документи, що ще не пройшли перевірку або скопійовані з іншого звітнього періоду

120

При роботі з новим звітом закладка «Наступні дії» дає можливість:

- a) Перевірити звіт
- b) Розрахувати фінансові показники
- c) Експортувати звіт
- d) Імпортувати звіт
- e) Відправити звіт

121

В модулі "Адміністрування" відбувається:

- a) Налаштування сертифікати контрагента
- b) Імпорт податкових накладних
- c) Налаштування автоматичної обробки документів
- d) Основні налаштування, необхідні для коректної роботи програми

122

Розділ "Адміністрування Сертифікати" призначений для:

- a) Отримання ліцензій на сертифікати
- b) Блокування записів контрагентів
- c) Передачі ключів контрагентам
- d) Адміністрування даних сертифікатів відкритих ключів підприємства

123

"Податкову накладну" в модулі "Первинні документи" можна створити в розділ:

- a) Реєстр первинних документів
- b) Картка підприємства
- c) Реєстр звітів
- d) Єдиний внесок

124

Розділ "Картка підприємства" відкривається у модулі:

- a) Адміністрування
- b) Довідники
- c) Звітність
- d) Служба підтримки

125

Неприйняті звіти це:

- a) Звіти, що були відправлені та до моменту отримання Квитанції №2
- b) Звіти, що були передані на підпис печаткою
- c) Звіти, на які було отримано квитанцію з приміткою «Не прийнято»
- d) Звіти, що були передані на підпис бухгалтера

126

Юридичну адресу підприємства можливо змінити в модулі:

- a) Звітність
- b) Адміністрування
- c) Довідники
- d) Облік ПДВ

127

Розділ "Кадрові дані" модулю "Зарплата":

- a) Представляє собою реєстр співробітників, окремий рядок якого відображає коротку інформацію особових даних про кожного працівника
- b) Адміністрування сертифікатів відкритих ключів співробітників
- c) Призначений для автоматичної перевірки поштової скриньки установи на наявність нових повідомлень для співробітників
- d) Призначений для оновлення полів у документі у випадку змін у картці установи, довідниках, тощо

128

Параметри електронної пошти можна змінити в модулі

- a) Звітність
- b) Довідники
- c) Адміністрування
- d) Облік ПДВ

129

В DEMO-версії програми "ME DOC" неможливо виконати:

- a) Перевірка звіту
- b) Зміна назви
- c) Імпорт
- d) Експорт

130

Для створення звіту в податкову інспекцію необхідно обрати бланк з чаркодом:

- a) P
- b) D
- c) J
- d) S

e) F

131

Розділ "Фінансовий аналіз" із модуля "Аналіз діяльності" призначений для:

- a) Проведення Експрес аналізу Бівера
- b) Створення звіту по всім методикам одночасно
- c) Визначення структури грошових потоків
- d) Проведення аналізу неплатоспроможності

132

"Код Доступу" можливо завантажити або змінити в модулі

- a) Адміністрування
- b) Ліцензійний код
- c) Звітність
- d) Довідники

133

Квитанція №2 з'являється на панелі вкладок звіту

- a) Після відправлення реєстру податкових накладних
- b) Для відредагованих звітів
- c) Після отримання результатів перевірки звіту на районному рівні
- d) Після отримання результатів прийому документу на центральному рівні

134

Для початку роботи з "me doc" достатньо мати:

- a) Мобільний підпис, Інтернет сайт і мобільний телефон
- b) Автоматизована програма, сертифікат електронного підпису
- c) Електронний цифровий підпис, код доступу та електронну пошту
- d) Сертифікат автоматизованого користувача, програмні комплекси по автоматизації обліку

135

Нижня Панель вкладок звіту доступна:

- a) Тільки коли звіт заповнено і перевірено
- b) При імпорті звіту
- c) При експорті звіту
- d) У відповідному реєстрі і у відкритому документі(звіті)

136

Активация розділу "Єдиний внесок" можливо з модулю:

- a) Довідки державних органів
- b) Звітність
- c) Обмін податковими накладними
- d) Реєстр звітів

137

Розділ "Створення резервної копії" призначений для створення:

- a) Резервної копії звітності ЄСВ
- b) Резервної копії баз даних програми з метою її відновлення у випадку втрати

- c) Резервної копії реєстру податкових накладних
- d) Резервної копії реєстру звітів

138

До початку формування звіту з Єдиного внеску потрібно:

- a) Заповнити Довідник ЕДК
- b) Налаштувати монітор обміну документами
- c) Створити резервну копію бази даних системи
- d) Заповнити довідник "Співробітники"

139

Додати нового користувача системи і визначити його права можливо в розділі:

- a) Довідники - Співробітники
- b) Адміністрування - Параметри системи
- c) Адміністрування - Управління користувачами
- d) Довідники - Картка підприємства
- e) Довідники - Контрагенти

140

Обмін документами з контрагентом здійснюється в модулі:

- a) Адміністрування
- b) Звітність
- c) Реєстр звітів
- d) Первинні документи
- e) Облік ПДВ
- f) Облік ТНН

141

Для реєстрації нового підприємства необхідно:

- a) Відновити нове підприємство із існуючої бази даних
- b) Відновити нове підприємство з резервної копії
- c) Створити(зареєструвати) нове підприємство на стадії вибору установи

142

Довідник "Співробітники" містить:

- a) Інформацію про працівників підприємства, яким делеговано право підписувати звіти
- b) Данні для групового нарахування та виплати обраним співробітникам премії
- c) Інформацію про працівників та пайовиків підприємства
- d) Не має такого довідника

143

"Реєстр виданих та отриманих податкових накладних" формується на підставі:

- a) Декларація ПДВ
- b) Банковські виписки
- c) Податкова накладна та Розрахунок коригування
- d) Податкова декларація з ПДВ
- e) Податкова декларація з ПДВ(скорочена)

144

Модуль "Звітність" містить такі розділи:

- a) Єдиний внесок
- b) Реєстр первинних документів
- c) Реєстр виданих та отриманих податкових накладних
- d) Реєстр звітів
- e) Довідки державних органів
- f) Реєстр товаротransпортних накладних
- g) Реєстр акцизних документів

145

Звірка документів з ЄРПН це:

- a) Модуль призначений для порівняння кількості документів, які зареєстровані на дану установу в ЄРПН та їх кількості у програмі
- b) Таблиця блокованих сертифікатів
- c) Таблиця сформованих заявок на отримання сертифікатів ЕЦП
- d) Модуль який дозволяє формувати та/або імпортувати повідомлення про відкриття/закриття рахунків

146

Для подачі звітів в електронному вигляді до ДФС з використанням ЕЦП необхідно:

- a) Повідомити про намір відправки звітності в електронному вигляді за допомогою пошти
- b) Укласти Договір про визнання електронних документів
- c) Повідомити ДФС свій email
- d) Роздрукувати сертифікати, та відправити їх до ДФС

147

Редагування відомостей про підприємство відбувається у модулі:

- a) Облік ПДВ
- b) Адміністрування
- c) Довідки державних органів
- d) Довідники
- e) Облік акцизного податку
- f) Облік ТНН
- g) Первинні документи

148

Настроювання режиму створення резервної копії база даних виконується в:

- a) Адміністрування - Параметри системи
- b) Адміністрування - Сертифікати
- c) Адміністрування - Резервне копіювання
- d) Адміністрування - Архівування документів

149

Функція створення звітів дозволяє:

- a) Створити новий документ у потрібному звітному періоді на основі обраного бланку
- b) Імпортувати документ

- c) Створити резервну копію
- d) Експортувати документ

150

Розділ "Сертифікати" складається з вкладок:

- a) Видалені сертифікати, отримані сертифікати, поновлені сертифікати
- b) Встановлені сертифікати, заявки на сертифікат, документи від розробника
- c) Блоковані сертифікати, створенні сертифікати, документи від розробника
- d) Оновлені сертифікати, створені сертифікати

151

Зміна дати початку експлуатації системи можлива в модулі(розділі) :

- a) Довідники
- b) Звітність
- c) Довідки державних органів
- d) Адміністрування

152

Сховати порожні колонки у розрахунковій відомості можливо за допомогою меню:

- a) Правка - Сховати порожні колонки
- b) Вигляд- Сховати порожні колонки
- c) Файл - Сховати порожні колонки
- d) Сервіс - Сховати порожні колонки
- e) Комбінації клавіш CTRL+1

153

Зміна скороченої назви підприємства можлива в модулі:

- a) Адміністрування
- b) Звітність
- c) Довідники
- d) Облік ПДВ

154

Для створення статистичного балансу необхідно обрати бланк з чаркодом:

- a) P
- b) S
- c) J
- d) F

155

На підставі даних розрахункової відомості не можливо створити звіт:

- a) Декларація з ПДВ
- b) Єдиний внесок
- c) 1ДФ
- d) 1ПВ

156

У ДЕМО-режимі програми можливо

- a) Експортувати звіт
- b) Імпортувати звіт
- c) Створити та підписати звіт
- d) Роздрукувати звіт

157

Для створення "Додатку 2" на основі "Податкової накладної" треба скористатися:

- a) Зоною документу "Наступні дії" пунктом "Створити Додаток 2"
- b) Скористатися контекстним меню "Створити Додаток 2"
- c) Скористатися відповідним пунктом меню "Файл"
- d) Вибрати пункт меню "Правка - Заповнити даними з ПН"
- e) Не можливо створити Додаток 2 на основі ПН

158

В реєстрі звітів звітні форми Ф1, Ф2, Ф3 і Ф4 можна знайти у періоді:

- a) IV квартал
- b) III квартал
- c) II квартал
- d) I квартал
- e) Рік
- f) 9 місяців

159

"Реєстр виданих та отриманих податкових накладних" заповнюється:

- a) Податковими накладними та Додатком 2(Розрахунок коригування)
- b) Акцизними накладними та Розрахунками коригування
- c) Декларацією з ПДВ
- d) Банківськими виписками
- e) Актами наданих послуг та рахунками-фактурами

160

Журнал подій призначений для:

- a) Збереження історії подій в системі з метою контролю дій користувачів
- b) Архівації даних за різні періоди
- c) Виділення окремих файлів для збереження користувачів
- d) Архівації даних системи

161

При роботі з новим звітом закладка «Наступні дії» дає можливість:

- a) Розрахувати фінансові показники
- b) Перевірити звіт
- c) Імпортувати звіт
- d) Експортувати звіт
- e) Передати звіт на підпис
- f) Зашифрувати та зберегти
- g) Відправити у контролюючий орган

162

Для перевіреного і підписаного звіту закладка «Наступні дії» дає можливість:

- a) Розрахувати фінансові показники
- b) Перевірити звіт
- c) Імпортувати звіт
- d) Відправити копію на іншу адресу
- e) Експортувати звіт
- f) Передати звіт на підпис
- g) Зашифрувати та зберегти
- h) Відправити у контролюючий орган

163

Для перевіреного звіту закладка «Наступні дії» дає можливість:

- a) Імпортувати звіт
- b) Відправити копію на іншу адресу
- c) Експортувати звіт
- d) Передати звіт на підпис
- e) Змінити та перевірити звіт
- f) Відправити у контролюючий орган

164

Для відновлення резервної копії програма "me doc" повинна бути:

- a) Лише тієї ж версії, що і резервна копія
- b) Тієї ж версії, що і резервна копія, або нижче
- c) Тієї ж версії, що і резервна копія, або вище
- d) Меншої версії, ніж резервна копія

165

Вікно "Роз'яснення розрахунку" дозволяє:

- a) Перерахувати заробітну плату працівнику
- b) Переглянути повний опис проведеного розрахунку оплат
- c) Відкоригувати розрахунок оплат
- d) Створити звіт 1ПВ
- e) Створити звіт 1ДФ
- f) Створити звіт по ЄСВ

166

В модулі "Адміністрування" відбувається:

- a) Основні налагодження, необхідні для коректної роботи програми
- b) Відправка запитів до контролюючих органів та отримання відповіді
- c) Обмін податковими накладними з контрагентами та контролюючими органами
- d) Імпорт податкових накладних
- e) Основні налагодження, необхідні для налаштування модулю "Зарплата"

167

Переглянути електронні адреси звітних органів можливо у розділі:

- a) Довідники - Загальні довідники
- b) Довідники - Адресна книга
- c) Довідники - Контрагенти

- d) Адміністрування - Параметри системи
- e) Адміністрування - Адресна книга
- f) Картка підприємства

168

Табель обліку робочого часу застосовується для:

- a) Обліку використання робочого часу всіх категорій працівників
- b) Розрахунку заробітної плати по всіх працівниках
- c) Розрахунку заробітної плати по кожному працівнику
- d) Перегляду інформації по всім працівникам

169

"me doc" це:

- a) Додаток до програмних комплексів із автоматизації обліку
- b) Програмний комплекс формування і перевірки фінансової звітності
- c) Система електронного документообігу, яка працює з різними типами документів: звітами, податковими накладними, актами, договорами в електронному вигляді
- d) Система для автоматизації обліку.

170

Відповіді державних органів на запити підприємств відображаються в розділі:

- a) Первинні документи - Реєстр первинних документів
- b) Довідки державних органів - Інформаційна довідка
- c) Звітність - Реєстр звітів
- d) Первинні документи - Монітор обміну документами
- e) Адміністрування - Документи від розробника

171

Модуль "Щомісячна персоніфікація" призначений для:

- a) Адміністрування даних сертифікатів відкритих ключів підприємства
- b) Для автоматичної перевірки поштової скриньки установи на наявність нових повідомлень через встановлений користувачем певний проміжок часу
- c) Для оновлення (модифікації) полів у документі у випадку змін відповідних полів у картці установи, реєстрі співробітників, довідниках тощо
- d) Створення та підготовки до подання в ПФУ щомісячної персоніфікованої звітності

172

Модуль "Звітність" містить такі розділи:

- a) Реєстр звітів
- b) Реєстр виданих та отриманих податкових накладних
- c) Довідки державних органів
- d) Додатки ПФУ
- e) Реєстр первинних документів
- f) Єдиний внесок
- g) Реєстр акцизних документів
- h) Реєстр ТТН

173

Розділ "Єдиний внесок" доступний з модулю:

- a) Зарплата
- b) Звітність
- c) Довідки державних органів
- d) Облік ПДВ
- e) Облік акцизного податку
- f) Первинні документи
- g) Аналіз діяльності

174

Основний вид діяльності за КВЕД можливо змінити в картці підприємства у розділі:

- a) Пенсійний фонд
- b) Вид діяльності
- c) Додатково
- d) Підприємство

175

Підписання і відправлення довільного документу можливо через розділ

- a) Звітність - Реєстр звітів Наступні дії
- b) Облік ПДВ - Реєстр первинних документів - Наступні дії
- c) Первинні документи - Реєстр первинних документів - Наступні дії
- d) Первинні документи - Довільне підписання

176

Змінити розрахунковий період нарахування заробітної плати можливо:

- a) Скористатися відповідною кнопкою в розрахунковій відомості
- b) Змінити розрахунковий період в налаштуваннях заробітної плати
- c) Скористатися комбінацією клавіш CTRL+Rigth
- d) Скористатися модулем "Адміністрування Параметри системи"

177

Формування звітів для Єдиного внеску можливо:

- a) Безпосередньо з розрахункової відомості
- b) З модулю "Звітність - Реєстр звітів"
- c) З модулю "Звітність - Єдиний внесок"
- d) З модулю "Зарплата - Звіти"
- e) З модулю "Зарплата - Річна персоніфікація"
- f) З модулю "Зарплата - Щомісячна персоніфікація"

178

Друк відомостей по розрахунку заробітної плати можна виконувати з:

- a) Розрахункової відомості
- b) Модулю "Звітність - Реєстр звітів"
- c) Модулю "Звітність - Єдиний внесок"
- d) Модулю "Зарплата - Звіти"
- e) Модулю "Зарплата - Річна персоніфікація"

- f) Модулю "Зарплата - Щомісячна персоніфікація
179

Оновлення мережевої версії програми створюється завдяки файлу:

- a) Station.exe
- b) ConfigTool.exe
- c) ezvit.exe
- d) ZvitServerMonitor.exe