

**III Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція
«АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА
КОНТРОЛЮ В СОЦІАЛЬНО-ОРІЄНТОВАНІЙ СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ
ПІДПРИЄМСТВОМ»**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Полтавська державна аграрна академія

Кафедра бухгалтерського обліку та економічного контролю

**«АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ
ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА КОНТРОЛЮ В СОЦІАЛЬНО-
ОРІЄНТОВАНІЙ СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ»**

***Матеріали III Всеукраїнської науково-практичної
інтернет-конференції, присвяченої пам'яті професора,
заслуженого працівника вищої школи
Дмитра Мусійовича Фесенка***



ПОЛТАВА 2020

**III Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція
«АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА
КОНТРОЛЮ В СОЦІАЛЬНО-ОРІЄНТОВАНІЙ СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ
ПІДПРИЄМСТВОМ»**

УДК 657: 332.025.12 : 65.014.1

А 43

Актуальні проблеми та перспективи розвитку обліку, аналізу та контролю в соціально-орієнтованій системі управління підприємством : Матеріали III Всеукраїнської науково-практичної конференції. м. Полтава, 31 березня 2020 року. Полтава, 2020. 474 с.

Редакційна колегія:

Дорогань-Писаренко Л. О. – к.е.н., доцент, професор кафедри економічної теорії та економічних досліджень, декан факультету обліку та фінансів.

Канцедал Н. А. – к.е.н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю, заступник декана по денній формі навчання зі спеціальності «Облік і оподаткування».

Плаксієнко В. Я. – д.е.н., професор, завідувач кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю.

Яловега Л. В. – к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю.

Лега О. В. – к.е.н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю.

Конференція присвячена пам'яті видатного науковця, ветерана Великої Вітчизняної Війни, Заслуженого працівника вищої школи Української РСР, професора Дмитра Мусійовича Фесенка.

У збірнику матеріалів науково-практичної конференції розміщено результати досліджень вітчизняних науковців, присвячених актуальним проблемам та перспективам розвитку обліку, аналізу та контролю в соціально-орієнтованій системі управління підприємством.

Матеріали друкуються в авторській редакції.

Автори опублікованих матеріалів несуть повну відповідальність за підбір, точність наведених фактів, цитат, економіко-статистичних даних, галузевої термінології, інших відомостей.

Рекомендовано до друку Вченою Радою факультету обліку та фінансів Полтавської державної аграрної академії (протокол № 8 від 16.03.2020 р.).

© Полтавська державна аграрна академія, 2020

**III Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція
«АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА
КОНТРОЛЮ В СОЦІАЛЬНО-ОРІЄНТОВАНІЙ СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ
ПІДПРИЄМСТВОМ»**



Дмитро Мусійович Фесенко

(1926-2012 рр.)

Науковий шлях Дмитра Мусійовича почався з навчання в аспірантурі Українського інституту економіки і організації сільськогосподарського виробництва та захисту кандидатської дисертації у 1967 році на тему «Планування, облік витрат і калькуляція собівартості продукції в колгоспах».

У тому ж році науковець був прийнятий на посаду доцента кафедри бухгалтерського обліку Полтавського сільськогосподарського інституту. З 1974 р. по 1988 р. працював проректором інституту з навчальної роботи, а з 1994 р. завідувачем кафедри бухгалтерського обліку. У 2001 р. професор Фесенко був обраний головою Полтавського регіонального відділення Федерації бухгалтерів, аудиторів і фінансистів АПК України.

Успіхи у науковій та навчально-методичній роботі Дмитра Мусійовича відмічені багатьма відзнаками, зокрема: член методичної Ради Міністерства сільського господарства СРСР (1975 р.); Заслужений працівник вищої школи Української РСР (з 1986 р.); член Методичної Ради з бухгалтерського обліку та звітності Міністерства аграрної політики України; ветеран Великої Вітчизняної Війни, має численні ордени та має медалі, зокрема «За доблесну працю».

З під пера Д. М. Фесенка випущено більше 180 науково-методичних праць і розробок (зокрема 28 підручників і посібників).

**III Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція
«АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА
КОНТРОЛЮ В СОЦІАЛЬНО-ОРІЄНТОВАНІЙ СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ
ПІДПРИЄМСТВОМ»**

Зміст

Розділ 1

**Національний та міжнародний досвід і напрями розвитку
бухгалтерського обліку як науки та практичної діяльності**

Арутюнова О. А.

Науковий керівник – Яловега Л. В.

УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.....	22
<i>Бездушна Ю.С.</i>	
ПРОГНОЗ РОЗВИТКУ ОБЛІКОВО-ІНФОРМАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ В КОРОТКОСТРОКОВІЙ ПЕРСПЕКТИВІ.....	24
<i>Волошина О.В.</i>	
ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЙНІ МОТИВИ НАПОВНЕННЯ ЗВІТУ ПРО УПРАВЛІННЯ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ПІДПРИЄМСТВ.....	25
<i>Гапич А.В.</i>	
<i>Науковий керівник – Назаренко О.В.</i>	
СКЛАД ТА ОСОБЛИВОСТІ ФОРМУВАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ВИТРАТ НА РІЗНИХ ЕТАПАХ ФУНКЦІОНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА.....	27
<i>Гусаренко Н. Ю.</i>	
<i>Науковий керівник – Черненко К.В.</i>	
ОСОБЛИВОСТІ КРЕАТИВНОГО (ТВОРЧОГО) ОБЛІКУ.....	30
<i>Гусаренко Н. Ю.</i>	
<i>Науковий керівник – Лега О. В.</i>	
ОБЛІК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ: ПОРІВНЯЛЬНИЙ АНАЛІЗ МСБО ТА П(С)БО.....	32
<i>Гусаренко Н. Ю., Іващенко В. А.</i>	
<i>Науковий керівник – Мац Т. П.</i>	
СУТНІСТЬ ПОНЯТТЯ СУДОВО-БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ЕКСПЕРТИЗИ В УКРАЇНІ ТА НЕДОЛІКИ ТРАКТУВАННЯ.....	34
<i>Гуцаленко Л.В.</i>	
ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТРЕБИ КОРИСТУВАЧІВ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ.....	37

**III Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція
«АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА
КОНТРОЛЮ В СОЦІАЛЬНО-ОРІЄНТОВАНІЙ СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ
ПІДПРИЄМСТВОМ»**

	<i>Демочко Ж. Ю., Коваль А. Науковий керівник – Прийдак Т. Б.</i>	
ФОРМУВАННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ – ВАЖЛИВА СКЛАДОВА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ.....		39
	<i>Єрмолаєва М. В., Левченко З. М.</i>	
ОРГАНІЗАЦІЙНІ ТА ОБЛІКОВІ АСПЕКТИ ВІДОБРАЖЕННЯ НАДЗВИЧАЙНИХ ПОДІЙ В СІЛЬСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВІ.....		41
	<i>Жук В.М.</i>	
ДО ПИТАННЯ «ЗНИКНЕННЯ» БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ПРОФЕСІЇ.....		43
	<i>Зєвакова А.О. Науковий керівник – Яловега Л. В.</i>	
ОСОБЛИВОСТІ МЕТОДІВ ОЦІНКИ ВИБУТТЯ ЗАПАСІВ.....		45
	<i>Іващенко В. А., Гусаренко Н. Ю. Науковий керівник – Мац Т. П.</i>	
ПРОБЛЕМНІ АСПЕКТИ ПРОВЕДЕННЯ СУДОВО- БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ЕКСПЕРТИЗИ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ.....		47
	<i>Каленчук Ю. В. Науковий керівник – Яловега Л. В.</i>	
БЮДЖЕТУВАННЯ ЯК СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ.....		49
	<i>Камбулова О.В. Науковий керівник – Лега О. В.</i>	
СПРАВЛЯННЯ ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ В УКРАЇНІ: ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ.....		52
	<i>Камбулова О.В. Науковий керівник – Яловега Л. В.</i>	
УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК ЯК ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ.....		55
	<i>Карпенко Н. Г.</i>	
ОПТИМІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ВИТРАТ ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....		57
	<i>Карпенко О.В., Плікус І.Й., Головіна Д.В.</i>	
ВІД ТРАДИЦІЙНОГО БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ДО DIGITAL ОБЛІКУ.....		60

**III Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція
«АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА
КОНТРОЛЮ В СОЦІАЛЬНО-ОРІЄНТОВАНІЙ СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ
ПІДПРИЄМСТВОМ»**

	<i>Кіяниця Є. О.</i>	
	<i>Науковий керівник – Романченко Ю. О.</i>	
ПЕРВИННИЙ ДОКУМЕНТ ЯК ОСНОВА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ.....		63
	<i>Корсунський О.Ю., Пинчук А.О.</i>	
	<i>Науковий керівник – Лега О. В.</i>	
ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ЗНОСУ (АМОРТИЗАЦІЇ) НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ.....		66
	<i>Костенко А. Д.</i>	
	<i>Науковий керівник – Яловега Л. В.</i>	
ПОРЯДОК КАЛЬКУЛЮВАННЯ СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ РОСЛИННИЦТВА.....		69
	<i>Костюченко М. В., Лешенко Я. В.</i>	
	<i>Науковий керівник – Канцедал Н. А.</i>	
ОБЛІКОВІ ТА ПРОЦЕДУРНІ АСПЕКТИ КРЕДИТУВАННЯ ФЕРМЕРСЬКИХ ГОСПОДАРСТВ УКРАЇНИ У 2020 РОЦІ.....		71
	<i>Красота О. Г.</i>	
ОБЛІК МАЛОЦІННИХ І ШВИДКОЗНОШУВАНИХ ПРЕДМЕТІВ.....		74
	<i>Криворучко А. Є.</i>	
	<i>Науковий керівник – Прийдак Т. Б.</i>	
ФОРМУВАННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА ЩОДО ОБЛІКУ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ.....		76
	<i>Куришко М. В.</i>	
	<i>Науковий керівник – Грибовська Ю. М.</i>	
ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ ПАЛИВА.....		78
	<i>Лебедин Ю. Ю.</i>	
	<i>Науковий керівник – Ходаківська Л. О.</i>	
ОСОБЛИВОСТІ НАРАХУВАННЯ ЄСВ У РІЗНИХ СИТУАЦІЯХ.....		81
	<i>Лукова О.С.</i>	
	<i>Науковий керівник - Попко Є.Ю.</i>	
ОБЛІКОВА ФІКСАЦІЯ ПОЗИК ВІД/ДЛЯ ЗАСНОВНИКІВ ЯК ФІНАНСОВИХ ІНСТРУМЕНТІВ.....		84
	<i>Луценко Я. Ю.</i>	
	<i>Науковий керівник – Ходаківська Л.О.</i>	
ВПЛИВ МСБО НА ОПТИМІЗАЦІЮ РЕЗЕРВУ СУМНІВНИХ БОРГІВ НА УКРАЇНСЬКИХ ПІДПРИЄМСТВАХ.....		86

**III Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція
«АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА
КОНТРОЛЮ В СОЦІАЛЬНО-ОРІЄНТОВАНІЙ СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ
ПІДПРИЄМСТВОМ»**

	<i>Людвенко Д. В.</i>	
ФІЗІОКРАТИЧНА ДОКТРИНА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТВАРИННИЦТВА.....		90
	<i>Микульський В.С.</i>	
	<i>Науковий керівник - Бездушна Ю.С.</i>	
ПЕРЕВАГИ І ПЕРСПЕКТИВИ ДІДЖИТАЛІЗАЦІЇ ОБЛІКОВИХ ПРОЦЕСІВ У СІЛЬСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВІ.....		91
	<i>Нездойминого О. Є.</i>	
ВПЛИВ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ НА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.....		93
	<i>Остапчук С. М.</i>	
ЗЕМЕЛЬНИЙ КАПІТАЛ ЯК ОБ'ЄКТ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ		95
	<i>Павликівська В.В.</i>	
	<i>Науковий керівник - Лопатовська О.О.</i>	
АНАЛІЗ ПРОБЛЕМ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ПІДПРИЄМСТВА.....		97
	<i>Павлюковець М.П.</i>	
ДІДЖИТАЛІЗАЦІЯ ПРОЦЕСІВ ОЦІНКИ АКТИВІВ ДЛЯ ЦІЛЕЙ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ.....		101
	<i>Палій М. О.</i>	
	<i>Науковий керівник – Яловега Л. В.</i>	
СУЧАСНИЙ СТАН ТА ПЕРСПЕКТИВИ ВДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ.....		104
	<i>Перемот Ю.О.</i>	
	<i>Науковий керівник – Яловега Л. В.</i>	
ОСОБЛИВОСТІ КАЛЬКУЛЮВАННЯ ЗА МЕТОДОМ НЕПОВНИХ ВИТРАТ.....		106
	<i>Пилипенко К.А.</i>	
ВИЗНАННЯ ФОРС-МАЖОРНИХ ОБСТАВИН ДЛЯ ЦІЛЕЙ ОБЛІКУ		109
	<i>Пилипенко К.А.</i>	
	<i>Іванцик А. О.</i>	
ФОРМУВАННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ЩОДО ПИТАНЬ ЗНОСУ (АМОРТИЗАЦІЇ) ЯК ЕКОНОМІЧНА СКЛАДОВА КЕРУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.....		112
	<i>Пилипенко К.А.,</i>	
	<i>Сінельнікова А.С.</i>	
ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ТА ЕКОНОМІЧНИЙ ЗМІСТ КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА ДЛЯ ЦІЛЕЙ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ.....		115

**III Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція
«АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА
КОНТРОЛЮ В СОЦІАЛЬНО-ОРІЄНТОВАНІЙ СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ
ПІДПРИЄМСТВОМ»**

	<i>Попко Є.Ю.</i>	
ОБЛІКОВО-ПОДАТКОВІ АСПЕКТИ ЗАПРОВАДЖЕННЯ РИНКУ ЗЕМЛІ.....		118
	<i>Прийдак Т. Б., Федоренко С., Коваленко М.</i>	
ВІДОБРАЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ЗАПАСИ У ФІНАНСОВІЙ ЗВІТНОСТІ.....		121
	<i>Прокопишин О.С., Земан С.В.</i>	
АУТСОРСИНГ ЯК ОДИН ІЗ НАПРЯМІВ РОЗВИТКУ ОБЛІКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ.....		123
	<i>Різницька О. В. Науковий керівник – Прийдак Т. Б.</i>	
ОБЛІК ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.....		126
	<i>Романченко Ю. О.</i>	
ОПРИБУТКУВАННЯ ІМПОРТНИХ ТОВАРІВ: ОБЛІКОВИЙ АСПЕКТ.....		128
	<i>Сидоренко Л.О. Науковий керівник – Яловега Л. В.</i>	
СУЧАСНІ КОНЦЕПЦІЇ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ.....		131
	<i>Соломка В.Ю. Науковий керівник – Назаренко І.М.</i>	
КЛЮЧОВІ АСПЕКТИ ОСОБЛИВОСТЕЙ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ.....		132
	<i>Тараненко Я. І. Науковий керівник - Пономаренко О.Г.</i>	
АЛЬТЕРНАТИВНІ ВАРІАНТИ ОБЛІКУ РЕЗЕРВУ СУМНІВНИХ БОРГІВ.....		135
	<i>Терещук Н. В.</i>	
АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ МЕНЕДЖМЕНТУ В АГРАРНОМУ, ФІНАНСОВОМУ, ІНФРАСТРУКТУРНОМУ, СЕРВІСНОМУ ТА ІНШИХ СЕКТОРАХ ЕКОНОМІКИ.....		137
	<i>Тищенко Д. Р., Усенко Ю. В. Науковий керівник – Яловега Л. В.</i>	
НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБЛІКУ ЗНОСУ (АМОРТИЗАЦІЇ) ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ		140

**III Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція
«АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА
КОНТРОЛЮ В СОЦІАЛЬНО-ОРІЄНТОВАНІЙ СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ
ПІДПРИЄМСТВОМ»**

	<i>Трум О. Ю.</i>	
	<i>Науковий керівник – Дубініна М. В.</i>	
ІМПЛЕМЕНТАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ СТАЛОГО РОЗВИТКУ В ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ.....		144
	<i>Тютюнник М. С.</i>	
	<i>Науковий керівник – Левченко З. М.</i>	
ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ЯК ОБ'ЄКТ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ...		147
	<i>Тютюнник М.С.</i>	
	<i>Науковий керівник – Плаксієнко В. Я.</i>	
ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТУ НА СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОМУ ПІДПРИЄМСТВІ.....		150
	<i>Тютюнник С.В.</i>	
КЛАСИФІКАЦІЯ ГРОШОВИХ ПОТОКІВ ПІДПРИЄМСТВА.....		152
	<i>Тютюнник Ю. М., Шевченко А. А.</i>	
ПРОБЛЕМНІ АСПЕКТИ КЛАСИФІКАЦІЇ ВИДІВ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ.....		156
	<i>Федорченко А. Л.</i>	
	<i>Науковий керівник – Рудич А. І.</i>	
ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ МАЛИХ ПІДПРИЄМСТВ: СКЛАД ТА ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ.....		159
	<i>Ходаківська Л. О., Грибовська Ю. М.</i>	
ПРОГРАМНИЙ ПРОДУКТ «М.Е.ДОС»: ХАРАКТЕРИСТИКА ТА ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ.....		163
	<i>Циб А. С., Лисокобилка І. О.</i>	
	<i>Науковий керівник – Романченко Ю. О.</i>	
АКТУАЛЬНІСТЬ ТА ПРОБЛЕМИ ФОРМУВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ.....		165
	<i>Ціцька Н.Є., Мирончук З.П.</i>	
ОСНОВНІ АСПЕКТИ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА ЗА МІЖНАРОДНИМИ СТАНДАРТАМИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ.....		168
	<i>Черненко К.В.</i>	
ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ ЕЛЕКТРОННИХ ГРОШОВИХ КОШТІВ В УКРАЇНІ.....		171

**III Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція
«АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА
КОНТРОЛЮ В СОЦІАЛЬНО-ОРІЄНТОВАНІЙ СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ
ПІДПРИЄМСТВОМ»**

	<i>Чернецька О.В.</i>	
ВПЛИВ КАРАНТИННИХ ЗАХОДІВ НА ОБЛІКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СУБ'ЄКТІВ ПІДПРИЄМНИЦТВА.....		173
	<i>Шепель І.В.</i>	
ПОРЯДОК ВИДАЧІ ТА ЗАСТОСУВАННЯ КВАЛІФІКОВАНОГО ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПISУ.....		177
	<i>Шостак Я. І.</i>	
	<i>Науковий керівник - Пономаренко О.Г.</i>	
ОРГАНІЗАЦІЯ ДОКУМЕНТУВАННЯ ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ ПІДПРИЄМСТВ З ПІДЗВІТНИМИ ОСОБАМИ.....		180
	<i>Щелгачова А. С., Науковий керівник – Лега О. В.</i>	
ДОКУМЕНТУВАННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ.....		183
	<i>Яловега Л. В.</i>	
ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕНТРАМИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ.....		186
	Розділ 2	
	<i>Оподаткування діяльності підприємств: проблеми та перспективи розвитку</i>	
	<i>Барбуца А. В.</i>	
	<i>Науковий керівник – Яценко В. Ф.</i>	
ПОДАТКОВЕ НАВАНТАЖЕННЯ НА ПІДПРИЄМСТВА УКРАЇНИ ТА ШЛЯХИ ЙОГО ПОСЛАБЛЕННЯ.....		191
	<i>Джакелі Н.С.</i>	
	<i>Науковий керівник –Калініченко О.В.</i>	
СУЧАСНИЙ СТАН ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ СИСТЕМИ ОПОДАТКУВАННЯ МАЛИХ ТА СЕРЕДНІХ ПІДПРИЄМСТВ В УКРАЇНІ.....		193
	<i>Каленчук Ю. В.</i>	
	<i>Науковий керівник – Лега О. В.</i>	
ГОЛОВНІ АСПЕКТИ ОПОДАТКУВАННЯ ДОХОДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ.....		195
	<i>Келлер Ю. А.</i>	
	<i>Співавтор – Пристемський О. С.</i>	
СУТНІСТЬ ТА СУЧАСНИЙ СТАН СПРОЩЕНОЇ СИСТЕМИ ОПОДАТКУВАННЯ В УКРАЇНІ.....		199

**III Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція
«АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА
КОНТРОЛЮ В СОЦІАЛЬНО-ОРІЄНТОВАНІЙ СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ
ПІДПРИЄМСТВОМ»**

Шепель І.В., доцент
доцент кафедри обліку і оподаткування,
ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет, м. Херсон

**ПОРЯДОК ВИДАЧІ ТА ЗАСТОСУВАННЯ КВАЛІФІКОВАНОГО
ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПISУ**

Первинні та зведені облікові бухгалтерські документи можуть бути складені в паперовій або електронній формі та повинні мати обов'язкові реквізити, установлені п.2 ст. 9 Закону № 996 «Про бухгалтерській облік та фінансову звітність в Україні» [1]. Електронні документи повинні зберігатися на електронних носіях інформації згідно строків зберігання відповідних документів на папері. Рекомендуємо продублювати їх на декілька електронних носіїв, встановити місце зберігання та відповідальних, тому що дана інформація може містити комерційну таємницю. Отримання КЕП регламентується Законом № 2155 [2], в якому передбачено три види електронного підпису (ст. 1):

- електронний підпис (ЕП);-
- удосконалений електронний підпис (УЕП) – створений у результаті криптографічного перетворення електронних даних, я якими пов'язаний цей ЕП;
- кваліфікований електронний підпис (КЕП). Тільки КЕП прирівнюється до власноручного підпису.

Нами в табл. 1 згруповано особливості видачі та документообігу КЕП.

Таблиця 1

Особливості видання та застосування кваліфікованого електронного підпису (КЕП)

Особливості	Характеристика
Видача КЕП	АЦСК інформаційно-довідкового департаменту ДФС (АЦСК ІДД ДФС) АЦСК органів юстиції; Держпідприємство «Національні інформаційні системи» і т.д.
Документи для отримання КЕП	Укладання договору про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг. Перелік документів надається на офіційних сайтах відповідного АЦСК, який обирає підприємство
Строк діє КЕП	Законодавчими документами не передбачено, але КЕП виданий АЦСК ІДД ДФС становить 2 роки. Після закінчення строку дії КЕП потрібно звернутися до надавача
Вартість КЕП	Розмір плати розміщується на сайтах . КЕП виданий АЦСК ІДД ДФС оформлюється безкоштовно.
Носії видачі КЕП	флеш-носії або оптичному носії CD/DVD; захищеному носії особистих ключів («Алмаз-1К), «Кристал – 1»; сім-картці особи – у випадку отримання послуги Mobile ID 9дану послуги надають оператори мобільного зв'язку «Київстар», «Водафон».

**III Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція
«АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА
КОНТРОЛЮ В СОЦІАЛЬНО-ОРІЄНТОВАНІЙ СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ
ПІДПРИЄМСТВОМ»**

Суб'єкти господарювання мають право використовувати у своїй діяльності документи в електронній формі при дотриманні норм Законів № 851 [3] і № 2155 [2].

Якщо електронний документ надіслано декільком адресатам або зберігається на декількох електронних носіях, то кожний електронний примірник вважається оригіналом такого документу. Контрагенти мають право укладати в електронній формі будь-які види договорів з обов'язковим узгодженням предмета, ціни та строку дії договору. Рекомендуємо передбачити в електронному договорі умову про можливість складання первинної документації також в електронній формі, прописати час і порядок передачі, підписання додаткових змін. В договорі можна передбачити умову про обов'язкове посвідчення КЕП та електронною печаткою або про відсутність такої вимоги [4].

Згідно з п. 4.6 Положення 88 [5] помилки в первинних електронних документах виправляються відповідно до законодавства. Рекомендуємо процедуру виправлення помилок при зовнішньому документообігу узгодити з адресатом та встановити порядок виправлення помилок в електронних документах:

- або скасувати документ із помилкою та оформити новий;
- або вносити зміни до вже створеного документу з обов'язковим збереженням історії зміни.

Власник КЕП не має право передавати його третім особам. Зараз до 07.11.2020 р. затверджено строк заміни ЕЦП на КЕП. Видача КЕП відноситься до електронних довірчих послуг (далі-надавачі), перелік яких міститься в Довірчому списку (ст. 30 Закону № 2155). Такий список можна знайти на сайті засвідчу вального Центрального органу Міністерства юстиції (<https://czo.gov.ua>). Крім видачі КЕП надавачі надають послуги із видачі електронної печатки, формування, перевірки та підтвердження електронної оцінки часу, реєстрації електронної доставки і т.д.

Для отримання КЕП фізичною особою або фізичною особою-підприємцем в АЦСК ІДД ДФС слід подати: реєстраційну картку, копію паспорта підписанта та копію картки платника податків). Для працівників юридичних осіб (директора, головного бухгалтера і т.д.) треба подати реєстраційну картку, додаток до реєстраційної картки (2 примірника), оригінал статуту , або нотаріально завірена копія (тільки для ознайомлення), копію картки платника податків, наказ про призначення на посаду, копії паспорта заявника.

Згідно з п. 1 ст. Закону № 2155 сертифікат скасовується не пізніше ніж протягом 2 годин суб'єктом, який його видав, у разі:

- 1) подання користувачем заяви про скасування виданого йому сертифікату;

III Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція
«АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА
КОНТРОЛЮ В СОЦІАЛЬНО-ОРІЄНТОВАНІЙ СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ
ПІДПРИЄМСТВОМ»

2) надходження до суб'єкта, який видав сертифікат, документа, який підтверджує (смерть фізичної особи-підписанта, зміни в ідентифікаційних даних, факт державної реєстрації припинення підприємницької діяльності, факт компрометації особистого ключа або набуття законної сили рішення суду про скасування сертифіката).

Слід зауважити, що загублений сертифікат не підлягає відновленню у випадку втрати, пошкодженню особистого ключа або втрати пароля до нього. Тому власнику КЕП необхідно звернутися особисто до надавача, який видав сертифікат та написати заяву про зміну статусу сертифіката та новий комплект документів. При цьому повторне оформлення сертифіката не продовжує строку його дії.

На практиці застосовують два методи обліку КЕП. Затрати на придбання КЕП відображаються як:

- поточні адміністративні витрати; Дт 92 «Адміністративні витрати» - Кт 685 «Розрахунки з іншими кредиторами»;

- витрати майбутніх періодів (оскільки КЕП використовується протягом декількох звітних періодів) Дт 39 «Витрати майбутніх періодів», а потім поступово списуються в дебет рахунка 92.

При отриманні безоплатно КЕП у платників податків не виникають витрати і немає доходу, який можна достовірно оцінити (п. 5 П(С)БО 15 «Дохід»). Якщо КЕП було придбано у платника ПДВ, підприємство має право на податковий кредит при наявності зареєстрованої в ЄРПН податкової накладної. При придбанні КЕП у платника податку на прибуток виникає нематеріальний актив групи 6 – інші нематеріальні активи (право на ведення діяльності, використання економічних та інших привілеїв). Строк дії права користування цими активами нормами ПКУ не встановлений і підприємства можуть самостійно визначити строк корисного використання (від 2 до 10 років). На підприємстві, які не повинні коригувати фінансовий результат на податкові різниці, ведення податкового обліку не викличе проблем при перевірці. А підприємствам, які зобов'язані коригувати фінансовий результат потрібно враховувати роз'яснення ДФС або отримати індивідуальну податкову консультацію.

Список використаних джерел:

1. Про бухгалтерській облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV/*Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення 22.03.2020).

2. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05 жовтня 2017 № 2155-VIII/*Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19> (дата звернення 22.03.2020).

3. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 № 851-IV /*Верховна Рада України*. URL:

**III Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція
«АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА
КОНТРОЛЮ В СОЦІАЛЬНО-ОРІЄНТОВАНІЙ СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ
ПІДПРИЄМСТВОМ»**

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15> (дата звернення 22.03.2020).

4. Організація електронного документообігу на підприємстві. URL: <https://balance.ua/news/post/organizaciya-elektronno-go-dokumentoooborota-na-predpriyatii> (дата звернення 23.03.2020).

5. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку від 24 травня 1995 р. № 88./ *Міністерство фінансів України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95> (дата звернення 23.03.2020).

Шостак Я. І., здобувач вищої освіти СВО – бакалавр,
спеціальність 071 Облік і оподаткування,
Науковий керівник - **Пономаренко О.Г.**,
к.е.н., доцент, доцент кафедри
бухгалтерського обліку та економічного контролю,
Полтавська державна аграрна академія, м. Полтава

ОРГАНІЗАЦІЯ ДОКУМЕНТУВАННЯ ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ ПІДПРИЄМСТВ З ПІДЗВІТНИМИ ОСОБАМИ

Визначення засад побудови раціонального документообігу щодо розрахунків з підзвітними особами передбачає, насамперед, з'ясування правового статусу цих осіб.

Вивчивши зміст засновницьких документів конкретного підприємства, до цієї категорії осіб, на нашу думку, можна віднести посадових осіб керівних і виконавчих органів підприємства, які не є в його обліковому складі. Наприклад, у публічних акціонерних товариствах ними можуть бути члени виконавчого органу – правління ПАТ (голова, заступник, члени правління, головний бухгалтер, секретар). Персональний склад такого органу затверджується загальними зборами акціонерів.

Статус підзвітної особи підприємства передбачає, з одного боку, право підприємства вимагати відшкодування грошових витрат і завданого підприємству збитку з вини такої особи, з іншого - право особи вимагати від підприємства відшкодування затрачених особистих грошей. Цей правовий аспект відносин вирішується укладенням договору про повну матеріальну відповідальність з особами, уповноваженими підприємством придбавати матеріальні цінності для нього [1].

Відповідно до ст. 134 Кодексу законів про працю передбачається повна майнова відповідальність працівника стосовно майна підприємства, переданого працівнику під звіт. Набуття статусу підзвітної особи може входити в його службові обов'язки, може поєднуватися з матеріальною відповідальністю. Такий статус може визначатися службовими обов'язками такої особи [2].

Виконання обов'язків підзвітної особи передбачає здійснення таких

**III Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція
«АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА
КОНТРОЛЮ В СОЦІАЛЬНО-ОРІЄНТОВАНІЙ СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ
ПІДПРИЄМСТВОМ»**

Наукове видання

**«АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ
ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА КОНТРОЛЮ В СОЦІАЛЬНО-
ОРІЄНТОВАНІЙ СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ»**

*Матеріали III Всеукраїнської науково-практичної
інтернет-конференції, присвяченої пам'яті професора,
заслуженого працівника вищої школи
Дмитра Мусійовича Фесенка*

**31 березня 2020 р.
м. Полтава**

Відповідальна за випуск: Лега О. В., к.е.н., доцент, доцент кафедри
бухгалтерського обліку

Комп'ютерна верстка: Лега О. В., к.е.н., доцент, доцент кафедри
бухгалтерського обліку