

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Херсонський державний аграрно-економічний університет

КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЇ МАТЕМАТИКИ ТА
ЕКОНОМІЧНОЇ КІБЕРНЕТИКИ

Інструктивно-методичні матеріали

щодо **практичних занять**

з дисципліни

Інформаційні технології

ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ (першого бакалаврського рівня)

І КУРСУ АФ

Спеціальностей 201- «Агрономія», 202 – «Карантин та захист рослин»,

203 – «Садівництво та виноградарство»

MS EXCEL

Херсон 2020

УДК 681.3.04

Розглянуто і рекомендовано до видання засіданням кафедри прикладної математики та економічної кібернетики Херсонського державного аграрного університету протокол № 2 від “27” серпня 2019 р

В інструктивно-методичних матеріалах, розглянута методика виконання практичних занять

Інструктивно-методичні матеріали до виконання практичної роботи для здобувачів вищої освіти (першого бакалаврського рівня) I курсу АФ спеціальностей: 201- «Агрономія», 202 – «Захист та карантин рослин», 203 «Садівництво та виноградарство» з дисципліни: «Інформаційні технології».- Херсон, ДВНЗ «ХДАУ», 2020, с.32

УДК 681.3.04

@ Ларченко О.В.
2020 р.

ПРАКТИЧНА РОБОТА №1

Тема: "Створення елементарних таблиць, побудова діаграм"

Мета: Оволодіти навиками створення та форматування електронних таблиць. Ознайомитися з технологією побудови діаграм.

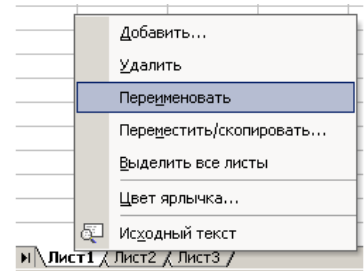
Робота складається з трьох завдань, при виконанні яких студент одержує практичні навички роботи з MS EXCEL. Кожне завдання виконується на окремому листі книги. Книзі привласнюється ім'я – прізвище студента.

Після виконання всіх трьох завдань оформляється **звіт** наступної структури:

1. Титульна сторінка	} Надруковані в MS EXCEL
2. Зміст	
3. Завдання 1	
4. Завдання 2	
5. Завдання 3	

Завдання 1. „Форматування таблиць, Автосума, Майстер діаграм”


1. Завантажити EXCEL.
2. Дати назву листу 1: „Зарплата” (контекстне меню листа - "Переименовать"); задати колір ярличка: жовтий.
3. Створити таблицю "Відомість нарахування заробітної плати" наступного виду:



	A	B	C	D	E	F	G
1	Відомість нарахування заробітної плати за січень 2009 року						
2	Прізвище та ініціали	Нараховано, грн.	Прибутковий податок, грн.	Пенсійний фонд, грн.	Фонд соціального страхування, грн.	Всього утримано, грн.	До виплати, грн.
3	Андрієвич Р.М.	2143,45	?	?	?	?	?
4	Берзін О.М.	1156,35					
5	Вержба С.О.	988,32					
6	Захарченко С.І.	897,72					
7	Миренко П.Л.	3067,14					
					
14	Всього		?	?	?	?	?

4. Для зміни ширини колонки покажчик миші розташувати на межі між ідентифікаторами колонок, натиснути ліву кнопку миші та, утримуючи її змінити розмір колонки. Таким же чином змінюється висота рядка.

Або при виділеному стовпчику виконати команду "**Формат**" - "**Столбец**" - "**Ширина**"
(при виділеному рядку виконати "**Формат**" - "**Строка**" - "**Высота**").

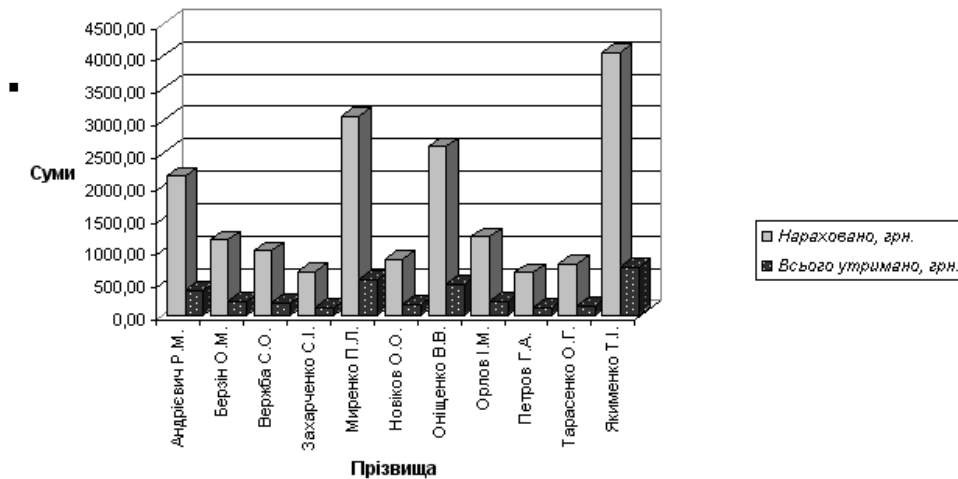
5. В таблицю додати прізвища (в комірки A8 : A13).
6. До колонки **B** ввести нараховані суми.
7. Ввести розрахункові формули утримань та суми до виплати для першого робітника:
 - прибутковий податок визначити в розмірі 15% від нарахованої суми, наприклад комірка C3 задається формулою $=B3*15/100$ (або $=B3*0,15$)
 - податки до пенсійного фонду 2%: наприклад комірка D3 задається формулою $=B3*2/100$ (або $=B3*0,02$)
 - до Фонду соціального страхування – 1% від нарахованої суми
 - всього утримано визначити як суму податків (підррахувати за допомогою кнопки "**Автосумма**" )
 - суму до виплати визначити як різницю між нарахованою сумою та сумою всіх утримань.
8. Введені розрахункові формули для першого працівника в списку скопіювати для решти працівників.

Для цього виділити діапазон чарунок C3:G3, мишу встановити на маркер автозаповнення, щоб покажчик миші прийняв вигляд **+**, натиснути ліву кнопку миші та, утримуючи її перетягнути на діапазон клітинок C4:G13
9. За допомогою кнопки **Автосумма** підррахувати загальні суми нарахувань, усіх видів утримань та суму до виплати.
10. Побудувати діаграму, на якій відобразити види нарахувань та утримань будь якого робітника.

Роботу здійснювати за наступною послідовністю:

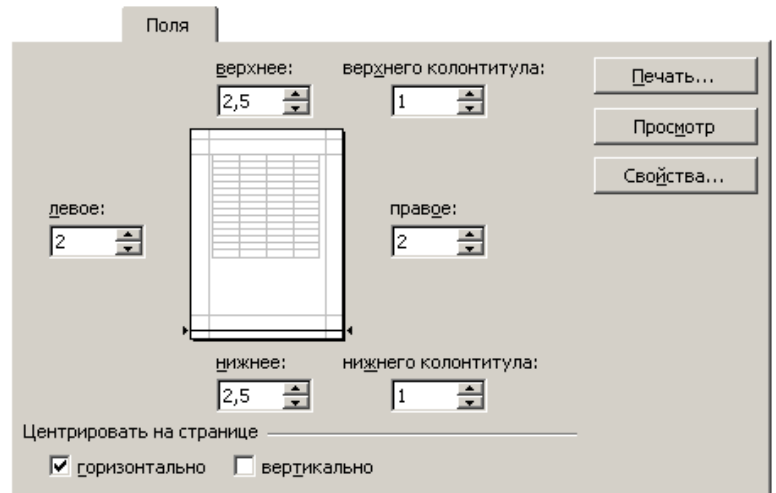
 - виділити діапазон комірок, в яких знаходяться початкові данні, включаючи підписи до них (це діапазон комірок A2:E13)
 - натиснути кнопку "**Мастер диаграмм**"
 - вибрати тип діаграми "**Гистограмма**" - "**Объемный вариант обычной гистограммы**".
 - відмітити, що данні знаходяться в стовпчиках
 - задати назву діаграми «Співвідношення утримань з заробітної плати», вісь категорій – «Прізвища», вісь значень – «Суми»
 - на вкладці "**Легенда**" встановити перемикач на рядок "**справа**"
 - на наступному кроці встановити перемикач на рядок "**Поместить диаграмму на имеющемся листе**"

Співвідношення нараховань та утримань з заробітної плати

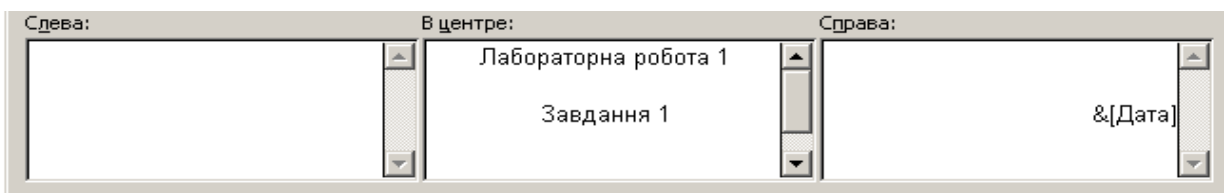


11. Здійснити форматування таблиці та підготувати до друкування.

- Перейти до режиму перегляду сторінки: "Файл" – "Параметри сторінки" – "Поля" та задати наступні параметри сторінки.



- Додати верхній колонтитул.



- Додати нижній колонтитул, в якому розмістити наступну інформацію: ліворуч – номер групи; праворуч – прізвище та ім'я.
- Перевірити зовнішній вигляд сторінки - **Просмотр**; якщо треба – відредагувати таблицю. Таблиця та діаграма мають розміститись на одній сторінці.
- Роздрукувати завдання.

Завдання 2. „Статистичні функції, перевірка даних, абсолютна адресація, Автофільтр, функції ЕСЛИ, СУММЕСЛИ та СЧЕТЕСЛИ”

Відомі результати сесії (3 іспити).

- Організуйте введення початкових даних так, щоб при введенні помилкових оцінок (менше за «2» або більше за «5») видавалося повідомлення про помилку.
- Розрахуйте середній бал сесії по кожному студенту і по групі в цілому.
- Розрахуйте відхилення від середнього балу по кожному студенту.
- Розрахуйте ознаку заборгованості (1- є заборгованість, 0 – ні) для кожного студента, якщо хоч би по одному з предметів у нього є «2».
- Побудуйте діаграму по стовпцях *Прізвище* і *Середній бал* на окремому листі.
- Підрахуйте кількість студентів із заданої групи та середній бал по групі в цілому (наприклад, 12).
- Скласти список студентів-відмінників за допомогою Автофільтру

Порядок виконання завдання

1. Дати назву листу 2: „Сесія”; задати колір ярличка: блакитний.
2. Створити таблицю розрахунку за зразком:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Група	Прізвище	Філософія	ІКТ	Англ. мова	Середній бал	Відхилення від середн.	Заборгован.
2	12	Андреев П.И.	5	5	5	?	?	?
3	13	Борисенко О.Д.	5	2	5			
4	12	Верчко М.М.	4	4	4			
5	13	Зайцев С.С.	5	2	3			
...			
11		Всього				?		?
12		Средний балл по группе 12					?	
13		Число студентов в группе 12					?	

3. В таблицю в комірки B6 : B10 ввести прізвища сстудентів (додати прізвища).
4. Для організації введення даних з перевіркою, виділіть діапазон C2:E11.

Виконайте пункт

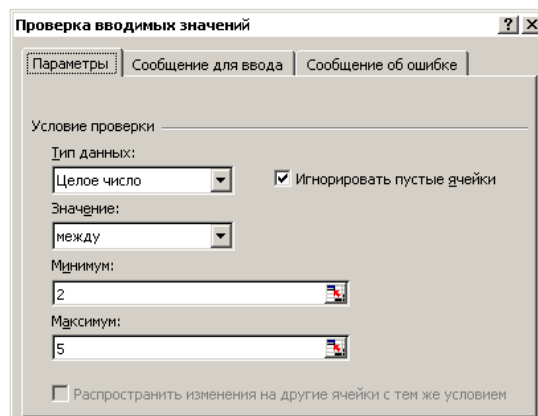
"Данные" - "Проверка", виберіть "Тип даних" – "Целое число"

Значення між Мінімум 2 і Максимум 5.

На вкладці "Сообщение об ошибке" задайте

тип повідомлення - "Останов".

Введіть заголовок і текст повідомлення по вашому розсуду.



4. Для розрахунку середнього балу по кожному студенту встановити курсор в комірку F2, скористайтесь майстром функцій, виберіть категорію **Статистичні** і функцію **СРЗНАЧ()**. Аргументом даної функції є діапазон комірок C2:E2. Скопіюйте формулу на діапазон комірок вниз.

5. Для розрахунку середнього балу по групі, в комірку F11 введіть формулу:

= СРЗНАЧ(F2:F10)

6. Для розрахунку відхилення від середнього балу в осередок G2 введіть формулу:

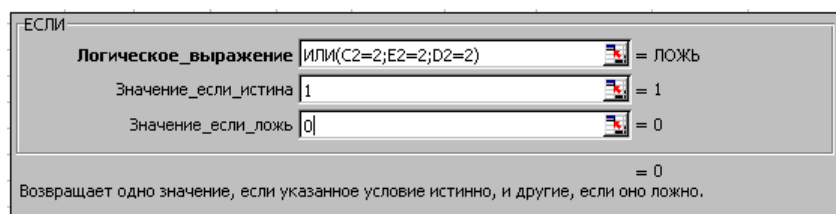
= F2 - \$F\$12

Тут адреса \$F\$12 – абсолютна адреса, при копіюванні формули на діапазон комірок вниз він не змінюватиметься.

7. Для розрахунку ознаки заборгованості скористайтесь логічними функціями ЕСЛИ() і ИЛИ().

С допомогою майстра функцій  в комірку H2 введіть формулу:

=ЕСЛИ(ИЛИ(C2=2;E2=2;D2=2);1;0)



При введенні 1-го аргументу «Логическое_выражение», ми вибираємо із списку функцій (він знаходиться в лівій частині рядка формул) вкладену логічну функцію ИЛИ(). Заповнивши її аргументи, для коректного набору всієї формули і повернення у вікно функції ЕСЛИ() слід клацнути на ім'я функції ЕСЛИ() у рядку формул.

8. Для побудови графіка середнього балу по групі, виділіть з натиснутою клавішею CTRL діапазони B1:B10 і F1:F10, виконайте пункт "Вставка" – "Діаграма" і, згідно з вказівками програми-майстра, побудуйте графік на окремому листі.

Можна побудувати декілька типів діаграм для вказаного діапазону: лінійчату, графік, круг, кільце. Можна вибрати представлення даних по рядках або стовпцях. Порівняйте, яка діаграма краще всього відображає початкові дані.

! Самостійно побудуйте діаграму, що відображають результати 1-го і 2-го іспитів.

9. Щоб визначити число студентів в заданій групі, наприклад в 12, в комірку F13 введіть статистичну функцію

= СЧЕТЕСЛИ(A2:A10;12)

Щоб визначити середній бал студентів в групі 12 в комірку F12 введіть функцію

= СУММЕСЛИ(A2:A10;12;F2:F10)/F13

10. Здійснити форматування таблиці, додати колонтитули, підготувати до друку. На першій сторінці треба розташувати таблицю та діаграму з результатами 1 та 2 іспитів. На другій сторінці – три різних діаграми, створених в п.8. Роздрукувати завдання.

11. Скласти список студентів-відмінників за допомогою **Автофільтру**

- активізувати комірку F1 - Середній бал
- виконати команди **Данные – Фільтр - Автофільтр**
- натиснути кнопку списку середніх балів та вибрати в ньому 5,0
- переконатися, що в списку тільки відмінники
- вимкнути режим автофільтрації, виконавши команди **Данные – Фільтр – Автофільтр**

12.

! Самостійно за допомогою **Автофільтру** скласти список студентів, середній бал яких більш ніж 4 і менше 5.

Роздрукувати список.

Завдання 3. „Функція ЕСЛИ, грошовий формат, сортування, підсумки”

У магазині введена знижка на товари.

Для покупців, що зробили покупки на суму нижче 200 грн. введена знижка у розмірі 10 відсотків. На суму від 200 до 1000 грн. знижка складе 15 відсотків від суми покупки, понад 1000 грн - 20 відсотків.

$$\text{знижка} = \begin{cases} 10\%, & \text{якщо } \text{сума покупки} < 200 \\ 15\%, & \text{якщо } 200 \leq \text{сума покупки} \leq 1000 \\ 20\%, & \text{якщо } \text{сума покупки} > 1000 \end{cases}$$

- 1). Визначте для покупців відсоток знижки, суму знижки і суму до сплати.
- 2). Знайдіть середнє значення суми до сплати.
- 3). Відсортуйте таблицю: а) по прізвищах покупців; б) по сумі до сплати
- 4). Побудуйте кругову діаграму по стовпцях 1 і 6.
- 5). Для кожної категорії знижок визначити загальний розмір знижки
- 6). Для кожної категорії знижок визначити кількість покупців, що одержали дану знижку.

Порядок виконання завдання

1. Дати назву листу 3: „Знижка на товари”; задати колір ярличка: зелений.
2. Скласти макет розрахунку.

Після аналізу завдання можна визначити наступні обов’язкові вхідні дані:

- прізвище покупця (можливо ще ім’я та по батькові або ініціали);
- номер кредитної картки;
- сума покупки.

Вихідні дані для задачі:

- відсоток знижки;
- сума знижки;
- сума до сплати;
- середнє значення суми до сплати;

Макет розрахунку можна представити в наступному вигляді:

	A	B	C	D	E	F
1	ПІБ покупця	Номер кредитної картки	Сума покупки	Знижка, %	Сума знижки, грн.	Сума до сплати
2	1	2	3	4	5	6
3	Іванченко	1254	150 грн.	?	?	?
4	Соколов	3698	200 грн.			
5	Сидоренко	9673	715 грн.			
...			
12	...					
13		Всього	?		?	?
14				Середнє значення		?

Спочатку заповніть "шапку" таблиці і введіть початкові дані в стовпці А, В, С.

Додати дані по покупцях (в комірки А6 : С12).

Для стовпця „Сума покупки” необхідно ввести цифри, а потім вказати **"Формат"** – **"Ячейки"** та на вкладці **"Число"** вибрати формат **"Денежний"**

3. Розрахунки зробити за допомогою майстра формул.

Показник	Комірка, в яку вводиться формула	Формула	Діапазон для копіювання формули
% знижки	D3	=ЕСЛИ(С3<=200;10;ЕСЛИ(С3<=1000;15;20))	D3:D12
суми знижки	E3	=С3*D3/100	E3:E12
суми до сплати	F3	=С3-E3	F3:F12
підсумок для суми покупки	C13	= СУММ(С3:С12)	
підсумок для суми до сплати	F13	= СУММ(F3:F12)	
середнє значення суми до сплати	F14	= СРЗНАЧ (F3:F12)	

8. Побудова діаграми для стовпців 1 і 6.

Виділіть стовпець А (включаючи заголовок, але без номера стовпця), натисніть CTRL і додайте до виділення стовпець F (без підсумків).

Натисніть на панелі інструментів кнопку **"Мастер діаграм"** (або пункт меню **"Вставка"** - **"Діаграма"**).

За допомогою програми-майстра побудуйте діаграму. Розташувати діаграму на окремому листі.

Роздрукувати діаграму.

9. Здійснити форматування таблиці, додати колонтитули.

10. Сортування.

Виділіть блок комірок з даними (включаючи заголовки але без рядків з підсумками).

Виконайте пункт меню: **"Данные" - "Сортировка"**

- Відсортуйте дані по стовпцю "ПІБ покупця". Роздрукувати результат.
- Відсортуйте дані по стовпцю "Сума до сплати". Роздрукувати результат.

11. Виконати пункт завдання 5): для кожної категорії знижок визначити загальний розмір знижки і кількість покупців, що одержали дану знижку.

- виділіть блок комірок A2:F12 та відсортуйте дані по стовпцю "Знижка, %" (4)
- виконайте пункт меню: **"Данные" - "Итоги"**
- задайте параметри для проміжних підсумків та отримайте результат

Промежуточные итоги

При каждом изменении в:

4

Операция:

Сумма

Добавить итоги по:

3

4

5

Заменить текущие итоги

Конец страницы между группами

Итоги под данными

Убрать все ОК Отмена

	A	B	C	D	E	F
	ПІБ покупця	Номер кредитної картки	Сума покупки	Знижка, %	Сума знижки, грн.	Сума до сплати
1						
2	1	2	3	4	5	6
3	Іванченко	1254	150,00 грн.	10	15,00 грн.	135,00 грн.
4	Соколов	3898	200,00 грн.	10	20,00 грн.	180,00 грн.
5	Опанасенко	6500	120,00 грн.	10	12,00 грн.	108,00 грн.
6				10 Итог	47,00 грн.	
7	Сидоренко	9873	715,00 грн.	15	107,25 грн.	607,75 грн.
8	Антонов	1297	1 000,00 грн.	15	150,00 грн.	850,00 грн.
9	Мошковський	4311	550,00 грн.	15	82,50 грн.	467,50 грн.
10				15 Итог	339,75 грн.	
11	Тимошко	5855	1 500,00 грн.	20	300,00 грн.	1 200,00 грн.
12	Радченко	7863	2 400,00 грн.	20	480,00 грн.	1 920,00 грн.
13	Тихоненко	8230	1 500,00 грн.	20	300,00 грн.	1 200,00 грн.
14	Остроухов	5513	3 500,00 грн.	20	700,00 грн.	2 800,00 грн.
15				20 Итог	1 780,00 грн.	
16				Общий	2 186,75 грн.	
17	Всього		11 635,00 грн.			9 468,25 грн.
18	Средние значения					946,83 грн.

12. Виконати наступне: для кожної категорії знижок визначити кількість покупців, що одержали дану знижку:

- перш за все треба видалити попередні підсумки: : **"Данные" - "Итоги"** - **Убрать все**
- виділіть блок комірок A2:F12 та відсортуйте дані по стовпцю "Знижка, %" (4)
- виконайте пункт меню: **"Данные" - "Итоги"**
- задайте параметри для проміжних підсумків, отримайте результат та роздрукуйте лист.

Промежуточные итоги

При каждом изменении в:

4

Операция:

Количество

Добавить итоги по:

2

3

4

Заменить текущие итоги

Конец страницы между группами

Итоги под данными

Убрать все ОК Отмена

	A	B	C	D	E	F
	ПІБ покупця	Номер кредитної картки	Сума покупки	Знижка, %	Сума знижки, грн.	Сума до сплати
1						
2	1	2	3	4	5	6
3	Іванченко	1254	150,00 грн.	10	15,00 грн.	135,00 грн.
4	Соколов	3898	200,00 грн.	10	20,00 грн.	180,00 грн.
5	Опанасенко	6500	120,00 грн.	10	12,00 грн.	108,00 грн.
6			10 Количество	3		
7	Сидоренко	9873	715,00 грн.	15	107,25 грн.	607,75 грн.
8	Антонов	1297	1 000,00 грн.	15	150,00 грн.	850,00 грн.
9	Мошковський	4311	550,00 грн.	15	82,50 грн.	467,50 грн.
10			15 Количество	3		
11	Тимошко	5855	1 500,00 грн.	20	300,00 грн.	1 200,00 грн.
12	Радченко	7863	2 400,00 грн.	20	480,00 грн.	1 920,00 грн.
13	Тихоненко	8230	1 500,00 грн.	20	300,00 грн.	1 200,00 грн.
14	Остроухов	5513	3 500,00 грн.	20	700,00 грн.	2 800,00 грн.
15			20 Количество	4		
16			Общее количество	10		

ПРАКТИЧНА РОБОТА №2

Тема: " Розрахунки за допомогою формул **ЕСЛИ**, **СУММЕСЛИ** та **СЧЕТЕСЛИ** "

Робота складається з 2 індивідуальних завдань, при виконанні яких студент закріплює практичні навички, які придбав при виконанні роботи №1.

Порядок виконання роботи.

1. Скласти за умовою макет таблиці; визначити назви стовпців (для завдання 1).
2. Визначити: які дані вводяться, а які розраховуються.
3. Ввести шапку таблиці і початкові дані.
!!! В таблиці повинно бути не менше 15 рядків з даними.
3. Ввести формули для розрахунки по рядках в таблицю. Ввести підсумкові формули.
4. Підготувати до друку всі необхідні сторінки: сторінку з результатами розрахунків по рядках; результати по кожному пункту умови завдання: результати фільтрації; результати сортування; підсумкові дані; діаграми та ін.
5. Додати колонтитули та надрукувати таблиці та діаграми.
6. Підготувати **звіт** наступної структури:

1. Титульна сторінка (вказати номери варіантів).
 2. Зміст.
 3. Завдання 1.
 - 3.1. Постановка завдання.
 - 3.2. Розрахунки (таблиця, яка відображає формули, згідно з якими розраховуються дані)
 - 3.3. Результат розрахунків, надруковані в MS EXCEL.
 4. Завдання 2.
 - 4.1. Постановка завдання.
 - 4.2. Розрахунки (таблиця, яка відображає формули, згідно з якими розраховуються дані)
 - 4.3. Результат розрахунків, відсортований за умовами п.3 завдання.
 - 4.4. Результат автофільтру
 - 4.5. Результат розширеного фільтру
 - 4.6. Діаграми.
 - 4.7. Підсумки.
 5. Теоретичні питання. } *Рукописний варіант.
Номера питань задає викладач зі списку на стор.19*
- } *Надрукувати
в MS EXCEL*

Варіанти для завдання №1

Варіант 1

Музей пропонує знижки відвідувачам, залежно від категорії:

- дітям до 7 років – вхід безкоштовний (знижка складає 100%),
- для дітей від 7 до 17 років – знижка складає 15%,
- для студентів – знижка складає 50%,
- пільговикам різних категорій – 30%,
- решті категорій - знижки не надаються.

Визначте для кожного відвідувача відсоток знижки, суму знижки і суму до сплати з урахуванням знижки.

Розрахувати загальну вартість придбаних квитків в зоопарку; кількість квитків, придбаних студентами і їх загальну суму знижки.

По кожній категорії відвідувачів визначити їх загальну кількість і загальну суму до сплати з урахуванням знижки.

Варіант 2

При покупці ж/д квитків встановлюються наступні націнки на основну вартість одного квитка залежно від категорії вагону:

- загальний вагон – націнка не встановлюється (основна вартість квитка);
- плацкарт – 10 %;
- купе – 35%;
- люкс – 50%.

Визначити відсоток націнки, нову ціну квитка і загальну вартість замовлення квитків з урахуванням категорії вагону і кількості квитків. Розрахувати загальну суму замовлень по касі в цілому; кількість замовлень по категорії «Купе» і загальну суму оплати по ним.

По кожній категорії вагону визначити загальну кількість проданих квитків і загальну суму до оплати.

Варіант 3

Ціна передплати на газету на рік визначається таким чином:

- Пільгова передплата (при пред'явленні квитанції за попередній рік) на весь рік – 8,5 грн. за 1 міс.;
- Пільгова передплата (без пред'явлення квитанції за попередній рік) на весь рік – 10,8 грн. за 1 міс.;
- Передплата звичайна (на будь-яку кількість місяців, меншу 12) – 12 грн. за 1 міс.

Визначити ціну передплати за 1 місяць і загальну вартість підписки для кожного клієнта з урахуванням вказаних умов.

Розрахувати загальну суму передплати на газету; кількість абонентів, що підписалися менш ніж на 12 місяців і їх загальну суму підписки.

По кожній категорії підписки визначити загальну суму до оплати і кількість абонентів даної категорії.

Варіант 4

У мережі магазинів «Монарх» надаються сезонні знижки на колекцію «Весна – Літо»:

- на босоніжки – 30% від їх ціни,
- на сандалі – 20%,
- спортивне взуття – 15%.

Визначити розмір знижки, нову ціну і суму до сплати з урахуванням знижки для кожного покупця.

Розрахувати загальну суму до сплати по магазину в цілому; кількість пар взуття, проданих із знижкою менше 20% і загальну суму знижки на це взуття.

По кожному виду взуття визначити загальну суму продажу і кількість покупок.

Варіант 5

Товари на складі підлягають переоцінці відповідно до наступних умов:

- на товари груп 1-3 ціни знижуються на 10%;
- на товари групи 4 ціни підвищуються на 10%;
- на товари групи 5 ціни підвищуються на 15%;
- на товари групи 6 ціни підвищуються на 20%;
- ціни на решту товарів не змінюються.

Визначити % переоцінки, нову ціну товару певної групи і їх загальну вартість на складі з урахуванням кількості.

Розрахувати загальну вартість товарів на складі в цілому; кількість найменувань товарів, у яких не змінилася ціна і загальну вартість цих товарів.

По кожній групі товарів визначити кількість найменувань і їх загальну вартість.

Варіант 6

При добровільному страхуванні домашнього майна за договорами, термін яких менше року, страхові платежі вносяться в розмірі:

- 30% суми річного платежу при страхуванні на 2 місяці;
- 45% - 3 - 4 місяці;
- 55% - 5 - 6 місяців;
- 70% - 7 – 8 місяців;
- 80%- 9 - 10 місяців;
- 85% - 11 місяців.

Визначити відсоток платежу, суму платежу і розмір щомісячного платежу залежно від терміну та суми страхування.

Розрахувати загальну суму платежів по страховому агентству в цілому; кількість клієнтів, що застрахувалися на термін більше 8 місяців і їх загальну суму страхування.

По кожному виду страхування визначити середній розмір щомісячного платежу і максимальний розмір загальної суми платежу.

Варіант 7

Банк "Фаворит" пропонує договори строком на 6 місяців, згідно яким фізичним особам надається наступна процентна ставка по закінченню терміну договору залежно від типу внеску:

- «Звичайний» - 17% річних;
- «Молодіжний» - 21%;
- «Бонус» - 25%.

Визначити процентну ставку та річний дохід після закінчення терміну договору по кожному клієнту.

Розрахувати загальні суми внесків по банку в цілому; кількість оформлених внесків із ставкою понад 20 % і загальну первинну суму цих внесків.

Для кожного типу внеску визначити загальну суму доходів і розмір мінімального внеску.

Варіант 8

При оплаті цільового внеску члени садово-городницького кооперативу повинні внести суму 200 грн. Якщо стаж роботи в даній установі менш 3-х років, то вноситься 100% даної суми,

- при стажі від 3 до 5 років – 80% даної суми,
- від 5 до 10 – 50%,
- від 10 до 15 – 30%,
- понад 15 років – 20%.

Різниця доплачується з фондів підприємства.

Визначити відсоток, розмір цільового внеску при заданому стажі роботи і розмір доплати.

Розрахувати загальну суму внесків по кооперативу в цілому; кількість членів кооперативу із стажем менше 5 років і загальні суми їх внесків.

Для кожної категорії оплат внеску (залежно від стажу) визначити кількість членів кооперативу, що відносяться до цієї категорії і загальну суму доплати даної категорії.

Варіант 9

Доплата за керівництво бригадою нараховується у розмірі:

- 10 % основного заробітку при чисельності бригади до 10 чол.,
- 20% - до 50 чоловік,
- при чисельності бригади понад 50 чол. – у розмірі 25 %.

Визначити відсоток доплати, розмір доплати і загальну суму до сплати для бригадирів при заданому заробітку і чисельності бригади.

Розрахувати загальну суму до сплати всіх бригадирів по підприємству в цілому; кількість бригадирів, які одержують доплату понад 20% і їх загальну суму доплат.

По кожній категорії доплат визначити загальні суми до сплати і кількість таких бригад.

Варіант 10

Для проведення заходів, пов'язаних з святкуванням знаменних дат, видаються кошти, виходячи з чисельності тих, що працюють, в такому розмірі:

- в організаціях до 50 чіл. – не більше 1500 грн. в рік,
- від 50 до 100 чіл. - не більше 2500 грн.;
- від 100 до 500 чіл. – 7500 грн.;
- від 500 до 10000 чіл. – 11000 грн.;
- понад 10000 чоловік – 16000 грн.

Задана чисельність працівників. Визначити розмір коштів, які видані організаціям, середньомісячні суми на всю організацію і середньорічні суми на одного працівника.

Розрахувати загальну суму видаваних коштів по всіх підприємствах в цілому; кількість підприємств з чисельністю більше 2500 чоловік і загальну суму видаваних коштів по ним.

Для кожної категорії фінансування підприємств визначити загальну кількість співробітників на цих підприємствах і середньорічну суму на 1 працівника.

Варіант 11

Є дані про внесення орендної платні підприємствами. За прострочені дні штраф нараховується таким чином:

- якщо кількість прострочених днів менше 10 – штраф не нараховується,
- від 10 до 20 днів – 5% від суми орендної платні,
- від 21 до 30 – 7%,
- понад 30 – 10%.

Визначити відсоток штрафу, суму штрафу і суму до оплати з урахуванням штрафу для кожного орендаря.

Розрахувати загальну суму сплати по всіх підприємствах; кількість підприємств, що прострочили погашення орендної платні більш ніж на 20 днів і їх загальну суму штрафу.

По кожній категорії штрафів визначити загальну суму до сплати і максимальну суму штрафу в цій категорії.

Варіант 12

Винагороди працівникам фірми виплачуються залежно від стажу роботи в такому розмірі:

- при стажі роботи від 1 до 3 років – 75 % зарплати;
- від 3 до 5 років – 100% зарплати;
- від 6 до 10 років – 120 %;
- понад 10 років – 150% зарплати;
- при стажі роботи менше одного року винагорода не виплачується.

Визначити відсоток, розмір винагороди і загальну суму сплати працівнику при заданому стажі роботи і розмірі зарплати.

Розрахувати загальну суму винагороди по фірмі в цілому; кількість співробітників із стажем понад 6 років і їх загальну суму винагороди.

По кожній категорії винагород визначити загальну суму до сплати працівникам і мінімальний розмір винагороди.

Варіант 13

Банк "Нарва" пропонує договори терміном 12 місяців під 18% річних, згідно яким фізичним особам залежно від первинної суми внеску надаються додаткові річні відсотки:

- від 500 до 1000 грн. – 3%,
- від 1000 до 10000 грн. – 5%,
- понад 10000 грн. – 8%.

Визначити додатковий, загальний річний відсотки і суму внеску після закінчення договору. Розрахувати загальну суму внесків по банку в цілому; кількість внесків з первинною сумою понад 1000 грн. і їх загальну суму.

По кожній категорії додаткових відсотків визначити середній розмір внеску і загальну суму внеску після закінчення договору.

Варіант 14

У викладачів наступні посади і оклади:

професор – 2500 грн.; доцент – 1800 грн.; старший викладач – 1400 грн.; викладач – 1100 грн.

Розрахувати надбавку викладачам.

Якщо стаж від 5 до 10 років - доплачується 10% від окладу,

- від 10 до 20 років - 20% окладу,
- до 30 років – 25% окладу,
- понад 30 років – 30% окладу.

Розрахувати розмір надбавки і суму до сплати з урахуванням окладу і надбавки.

Розрахувати загальну суму виплат по навчальному закладу; кількість викладачів, які не одержують надбавку за стаж і їх загальну суму до сплати.

Для кожної посади визначити кількість викладачів і їх загальну суму до оплати.

Варіант 15

Щомісячна оплата за послуги телефонної станції проводиться залежно від виду телефону:

- самостійний – 19,75 грн.;
- спарений – 15,77 грн.;
- вихідного дня – 11 грн.;
- вечірній – 10,8 грн.;
- INTERNETPHONE – 145 грн.

При цьому, якщо розмова перевищила 200 хвилин стягується додатково по 5,4 коп. за кожну хвилину понад ліміт.

Визначити щомісячний розмір абонентської платні кожного абонента по вигляду телефону, розмір додаткової оплати за перевищення ліміту і загальну суму оплати в місяць.

Розрахувати загальну суму оплати абонентів в цілому по АТС; кількість абонентів, що перевищили ліміт і їх загальну суму перевищення.

По кожному виду телефону визначити кількість абонентів і середній час розмови.

Варіант 16

Квадратний метр площі в будинку, що будується, коштує 800 у.о.(курс НБУ).

Вартість квартири (С) визначається по формулі:

$$C = SK * P * K,$$

де: SK – вартість 1 м². площі ; P – площа квартири; K - коефіцієнт поверховості, алгоритм визначення якого наступний:

- K= 1, якщо 1-3 або 13-14 поверхи;
- K= 2, якщо 4-7 поверх;
- K= 1.5, якщо 8-9 поверх;
- K= 1.2, якщо 10-12 поверх.

Визначити коефіцієнт поверховості, вартість квартири в у.о. і в гривнях. Розрахувати загальну вартість всіх квартир (у гривнях) в цілому по будинку; кількість квартир, в яких площа складає більш ніж 100 м². та їх загальну вартість (у.о.).

По кожному поверху визначити загальну вартість в грн. і в у.о.

Варіант 17

Туристична фірма пропонує знижки при покупці декількох однакових путівок. Так,

- при покупці 4 путівок – знижка складає 10% їх загальній вартості,
- при покупці від 5 до 10 путівок – знижка складає 15%;
- при покупці більше 10 путівок – знижка складає 20% їх загальній вартості.

Визначте для кожного клієнта відсоток знижки, суму знижки і суму до сплати з урахуванням знижки. Розрахувати загальну вартість всіх придбаних путівок; кількість замовлень на 4 путівки і їх загальну суму знижки.

По кожному виду туру визначити загальну суму до сплати і максимальну кількість путівок.

Варіант 18

Книжковий магазин надає знижки оптовим покупцям:

- при замовленні від 10 до 20 книг однієї серії знижка складає 5%,
- від 20 до 50 – 10%,
- понад 50 книг – 15%.

Визначити відсоток, суму знижки і суму до сплати з урахуванням знижки. Розрахувати загальну суму до сплати по магазину; кількість замовлень більш ніж на 50 книг і загальну суму знижки по ним.

По кожній серії книг визначити максимальну суму замовлення і кількість замовлень в серії.

Варіант 19

Фірма з продажу авіаквитків встановила наступні розцінки на рейси (вартість 1 квитка) :

Москва – 120 у.о., Київ – 60 у.е., Лондон – 480 у.о., Париж – 430 у.о., Стамбул – 200 у.о.

При цьому при покупці від 10 до 15 квитків встановлюється знижка в 5%, понад 15 – знижка 10%.

Визначити вартість 1 квитка в у.о., в грн. (залежно ві курсу у.о), відсоток знижки, суму до сплати з урахуванням знижки. Розрахувати загальну суму до сплати у фірмі; кількість замовлень із знижкою понад 10 відсотків і їх загальну суму до сплати.

По кожному пункту призначення визначити загальну кількість замовлених квитків і максимальну суму до сплати.

Варіант 20

При сплаті за послуги кабельного телебачення абонент може одержати знижку, при внесенні сплати відразу за декілька місяців наперед. Так,

- при сплаті за 3-5 місяців – знижка складає 5%,
- за 6-8 місяців – 10%,
- за 9-11 місяців – 15%,
- за весь рік – 20%.

Ціна за місяць залежить від вибраного пакету: Економічний – 45 грн., Базовий – 50 грн., Універсальний – 70 грн.

Визначити для кожного клієнту ціну за місяць, суму знижки і загальну суму до сплати з урахуванням знижки.

Розрахувати загальну суму до сплати в компанії; кількість абонентів, що сплатили відразу за весь рік і їх загальну суму знижки.

Для кожного виду пакету визначити кількість клієнтів і середній розмір знижки.

Варіант 21

Торговий склад проводить зниження ціни продукції, яка знаходиться на збереженні. Якщо продукція зберігається на складі довше 10 місяців, то ціна знижується в 2 рази, якщо термін зберігання перевищив 6 місяців, але не досяг 10 місяців, то на 35 відсотків.

Визначити по кожному найменуванню товару нову ціну, а також загальну суму товару до і після зниження ціни. Розрахувати загальну суму товарів на складі в цілому після зниження ціни; кількість найменувань товарів, по яких пройшло зниження ціни в 2 рази і їх загальну суму до зниження ціни.

По кожному виду зниження ціни по терміну зберігання визначити загальну суму товарів після зниження ціни і максимальну суму до зниження ціни.

Варіант 22

Визначити розмір оплати по лікарняному листу працівників, захворювання яких тривало К днів. Кількість робочих днів в році = 288. При цьому слід врахувати, що оплата проводиться залежно від безперервного стажу роботи таким чином:

- якщо стаж до 3-х років - 50% заробітку,
- від 3-х 5-ти - 60%,
- від 5 до 8 років - 80%,
- від 8 і більше років - 100% заробітку.

Визначити щоденний заробіток працівника, відсоток сплати по лікарняному листу (залежно від стажу) і суму до сплати по лікарняному листу.

Розрахувати загальну суму до сплати по листах на підприємстві; кількість співробітників, які мають стаж понад 5 років і їх загальну суму до сплати по листах.

По кожному виду сплати лікарняних листів визначити кількість людей в цій категорії і максимальну кількість днів лікарняного листа.

Варіант 23

Ательє «Хутряник» приймає на реставрацію хутряні вироби. Влітку діє знижка для різних видів хутряних виробів:

- головні убори - 30%,
- козушки – 25%,
- шуби – 20%,
- решта виробів з хутра - 5%.

Визначити відсоток знижки, суму знижки і суму до сплати з урахуванням знижки для кожного клієнта залежно від виду виробу.

Розрахувати загальну суму до сплати в ательє; кількість клієнтів, що одержали знижку понад 20% і їх загальну суму до сплати.

По кожному виду хутряних виробів визначити кількість замовлень і максимальну суму знижки.

Варіант 24

При покупці авіаквитків встановлюються наступні націнки на основну вартість одного квитка залежно від типу салону:

- туристичний клас – націнка не встановлюється (основна вартість квитка);
- перший клас – 10 %;
- VIP-клас – 20%.

Визначити відсоток націнки, нову ціну квитка і загальну вартість замовлення квитків з урахуванням типу салону і кількості квитків.

Розрахувати загальну суму квитків; кількість замовлень по типу «VIP-клас» і загальну суму сплати по ним.

По кожному типу салону визначити загальну суму до сплати і максимальну кількість проданих квитків.

Варіант 25

Торговий склад проводить зниження ціни продукції, яка знаходиться на збереженні.

- якщо кількість продукції, яка зберігається, знаходиться в межах від 100 до 150 штук, то ціна на товар знижується на 2 %,
- у межах від 150 до 300 штук – ціна товару знижується на 5 %,
- понад 300 – на 9 %.

Визначити по кожному найменуванню товару відсоток зниження ціни, нову ціну, а також загальну суму товару до і після зниження ціни.

Розрахувати загальну суму товарів на складі після зниження ціни; кількість найменувань товарів, по яких пройшло зниження ціни на 5% і їх загальну суму після зниження ціни.

По кожному виду товару визначити загальну кількість і загальну суму до зниження ціни.

Варіант 26

Видавництво надає знижки замовникам: при замовленні тиражу від 100 до 200 екземплярів знижка складає 5%, від 200 до 500 – 12%, понад 500 книг – 20%.

Визначити відсоток, суму знижки і суму до сплати з урахуванням знижки. Розрахувати для видавництва загальну суму до сплати; кількість замовлень більш ніж на 500 книг і загальну суму знижки для них.

По кожній категорії тиражу розрахувати мінімальну кількість замовлень і загальну суму до сплати.

Теоретичні питання до практичної роботи №1.

1. Управління листами.
2. Введення даних. Заповнення суміжних комірок.
3. Введення даних в комірки листа.
4. Створення, зміна і видалення призначеного для користувача списку автозаповнення.
5. Редагування даних на листі.
6. Форматування. Використання меж і заливки.
7. Використання стилів.
8. Типи діаграм.
9. Створення діаграми.
10. Створення формул.
11. Копіювання формул.
12. Використання посилань.
13. Стандартні формули. Логічні функції.
14. Стандартні формули. Функції дати і часу.
15. Стандартні формули. Математичні функції.
16. Стандартні формули. Статистичні функції.
17. Стандартні формули. Текстові функції.
18. Відбір даних за допомогою Автофільтру.
19. Відбір даних за допомогою розширеного фільтру.
20. Розрахунок підсумкових даних.
21. Створення зведених даних.
22. Захист книг і листів.
23. Імпорт даних в MS EXCEL.
24. Створення зведених даних.

Варіанти для завдання №2

Варіант 1

1. Виконати нарахування страхових внесків громадянам по страхуванню особистого здоров'я і життя. Страхові внески налічуються таким чином:

- від середнього заробітку за останній рік береться 1,5%;
- для жінок при загальному стажі не менше 15 років до раніше нарахованої величини додається $10 \cdot S / 55$ [грн];
- для чоловіків при загальному стажі не менше 20 років до раніше нарахованої величини додається $15 \cdot S / 60$ [грн].

N п/п	ПІБ	Стать	Загальний стаж, років, OS	Вік, років V	Середня заробітна платня, грн., S	Розмір страхового внеску, грн.
1	Іванченко М.О.	ч	22	42	1265	?
.	
	Всього					?

2. Для даних стовпця «Вік» встановити перевірку даних (не менше 16 і не більше 65), які вводяться, і видачу повідомлення про помилку введення.
3. Відсортувати другий стовпець по убутванню.
4. Скопіювати таблицю з Листа 1 на Лист2 і Лист3.
5. На Листі 1 застосувати автофільтр до стовпця «Середня зарплата» по умові: менше 450, більше 300.
6. На Листі 2 до таблиці застосувати розширений фільтр по умові: $OS > 30$ або $V < 35$ і вивести результат у вигляді таблиці, що містить графи 2, 4, 5, 7.
7. Побудувати гістограму по стовпцях 2, 6, 7 і змінити кольорові елементи гістограми на чорно-білі.
8. На окремому листі побудувати кругову діаграму по стовпцях 2, 6.
9. На Листі 3 видати таблицю з Проміжними підсумками (Загальні суми страхових внесків по статі).

Варіант 2

1. Нархувати заробітну платню робочим з урахуванням виконання плану товарообігу:

$$Z = \begin{cases} Z1, & \text{якщо } P < 100\% ; \\ Z2, & \text{якщо } P = 100\% ; \\ Z3, & \text{якщо } P > 100\% . \end{cases}$$

де $Z1 = S \cdot D1 / D$; $Z2 = Z1 \cdot (1 + P1 / 100)$; $Z3 = Z2 + Z1 \cdot P2 / 100$;
 D - кількість робочих днів в місяці за графіком (25 днів);
 $D1$ - кількість відпрацьованих днів;
 P - відсоток виконання плану;
 $P1 = 3\%$; $P2 = 10\%$.

Код відділу	ПІБ	Кількість відпрацьованих днів $D1$	Оклад робочого, грн. S	Відсоток виконання плану %, P	Заробітна платня, грн. Z
100	Черних С.П.	24	910,00	110	?
..	
	Всього				?

2. Для даних стовпця «Кількість відпрацьованих днів» встановити перевірку даних (не менше 15 і не більше 25), які вводяться, і видачу повідомлення про помилку введення.
3. Відсортувати четвертий стовпець за збільшенням.
4. Скопіювати таблицю з Листа 1 на Лист 2 і Лист 3.
5. На Листі 1 застосувати автофільтр до стовпця «Оклад» по умові: менше 500, більше 400.

- На Листі 2 до таблиці застосувати розширений фільтр по умові: $D1 \leq 23$, або $P > 100$ і вивести результат у вигляді таблиці, що містить графи 2, 3, 5, 6.
- Побудувати гістограму по стовпцях 2, 4, 6 і змінити кольорові елементи гістограми на чорно-білі.
- На окремому листі побудувати кругову діаграму по стовпцях 2, 6.
- На Листі 3 видати таблицю з Проміжними підсумками (Загальні суми заробітної платні за кодами відділів).

Варіант 3

- Розрахувати суму допомоги по тимчасовій непрацездатності, керуючись наступною формулою і даними таблиці:

$$D = \begin{cases} Z \cdot V / (2 \cdot K), & \text{якщо } C < 3; \\ Z \cdot V \cdot 3 / (5 \cdot K), & \text{якщо } 3 \leq C < 5; \\ Z \cdot V \cdot 4 / (5 \cdot K), & \text{якщо } 5 \leq C < 8; \\ Z \cdot V / K, & \text{якщо } C \geq 8. \end{cases}$$

№ ділянки	ПІБ	За 2 попередніх місяця		Період непрацездатності, днів <i>V</i>	Безперервний стаж, років <i>C</i>	Сума допомоги, грн. <i>D</i>
		Середньомісячна зарплата, грн. <i>Z</i>	Кількість робочих днів <i>K</i>			
1	Петко К.Я.	1420	44	7	4	?
.	
	Всього					?

- Для даних стовпця «№ ділянки» встановити перевірку даних (не менше 1 і не більше 5), які вводяться, і видачу повідомлення про помилку введення.
- Відсортувати третій стовпець за збільшенням.
- Скопіювати таблицю з Листа1 на Лист2 і Лист3.
- На Листі 1 застосувати автофільтр до стовпця «Безперервний стаж» по умові: менше 10 та більше 5.
- На Листі 2 до таблиці застосувати розширений фільтр по умові: $V \leq 5$ або $C > 5$ і вивести результат у вигляді таблиці, що містить графи 2, 5, 6, 7.
- Побудувати гістограму по стовпцях 2, 3, 7 і змінити кольорові елементи гістограми на чорно-білі.
- На окремому листі побудувати кругову діаграму по стовпцях 2, 6.
- На Листі 3 видати таблицю з Проміжними підсумками (Загальні суми допомоги по номерах ділянок).

Варіант 4

- Знайти відсоток виконання плану товарообігу підприємства за кожен місяць, визначити серед них середній (*C*), максимальний (*MAX*) і мінімальний (*MIN*).

Визначити процес відставання по схемі:

$$\begin{cases} \text{якщо } \% < C, & \text{то } P = \text{"відставання"}; \\ \text{якщо } \% \geq C, & \text{то } P = \text{"норма"}; \\ \text{якщо } \% = \text{MIN}, & \text{то } P = \text{"найгірший результат"}; \\ \text{якщо } \% = \text{MAX}, & \text{то } P = \text{"найкращий результат"} \end{cases}$$

Місяць	Квартал	План товарообігу, тис.грн. <i>P</i>	Фактичне виконання		Відставання, <i>P</i>
			тис. грн. <i>Ф</i>	% виконання плану	
Травень	2	223	232,1	?	?
.	
Всього		?	?	?	
				Середній	?
				Мінімум	?
				Максимум	?

- Для даних стовпця «Квартал» встановити перевірку даних (не менше 1 і не більше 4), які вводяться, і видачу повідомлення про помилку введення.
- Відсортувати перший стовпець за збільшенням.

4. Скопіювати таблицю з Листа 1 на Лист 2 і Лист 3.
5. На Листі 1 застосувати автофільтр до стовпця «Відсоток виконання плану» по умові: менше 100 і більше 90.
6. На Листі 2 до таблиці застосувати розширений фільтр по умові: $\Phi \geq P$ і вивести результат у вигляді таблиці, що містить графи 1, 3, 4, 6.
7. Побудувати гістограму по стовпцях 1, 3, 4 і змінити кольорові елементи гістограми на чорно-білі.
8. На окремому листі побудувати кругову діаграму по стовпцях 1, 4.
9. На Листі 3 видати таблицю з Проміжними підсумками (Загальні суми планового товарообігу по кварталах).

Варіант 5

1. Виконати нарахування пенсії працівникам. Пенсія налічується таким чином:
 - від середнього заробітку за останній рік береться 50%;
 - для жінок при безперервному стажі роботи не менше 20 років і при загальному стажі не менше 25 років до раніше нарахованої величини додається 20%;
 - у чоловіків для нарахування додаткових 20% безперервний стаж роботи повинний бути не менше 25 років і загальний - не менше 30 років.

№ п/п	ПІБ	Стать, <i>P</i>	Загальний стаж, років, <i>OS</i>	Безперервний стаж, років	Середня зарплата, грн.	Розмір пенсії, грн.
1	Кирилов К.С.	ч	40	22	835	?
.
	Всього					?

2. Для даних стовпця «Стать» встановити перевірку даних (кількість символів, що вводяться, не більше 1) і видачу повідомлення про помилку введення.
3. Відсортувати другий стовпець по убаванню.
4. Скопіювати таблицю з Листа1 на Лист2 і Лист3.
5. На Листі 1 застосувати автофільтр до стовпця «Безперервний стаж» по умові: менше 25.
6. На Листі 2 до таблиці застосувати розширений фільтр по умові: $P = \text{мужской}$ і $OS \leq 40$, і вивести результат у вигляді таблиці, що містить графи 2, 3, 4, 6.
7. Побудувати гістограму по стовпцях 2, 4, 5 і змінити кольорові елементи гістограми на чорно-білі.
8. На окремому листі побудувати кругову діаграму по стовпцях 2, 7.
9. На Листі 3 видати таблицю з Проміжними підсумками (Загальні суми пенсій по статі).

Варіант 6

1. Знайти середню і максимальну заробітну платню серед членів бригади, а також нарахувати доплату по такій схемі:

$$\begin{cases} \text{якщо } ЗП < ЗС, & \text{то } Д = 300; \\ \text{якщо } ЗП \geq ЗС \text{ і } < МАХ, & \text{то } Д = 200; \\ \text{якщо } ЗП = МАХ, & \text{то } Д = 150. \end{cases}$$

№ ділянки	ПІБ <i>F</i>	Табельний номер	Заробітна платня, грн. <i>ZP</i>	Доплата, грн. <i>D</i>
1	Вересов С.М.	102	1395,20	?
...
		Всього	?	?
		Середня зарплата	?	
		Максимальна зарплата	?	

2. Для даних стовпця «Зарплата» встановити перевірку даних, які вводяться (не менше 300 і не більше 10000), і видачу повідомлення про помилку введення.
3. Відсортувати другий стовпець за збільшенням.
4. Скопіювати таблицю з Листа1 на Лист2 і Лист3.

- На Листі 1 застосувати автофільтр до стовпця «Зарплата» по умові: менше 500.
- На Листі 2 до таблиці застосувати розширений фільтр по умові: F починається з букви "B" і ZP<400, і вивести результат у вигляді таблиці, що містить графи 2, 4, 5.
- Побудувати гістограму по стовпцях 2, 4, 5 і змінити кольорові елементи гістограми на чорно-білі.
- На окремому листі побудувати кругову діаграму по стовпцях 1, 5.
- На Листі 3 видати таблицю з Проміжними підсумками (Загальні суми доплат по номерах ділянок).

Варіант 7

- Розрахувати суми аліментів, керуючись формулою і даними таблиці.

$$S = \begin{cases} 25\% \text{ від } Z, & \text{якщо } K = 1; \\ 33\% \text{ від } Z, & \text{якщо } K = 2; \\ 50\% \text{ від } Z, & \text{якщо } K > 2. \end{cases}$$

ПІБ	Відділ	Заробітна платня, грн. <i>Z</i>	Кількість дітей <i>K</i>	Сума аліментів на дітей, грн. <i>S</i>
Коваленко С.А.	Бухгалтерія	1595,00	1	?
...
Всього				?

- Для даних стовпця «Кількість дітей» встановити перевірку даних, які вводяться (не менше 1 і не більше 5), і видачу повідомлення про помилку введення.
- Відсортувати перший стовпець за збільшенням.
- Скопіювати таблицю з Листа1 на Лист2 і Лист3.
- На Листі 1 застосувати автофільтр до стовпця «Зарплата» по умові: менше 450, більше 200.
- На Листі 2 до таблиці застосувати розширений фільтр по умові: Z < 420 і K > 2, і вивести результат у вигляді таблиці, що містить графи 1, 3, 4, 5.
- Побудувати гістограму по стовпцях 1, 3, 5 і змінити кольорові елементи гістограми на чорно-білі.
- На окремому листі побудувати кругову діаграму по стовпцях 1, 5.
- На Листі 3 видати таблицю з Проміжними підсумками (Загальні суми аліментів по відділах).

Варіант 8

- Розрахувати суму допомоги (дотації) по квартплаті, керуючись формулою і даними таблиці:

$$X = \begin{cases} 0, & \text{якщо } (G*B)/(Z*K) < 0,15 \\ (G*B)-0,15*(Z*K), & \text{якщо } (G*B)/(Z*K) \geq 0,15 \end{cases}$$

№ цеху	ПІБ	За 3 попередніх місяця		Кількість метрів житлової площі <i>G</i>	Сума квартплати за 1м ² , грн. <i>B</i>	Сума допомоги, грн. <i>X</i>
		Середньомісячна зарплата, грн. <i>Z</i>	Кількість членів сім'ї <i>K</i>			
1	Петров К.Я.	924	3	24	4,1	?
...
Всього						?

- Для даних стовпця «Кількість членів сім'ї» встановити перевірку даних, які вводяться (не менше 1 і не більше 5), і видачу повідомлення про помилку введення.
- Відсортувати четвертий стовпець за збільшенням.
- Скопіювати таблицю з Листа1 на Лист2 і Лист3.
- На Листі 1 застосувати автофільтр до стовпця «Кількість метрів житлової площі» по умові: менше 40, більше 30.

- На Листі 2 до таблиці застосувати розширений фільтр по умові: $Z < 400$ і $K > 3$, і вивести результат у вигляді таблиці, що містить графи 2, 3, 4, 7.
- Побудувати гістограму по стовпцях 2, 3, 7 і змінити кольорові елементи гістограми на чорно-білі.
- На окремому листі побудувати кругову діаграму по стовпцях 2, 3.
- На Листі 3 видати таблицю з Проміжними підсумками (Загальні суми допомоги по номерах цехів).

Варіант 9

- Розрахувати економічний ефект від капітальних вкладень по формулі:

$$F = \begin{cases} (2 \cdot X)^2 + 125, & \text{якщо } X \leq 10; \\ (4 \cdot X)^2 + 3 \cdot X + 45, & \text{якщо } X > 10 \end{cases}$$

Назва господарства	Район	Термін, років X	Ефект від капітальних вкладень, грн. F
"Маяк"	Татарбунарській	7	?
...
Всього			?

- Для даних стовпця «Термін» встановити перевірку даних, які вводяться (не менше 1 і не більше 15), і видачу повідомлення про помилку введення.
- Відсортувати другий стовпець за збільшенням.
- Скопіювати таблицю з Листа1 на Лист2 і Лист3.
- На Листі 1 застосувати автофільтр до стовпця «Термін» по умові: менше 10, більше 3.
- На Листі 2 до таблиці застосувати розширений фільтр по умові: $X \leq 10$ або $F > 2500$ і вивести результат у вигляді таблиці, що містить графи 1, 3, 4.
- Побудувати гістограму по стовпцях 1, 4 і змінити кольорові елементи гістограми на чорно-білі.
- На окремому листі побудувати кругову діаграму по стовпцях 1, 3.
- На Листі 3 видати таблицю з Проміжними підсумками (Загальні суми ефекту по районах).

Варіант 10

- Розрахувати суму доплати за наднормову роботу згідно наказу по підприємству "Дунай". Доплата визначається за формулою:

$$F = \begin{cases} 2,5 + S \cdot T, & \text{якщо } T \leq 2; \\ 5,5 + S \cdot T, & \text{якщо } 2 < T \leq 4; \\ 14 + S \cdot T, & \text{якщо } T > 4. \end{cases}$$

ПІБ	Місяць	Тарифна ставка, грн/рік T	Відпрацьовані години S	Доплата за над-нормову роботу, грн. F
Прохорова О.В.	вересень	1,5	4,2	?
...
Всього				?

- Для даних стовпця «Тарифна ставка» встановити перевірку даних, які вводяться (не менше 1,0 і не більше 3,5), і видачу повідомлення про помилку введення.
- Відсортувати четвертий стовпець за збільшенням.
- Скопіювати таблицю з Листа1 на Лист2 і Лист3.
- На Листі 1 застосувати автофільтр до стовпця «Відпрацьований годинник» по умові: менше 4, більше 2. Захистити «шапку» таблиці і осередку з формулами.
- На Листі 2 до таблиці застосувати розширений фільтр по умові: $T < 2,2$ і $S > 2$, і вивести результат у вигляді таблиці, що містить графи 1, 3, 4, 5.
- Побудувати гістограму по стовпцях 1, 4 і змінити кольорові елементи гістограми на чорно-білі.
- На окремому листі побудувати кругову діаграму по стовпцях 1, 5.
- На Листі 3 видати таблицю з Проміжними підсумками (Загальні суми доплат по місяцях).

Варіант 11

1. Виконати нарахування страхових внесків громадянам по страхуванню особистого здоров'я і життя.

Страхові внески налічуються таким чином:

- від середнього заробітку за останній рік береться 2%;
- для жінок при загальному стажі не менше 20 років до раніше нарахованої величини додається 2,5 % [грн];
- для чоловіків при загальному стажі не менше 25 років до раніше нарахованої величини додається 3 % [грн].

ПІБ	Стать	Загальний стаж, років <i>OS</i>	Вік, років <i>V</i>	Середня заробітна платня, грн. <i>S</i>	Розмір страхового внеску, грн.
Костюк В.Ц.	ч	25	42	1620	?
...
Всього					?

2. Для даних стовпця «Загальний стаж» встановити перевірку даних, які вводяться (не менше 15 і не більше 40), і видачу повідомлення про помилку введення.
3. Відсортувати третій стовпець за збільшенням.
4. Скопіювати таблицю з Листа1 на Лист2 і Лист3.
5. На Листі 1 застосувати автофільтр до стовпця «Загальний стаж» по умові: більше 25.
6. На Листі 2 до таблиці застосувати розширений фільтр по умові: $OS > 25$, або $V < 35$ і вивести результат у вигляді таблиці, що містить графи 1, 3, 4, 6.
7. Побудувати гістограму по стовпцях 1, 3, 4 і змінити кольорові елементи гістограми на чорно-білі.
8. На окремому листі побудувати кругову діаграму по стовпцях 1, 5.
9. На Листі 3 видати таблицю з Проміжними підсумками (Загальні суми страхових внесків по статі).

Варіант 12

1. Нархувати заробітну платню робочим з урахуванням виконання плану товарообігу:

$$Z = \begin{cases} Z_1, & \text{якщо } P < 100\% \\ Z_2, & \text{якщо } P = 100\% \\ Z_3, & \text{якщо } P > 100\%. \end{cases}$$

де $Z_1 = S \cdot D_1 / D$; $Z_2 = Z_1 \cdot (1 + P_1 / 100)$; $Z_3 = Z_2 + Z_1 \cdot P_2 / 100$;
D - кількість робочих днів в місяці за графіком (25 днів);
D1 - кількість відпрацьованих днів;
P - відсоток виконання плану;
P1 = 3%; P2 = 10% .

ПІБ	№ цеху	Кількість відпрацьованих днів <i>D1</i>	Оклад робочого, грн. <i>S</i>	Відсоток виконання плану % <i>P</i>	Заробітна платня, грн. <i>Z</i>
Бобков В.О.	3	10	560	112	?
...
Всього					?

2. Для даних стовпця «№ цеху» встановити перевірку даних, які вводяться (не менше 1 і не більше 5), і видачу повідомлення про помилку введення.
3. Відсортувати п'ятий стовпець за збільшенням.
4. Скопіювати таблицю з Листа1 на Лист2 і Лист3.
5. На Листі 1 застосувати автофільтр до стовпця «Кількість відпрацьованих днів» по умові: менше 20, більше 10.

- На Листі 2 до таблиці застосувати розширений фільтр по умові: $D1 \geq 23$, і $P < 100$ і вивести результат у вигляді таблиці, що містить графи 1, 3, 5, 6.
- Побудувати гістограму по стовпцях 1, 4, 6 і змінити кольорові елементи гістограми на чорно-білі.
- На окремому листі побудувати кругову діаграму по стовпцях 2, 6.
- На Листі 3 видати таблицю з Проміжними підсумками (Загальні суми заробітної платні по номерах цехів).

Варіант 13

- Знайти середню, мінімальну і максимальну заробітну платню серед членів бригади, а також нарахувати доплату по такій схемі:

$$\begin{cases} \text{якщо ЗП} = \text{МАХ} & \text{то } D = 80 \\ \text{якщо ЗП} = \text{МІН} & \text{то } D = 150 \\ \text{якщо ЗП} < \text{ЗС} & \text{то } D = 120 \\ \text{якщо ЗП} \geq \text{ЗС і} < \text{МАХ} & \text{то } D = 100 \end{cases}$$

ПІБ <i>F</i>	Код відділу	Заробітна платня, грн. <i>ЗП</i>	Доплата, грн. <i>D</i>
Алексєєва А.С.	100	1089,54	?
...
Всього			?
Середня зарплата (ЗС)		?	
Максимальна зарплата		?	
Мінімальна зарплата		?	

- Для даних стовпця «Код відділу» встановити перевірку даних (не менше 100 і не більше 110), що вводяться, і видачу повідомлення про помилку введення.
- Відсортувати перший стовпець по убиванню.
- Скопіювати таблицю з Листа1 на Лист2 і Лист3.
- На Листі 1 застосувати автофільтр до стовпця Доплата по умові: рівне 120.
- На Листі 2 до таблиці застосувати розширений фільтр по умові: *F* починається з букви “Л” або $D \geq 100$, і вивести результат у вигляді таблиці, що містить графи 1, 3, 4.
- Побудувати гістограму по стовпцях 1, 3, 4 і змінити кольорові елементи гістограми на чорно-білі.
- На окремому листі побудувати кругову діаграму по стовпцях 2, 4.
- На Листі 3 видати таблицю з Проміжними підсумками (Загальні суми доплат за кодами відділів).

Варіант 14

- Визначте % штрафу і суму до сплати з урахуванням штрафу для підприємств, керуючись даними таблиці і формулою:

$$H = \begin{cases} 0, & \text{якщо } K \leq 10 \\ 5, & \text{якщо } 10 \leq K \leq 20 \\ 7, & \text{якщо } K > 20 \end{cases}$$

Тип підприємства	Найменування підприємства	Сума орендної платні <i>S</i>	Кількість прострочених днів <i>K</i>	Штраф % <i>H</i>	Сума до сплати
ТОВ	"Прогрес"	5500,00 грн.	20	?	?
...		
РАЗОМ					?

- Для даних стовпця «Кількість прострочених днів» встановити перевірку даних (не менше 0 і не більше 100), що вводяться, і видачу повідомлень про помилку введення.
- Відсортувати третій стовпець за збільшенням.
- Скопіювати таблицю з Листа1 на Лист2 і Лист3.
- На Листі 1 застосувати автофільтр до стовпця «Сума до оплати» по умові: менше 9000, більше 5000.
- На Листі 2 до таблиці застосувати розширений фільтр по умові: $S \geq 5000$ і $K > 16$ і вивести результат у вигляді таблиці, що містить графи 2,4,6.
- Побудувати гістограму по стовпцях 2, 3, 6 і змінити кольорові елементи гістограми на чорно-білі.
- На окремому листі побудувати кругову діаграму по стовпцях 2, 5..
- На Листі 3 видати таблицю з Проміжними підсумками (Загальні суми до оплати по типу підприємства).

Варіант 15.

1. Визначте, яку суму повинен сплатити абонент фітнес-клубу, керуючись даними таблиці і формулою:

$$S = \begin{cases} 7\%, & \text{якщо } K=2 \\ 10\%, & \text{якщо } 2 < K \leq 4 \\ 15\%, & \text{якщо } K \geq 5 \end{cases}$$

ПІБ	Назва послуги	Ціна за 1 міс. <i>З</i>	Кількість місяців <i>К</i>	Знижка, грн. <i>С</i>	Сума
Книжко Л.М.	Сауна	150,00	2	?	?
...
Всього				?	?

- Для даних стовпця «Кількість місяців» встановити перевірку даних (не менше 1 і не більше 12), що вводяться, і видачу повідомлень про помилку введення.
- Відсортувати перший стовпець за збільшенням.
- Скопіювати таблицю з Листа1 на Лист2 і Лист3.
- На Листі 1 застосувати автофільтр до стовпця «Кількість місяців» по умові: менше 12, більше 6.
- На Листі 2 до таблиці застосувати розширений фільтр по умові: $Z < 50$ або $K \leq 6$ і вивести результат у вигляді таблиці, що містить графи 1,2,4,5.
- Побудувати гістограму по стовпцях 1, 5, 6 і змінити кольорові елементи гістограми на чорно-білі.
- На окремому листі побудувати кругову діаграму по стовпцях 2, 6.
- На Листі 3 видати таблицю з Проміжними підсумками (Загальні суми до сплати по кожній послугі).

Варіант 16

1. Визначити % здешевлення товару залежно від залишку його на складі і нову вартість товару за новою ціною керуючись даними таблиці і наступною формулою:

$$OS = \begin{cases} 3\%, & \text{якщо } OS \text{ від } 11 \text{ до } 20 \text{ штук} \\ 5\%, & \text{якщо } OS \text{ від } 21 \text{ до } 30 \text{ штук} \\ 7\%, & \text{якщо } OS > 30 \text{ штук.} \end{cases}$$

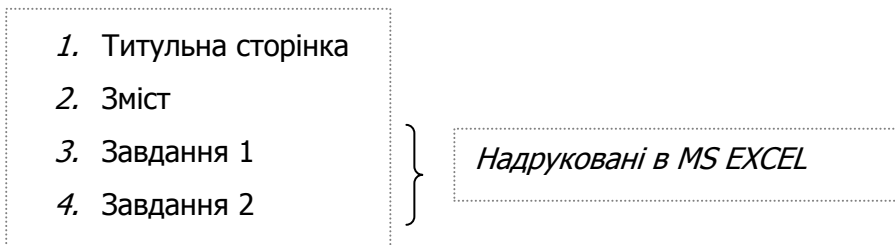
Найменування товару	Номер складу <i>N</i>	Ціна за один.	Залишок на складі (шт.) <i>OS</i>	% здешевлення, <i>U</i>	Нова ціна	Нова вартість
Стіл	1	\$450,23	23	?	?	?
...			
РАЗОМ						?

- Для даних стовпця «Залишок на складі» встановити перевірку даних (не менше 0 і не більше 40), що вводяться, і видачу повідомлень про помилку введення.
- Відсортувати четвертий стовпець за збільшенням.
- Скопіювати таблицю з Листа1 на Лист2 і Лист3.
- На Листі 1 застосувати автофільтр стовпцю «Ціна за ед.» по умові: менше 900, більше 400.
- На Листі 2 до таблиці застосувати розширений фільтр по умові: $N=2$ або $OS>70$ і вивести результат у вигляді таблиці, що містить графи: 1,3,6,7.
- Побудувати гістограму по стовпцях 1, 3, 6 і змінити кольорові елементи гістограми на чорно-білі.
- На окремому листі побудувати кругову діаграму по стовпцях 1, 7.
- На Листі 3 видати таблицю з Проміжними підсумками (Загальні нові вартості товару по кожному складу).

ПРАКТИЧНА РОБОТА №3

Робота складається з двох завдань. Кожне завдання виконується в окремій книзі.

Після виконання завдань створюється **звіт** наступної структури:



Завдання 1. "Консолідація даних електронних таблиць"

Мета: Засвоїти прийоми консолідації даних

Консолідація таблиць по розташуванню. Створення накопичувальної відомості нарахування заробітної плати за квартал

1. Відкрити нову робочу книгу з завданнями до Лабораторної роботи №1, лист „Зарплата”.
2. Скопіювати до буферу обміну електронну таблицю "Відомість нарахування заробітної плати"
3. Створити нову робочу книгу (**Файл – Создать - Книга**)
4. Вставити з буферу обміну електронну таблицю "Відомість нарахування заробітної плати"
5. Перейменувати лист на **Січень**
6. Створити на вільних сторінках робочої книги аналогічні відомості за лютий та березень. Скористатися командами копіювання. Врахувати можливість звільнення одних працівників та влаштування інших, а також зміну нарахованих сум.
7. Перейменувати сторінки відповідно місяцям.
8. Додати до робочої книги сторінку, яку перейменувати на **Зведена**



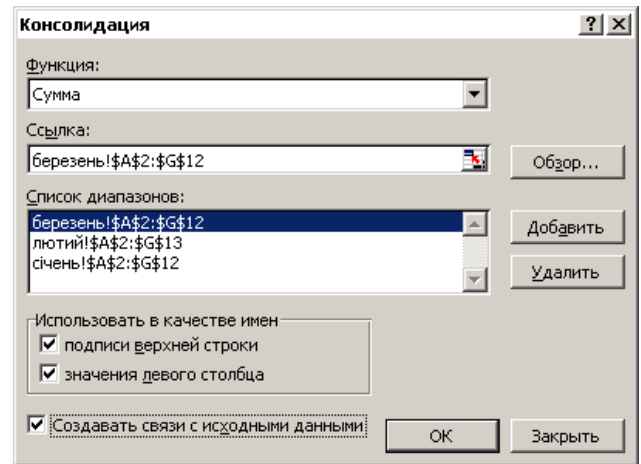
9. Активізувати комірку A2 цієї сторінки
10. Виконати команди **Данные - Консолидация**
11. У вікні **Функция** команди консолідація вибрати **Сумма**
12. В полі **Ссылка** задати перший діапазон консолідації:
 - клацнути по ярлику сторінки **Січень**
 - виділити всю таблицю
 - натиснути **Enter**

13. У вікні консолідації клацнути кнопку

Добавить

14. Задати посилання на інші діапазони консолідації сторінок Лютий та Березень

15. Установити прапорці у вікнах **Подписи** **верхней строки**, **Значення левого столбца**, **Создать связи с исходными данными**. Натиснути ОК



	А	С	Д	Е	Ф	Г	Н
1							
2		Нараховано, грн.	Прибутковий податок, грн.	Пенсійний фонд, грн.	Фонд соціального страхування, грн.	Всього утримано, грн.	До виплати, грн.
3		2143,45	321,52	42,87	21,43	385,82	1757,63
4		1257,00	188,55	25,14	12,57	226,26	1030,74
5		850,00	127,50	17,00	8,50	153,00	697,00
6	Андрієвич Р.М.	4250,45	637,57	85,01	42,50	765,08	3485,37
10	Берзін О.М.	3312,70	496,91	66,25	33,13	596,29	2716,41
14	Вержба С.О.	2964,96	444,74	59,30	29,65	533,69	2431,27
17	Захарченко С.І.	1315,44	197,32	26,31	13,15	236,78	1078,66
20	Миренко П.Л.	6134,28	920,14	122,69	61,34	1104,17	5030,11
24	Новіков О.О.	2552,10	382,82	51,04	25,52	459,38	2092,72
28	Оніщенко В.В.	7801,35	1170,20	156,03	78,01	1404,24	6397,11
31	Орлов І.М.	2405,40	360,81	48,11	24,05	432,97	1972,43
33	Петров Г.А.	655,74	98,36	13,11	6,56	118,03	537,71
34		500,00	75,00	10,00	5,00	90,00	410,00
35		2500,00	375,00	50,00	25,00	450,00	2050,00
36		790,80	118,62	15,82	7,91	142,34	648,46
37	Тарасенко О.Г.	3790,80	568,62	75,82	37,91	682,34	3108,46
41	Якименко Т.І.	7036,78	1055,52	140,74	70,37	1266,62	5770,16
45	Всього	42220,00	6333,00	844,40	422,20	7599,60	34620,40

16. Здійснити форматування зведеної таблиці. Ввести назву таблиці, проаналізувати її зміст, підготувати до друку.

17. Зберегти в особистій папці під ім'ям „Консолідація”

Завдання 2. "Майстер зведених таблиць"

Мета: Засвоїти прийоми складання зведених таблиць

Постановка задачі. Агрофірма "Відродження" реалізує свою продукцію (молоко, сметану, кефір, яйця, повидло, сік та ін.) через три торговельні магазини ("Барвінок", "Кум", "Господарочка"). В кожному магазині ведеться комп'ютерний облік реалізованої продукції. Наприкінці робочого дня дані передаються до центрального комп'ютера агрофірми. За допомогою "Майстра зведених таблиць" відпрацювати технологію формування зведених таблиць.

Порядок виконання завдання

1. На робочих листах по кожному магазину побудувати таблиці згідно зі зразком

	A	B	C	D
1	Реалізація продукції по магазину "Барвінок"			
2	Вид продукції	Кількість	Ціна, грн	Сума, грн
3	Молоко			
4			
	Всього			

Передбачити, що кожний магазин реалізує не менше 4 видів продукції, а також можливість коливання цін на один вид продукції в різних магазинах.

2. Перейменувати сторінки робочої книги відповідно назві магазину.

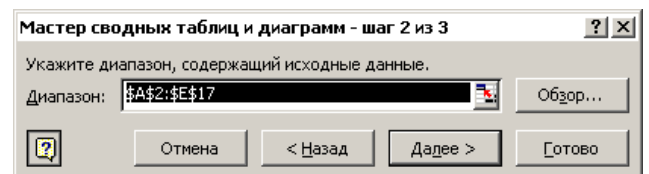
3. Додати сторінку, яку перейменувати на **Загальна**, на ній побудувати таблицю, до якої скопіювати дані усіх магазинів.

	A	B	C	D	E
1	Загальна реалізація продукції агрофірми "Відродження"				
2	Назва магазину	Вид продукції	Кількість	Ціна, грн	Сума, грн
3	"Барвінок"	молоко	10	7,3	73,00
4	"Барвінок"	томатний сік	15	8,4	126,00
5	"Барвінок"	яблучне повидло	8	12,7	101,60
6	"Барвінок"	кефір	14	6,5	91,00
7	"Барвінок"	сметана	11	9,8	107,80
8	"Кум"	молоко	15	7,8	117,00
9	"Кум"	сливовий сік	5	8,4	42,00
10	"Кум"	яблучне повидло	5	13,2	66,00
11	"Кум"			

4. Виконати команди **Данные - Сводная таблица**

5. У вікні діалогу **Мастер сводных таблиц** вибрати **В списке или базе данных**

6. Задати діапазон комірок, який займає таблиця на сторінці **Загальна**, потім натиснути **Далее**

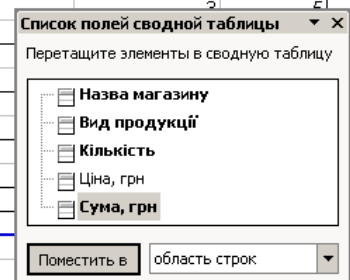


7. У вікні діалогу встановити прапорець **Поместить таблицу – В новый лист** та натиснути **Готово**

8. У вікні, що з'явилося перетягнути:

Назва магазину на Поля столбцов,
Вид продукції на Поля строк,
Кількість на Данные,
Сума теж на Данные,
 потім натиснути **Далее**

	A	B	C	D	E	F
1	Перетащите сюда поля страниц					
2						
3			Назва мага:			
4	Вид продукції	Данные	"Барвінок"	"Господарочка"	"Кум"	Общий итог
5	кефір	Сумма по полю Кількість	14	7	20	41
6		Сумма по полю Сума, грн	91	44,1	138	273,1
7	молоко	Сумма по полю Кількість	10	5	15	30
8		Сумма по полю Сума, грн	73	32	117	222
9	сливовий сік	Сумма по полю Кількість				8
10		Сумма по полю Сума, грн				66,3
11	сметана	Сумма по полю Кількість				31
12		Сумма по полю Сума, грн				309,8
13	томатний сік	Сумма по полю Кількість				20
14		Сумма по полю Сума, грн				165,5
15	яблучне повидло	Сумма по полю Кількість				13
16		Сумма по полю Сума, грн				167,6
17	Итого	Сумма по полю Кількість				143
18	Итого	Сумма по полю Сума, грн				1204,3
19						
20						
21						



9. Перейменувати сторінку на Зведена
10. Здійснити форматування таблиці, підготувати до друкування
11. Проаналізувати отримані результати
12. Самостійно створити іншу зведену таблицю з іншим угрупованням даних, здійснити належне форматування, додати колонтитули та роздрукувати.

Перелік посилань

1. Excel для экономистов и менеджеров: экономические расчеты и оптимизационное моделирование в среде Excel / А. Дубина, С. Орлова, И. Шубина и др. - СПб.: Питер, 2004. - 294 с.
2. Microsoft Office в задачах економіки та управління/ Биков І.Ю., Жирнов М.В., Худякова І.М. – К.: ВД «Професіонал», 2006. – 264с.
3. Бородкіна І.Л., Матвієнко О.В. Практичний курс з комп'ютерних технологій підготовки даних: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 448с.
4. Інформатика для економістів: Навч. посібник. / В.М. Беспалов, А.Ю. Вакула, А.М. Гострик и др. - К.: ЦУЛ, 2003. - 788 с.
5. Макарова М.В., Карнаухова Г.В., Запара С.В. Інформатика та комп'ютерна техніка: Навчальний посібник. – Суми: ВДТ «Університетська книга», 2008. – 665с.
6. Панчук А. Використання MS Excel при прийнятті рішень: Методичні рекомендації. - К.: УАДУ, 2000. - 83 с.
7. Саймон Д. Анализ данных: наглядный курс создания отчетов, диаграмм и сводных таблиц в Excel. – М.: Издат.дом «Вильямс», 2004, - 528с.

З М І С Т

ПРАКТИЧНА РОБОТА №1	2
Завдання 1. „ФОРМАТУВАННЯ ТАБЛИЦЬ, АВТОСУМА, МАЙСТЕР ДІАГРАМ”	3
Завдання 2. „СТАТИСТИЧНІ ФУНКЦІЇ, ПЕРЕВІРКА ДАНИХ, АБСОЛЮТНА АДРЕСАЦІЯ, АВТОФІЛЬТР, ФУНКЦІЇ ЕСЛИ, СУММЕСЛИ ТА СЧЕТЕСЛИ”	6
Завдання 3. „ФУНКЦІЯ ЕСЛИ, ГРОШОВИЙ ФОРМАТ, СОРТУВАННЯ, ПІДСУМКИ”	8
ПРАКТИЧНА РОБОТА №2	11
ВАРІАНТИ ДЛЯ ЗАВДАННЯ №1	12
ТЕОРЕТИЧНІ ПИТАННЯ ДО РОБОТИ №2	18
ВАРІАНТИ ДЛЯ ЗАВДАННЯ №2	19
ПРАКТИЧНА РОБОТА №3	28
Завдання 1. "КОНСОЛІДАЦІЯ ДАНИХ ЕЛЕКТРОННИХ ТАБЛИЦЬ"	28
Завдання 2. "МАЙСТЕР ЗВЕДЕНИХ ТАБЛИЦЬ"	29
ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ	31